

TITOLARIO		VISIBILITA' *
TITOLO	CLASSE	
1 ASSETTO ISTITUZIONALE	1.1 Statuto e Organi AA.CC.	SEGRETERIA DIREZIONE
	1.2 Regolamenti AA.CC.	
	1.3 Situazione Finanziaria	
	1.4 Direzione Regionale	
	1.5 Comitati Regionali	
	1.6 Sicurezza Stradale	
	1.7 Educazione Stradale	
	1.8 Attività Editoriale	
	1.9 Attività Sportiva	
	1.10 Partecipazioni in società	
2 AFFARI GENERALI	2.1 Archivio	SEGRETERIA DIREZIONE
	2.2 Comunicazioni	
	2.3 Contratti	
	2.4 Convegni	
	2.5 Licenze	
	2.6 Corrispondenza	
	2.7 Manifestazioni	
	2.8 Uffici	
3 SERVIZI ASSOCIATIVI	3.1 Soci	SEGRETERIA DIREZIONE
	3.2 Turismo	
	3.3 Infomobilità	
	3.4 Circolari	
	3.5 Convenzioni	
	3.6 Corrispondenza	
	3.7 Riepiloghi e rendiconto	
	3.8 Soccorso Stradale	
4 SCUOLA GUIDA	4.1 Normativa	SEGRETERIA DIREZIONE
	4.2 Iniziative Commerciali	
	4.3 Recupero Punti	
	4.4 Insegnanti Istruttori	
	4.5 Corrispondenza	
5 CONTENZIOSO ESPERTI E CONSULENTI	5.1 Vertenze	SEGRETERIA DIREZIONE
	5.2 Pareri	
	5.3 Corrispondenza	
6 SELEZIONE RICERCA DEL PERSONALE	6.1 Concorsi pubblici selezioni interne	SEGRETERIA DIREZIONE
7 GESTIONE DELLE PRESENZE	7.1 Fascicoli del personale	SEGRETERIA DIREZIONE
8 TRATTAMENTO ECONOMICO	8.1 Stipendio Indennità integrativa ed altre	SEGRETERIA DIREZIONE
	8.2 Incentivo Produttività	
	8.3 Straordinario	
	8.4 Missioni e trasferte	
	8.5 Agevolazioni varie	
	8.6 Corrispondenza	
9 ASSISTENZA PREVIDENZA INFORTUNI	9.1 Rapporti con Enti previdenziali	SEGRETERIA DIREZIONE
	9.2 Cassa Mutua	
	9.3 Assicurazione Interna	
	9.4 Rapporti con Enti assicurativi e previdenziali	
	9.5 Denunce Infortuni	
	9.6 Corrispondenza	
10 FORMAZIONE E SERVIZI PER IL PERSONALE	10.1 Corsi di formazione e aggiornamento	SEGRETERIA DIREZIONE
11 SOCIETA' COLLEGATE	11.1 Corrispondenza varia prospetti report generici	SEGRETERIA DIREZIONE
	11.2 Statuto Atto Costitutivo	
	11.3 Consiglio Amministrazione	
	11.4 Capitale Sociale situazione economica finanziaria	
	11.5 Convenzioni	
	11.6 Bilanci report relazioni	
	11.7 Gestione autoparcheggi	
	11.8 Gestione sviluppo sistemi informatici	
	11.9 Gestione Impianti Gare Manifestazioni	
	11.10 Progett. promozione sviluppo diffusione eventi sportivi	
	11.11 Soccorso Stradale	
	11.12 Viaggi	
	11.13 Corrispondenza	
12 SOCIETA' ESTERNE	12.1 Assicurazioni ramo danni	SEGRETERIA DIREZIONE
	12.2 Assicurazioni ramo vita	
	12.3 Consulenze	
	12.4 Disposizioni pagamenti	
	12.5 Organizzazione eventi incontri impegni	

	12.6 Proposte realizzazione progetti 12.7 Convenzioni accordi contratti 12.8 Corrispondenza	
13 GESTIONE IMMOBILI	13.1 Commissioni congruità 13.2 Manutenzione 13.3 Tributi bollette fatture 13.4 Contratti 13.5 Condominio 13.6 Gare 13.7 Proprietà 13.8 Ordini/Preventivi 13.9 Attrezzature 13.10 Corrispondenza	SEGRETERIA DIREZIONE
14 DELEGAZIONI	14.1 Contratti franchising 14.2 Corrispondenza 14.3 Assegnazione obiettivi	SEGRETERIA DIREZIONE
15 TASSE AUTOMOBILISTICHE	15.1 Normativa 15.2 Contratti on line 15.3 Corrispondenza	SEGRETERIA DIREZIONE
16 SINDACATI	16.1 OO.SS 16.2 R.S.U.	SEGRETERIA DIREZIONE
17 GESTIONE DISTRIBUTORI	17.1 Corrispondenza 17.2 Convenzioni 17.3 Impianti	SEGRETERIA DIREZIONE
18 CONTABILITA'	18.1 Cartelle esattoriali/ Utenze 18.2 Pagamenti/ Consegna materiale 18.3 Comunicazioni 18.4 Corrispondenza 18.4 Riepiloghi e rendiconti	SEGRETERIA DIREZIONE
19 DIREZIONE	19.1 Comunicazioni 19.2 Convocazioni 19.3 Corrispondenza 19.4 Delibere 19.5 Determinazioni 19.6 Incarichi 19.7 Personale 19.8 Piani e progetti 19.9 Privacy e sicurezza dati 19.10 Regolamenti 19.11 Sicurezza 626	SEGRETERIA DIREZIONE
20 PRESIDENZA	20.1 Comunicazioni 20.2 Convocazioni 20.3 Delibere	SEGRETERIA DIREZIONE PRESIDENZA
21 UFFICIO AA	21.1 Circolari 21.2 Corrispondenza 21.3 Delegazioni	SEGRETERIA DIREZIONE
22 SISTEMI INFORMATICI	22.1 Circolari 22.2 Corrispondenza 22.3 Delegazioni 22.4 Sito Internet	SEGRETERIA DIREZIONE
23 PERSONALE	23.1 Aran/Gedap 23.2 Certificati 23.3 Comunicazioni 23.4 Dipendenti 23.5 Domande di assunzione 23.6 Formazione 23.7 Ordini di servizio 23.8 Procedure concorsuali	SEGRETERIA DIREZIONE
24 ORGANIZZAZIONE EVENTI SPORTIVI	24.1 Richiesta Patrocinio 24.2 Corrispondenza	SEGRETERIA DIREZIONE
* Inserire in questa colonna gli uffici che devo avere visibilità di default sul corrispondente titolo		