

AUTOMOBILE CLUB ASCOLI PICENO - FERMO
VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO
DEL 29 MARZO 2022

L'anno duemilaventidue, il giorno 29 marzo alle ore 18.00, presso la sede legale dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo sita in Viale Indipendenza, 38/A - Ascoli Piceno, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ente, giusta convocazione effettuata dal Presidente Ivo Panichi con nota n. 26/22 del 17/03/2022 per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale precedente e ordine del giorno;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nei Piani triennali di prevenzione della corruzione – anno 2021;
4. Approvazione del “Piano Triennale per Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza” (ex art. 1, comma 8, L. n. 190/12) dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo per triennio 2022-2024;
5. Predisposizione Bilancio d'esercizio 2021;
6. Ratifica Delibera Presidenziale n. 2/22 del 04/03/2022 – Convocazione Assemblea ordinaria dei Soci;
7. Presa d'atto e ratifica determinazioni del Direttore dal n. 520 del 02/03/2022 al n. 522 del 15/03/2022;
8. Varie ed eventuali.

La riunione si svolge anche in videoconferenza, ai sensi dell'art. 73 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con legge 24 aprile 2020, n. 27 e s.m.i., con domiciliazione presso la sede centrale dell'Ente ove è presente il Presidente.

Il collegamento in video conferenza è effettuato con utilizzo della piattaforma *Google Meet*.

Sono presenti i Consiglieri, A. Bargoni, M. Curzi, L. Frascari (collegato in videoconferenza), M. Laureati, oltre ai Revisori dei Conti D. Gibellieri, Q. Di Girolami e P. Perla (collegato in videoconferenza). E' assente giustificato il Presidente I. Panichi.

Ai sensi del vigente Statuto, vista l'assenza del Cav. Ivo Panichi, assume la Presidenza della riunione il Vice Presidente, l'Avv. A. Bargoni. Svolge le funzioni di Segretario il Direttore Dott. S. Vitellozzi.

Il Presidente, dopo il saluto di benvenuto ai convenuti, constatata la regolarità della convocazione ai sensi degli artt. 16 e 54 comma 3 dello Statuto. Viene successivamente verificata la sussistenza del numero legale dei presenti ed accertata l'identità personale dei Consiglieri/Revisori collegati in video conferenza. A termine delle operazioni di verifica, il Presidente dichiara aperta la seduta ed atta a deliberare validamente sugli argomenti all'ordine del giorno. Essendo la riunione tenuta anche in videoconferenza ai sensi di Statuto e del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27 e s.m.i., oltre ad aver verificato il corretto funzionamento del collegamento ed aver individuato tutti i partecipanti da remoto in ciascun punto del collegamento, il Presidente informa che ciascuno di essi ha la possibilità di intervenire, di esprimere oralmente il proprio avviso, di visionare, ricevere o trasmettere eventuale documentazione, dando evidenza della

contestualità dell'esame e della deliberazione. La seduta del Consiglio Direttivo si considera tenuta nel luogo in cui si trovano, simultaneamente, il Presidente ed il Direttore.

PUNTO 1) - approvazione verbale precedente e dell'ordine del giorno;

Il Direttore, previo precedente invio di copia del verbale relativo alla precedente riunione del Consiglio Direttivo tenutasi il 25/02/2022 a tutti i componenti, dà lettura degli argomenti e delle deliberazioni in esso riportati. Al termine della lettura invita i Consiglieri a riferire eventuali osservazioni in merito al contenuto del verbale.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

UDITO il Direttore;

LETTO attentamente il verbale del Consiglio Direttivo della seduta del 25/02/2022;

RITENENDO il contenuto del suddetto verbale perfettamente corrispondente alle volontà espresse dal Consiglio Direttivo nella seduta in argomento;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

APPROVARE senza alcuna osservazione il contenuto del verbale della riunione del Consiglio Direttivo dell'A.C. Ascoli Piceno – Fermo del 25/02/2022.

APPROVARE altresì tutti i punti posti all'ordine del giorno dell'odierna seduta.

Omissis (...)

PUNTO 5) - Predisposizione Bilancio d'esercizio 2021;

Il Presidente, prima di cedere la parola al Dott. Stefano Vitellozzi, per l'illustrazione dei contenuti del bilancio d'esercizio 2021, esprime la sua personale soddisfazione per i positivi risultati conseguiti. Ringrazia tutte le strutture dell'AC che hanno contribuito al raggiungimento di questi risultati, in particolare esprime riconoscenza al lavoro condotto dal Direttore. Nonostante i riflessi dell'emergenza sanitaria abbiano impattato anche nell'operatività dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo, proprio grazie alla gestione delle numerose criticità vissute durante le varie fasi della pandemia ancora in corso, è stato possibile riorganizzare e razionalizzare in modo più efficiente ed efficace gli spazi, i processi lavorativi e le modalità di contatto e gestione con utenti, Soci e risorse umane. Grazie anche all'adozione di nuove misure e soluzioni organizzative interne - in particolare presso gli uffici di sede - pertanto, nonostante il difficile momento congiunturale, la performance dell'Ente registrata nel 2021 nei vari settori cardine che alimentano e finanziano i fondamentali servizi e le attività istituzionali dello stesso rimane comunque estremamente positiva. Ciò premesso, quello che si va ad analizzare nella seduta odierna è un bilancio molto positivo ed equilibrato, che rispecchia sia l'andamento positivo degli ultimi anni, sia l'affidabilità, la solidità e la capacità di sopperire alle difficoltà da parte delle strutture dell'Ente, riuscendo a creare le condizioni per affrontare con serenità il futuro. Tale situazione deve essere mantenuta e difesa, tenendo sempre presenti i momenti difficili del passato e rammentando che gli equilibri di bilancio costituiscono il presupposto per portare avanti in maniera sempre più efficace le molteplici attività dell'Ente, senza risparmiare investimenti nella qualità e nella puntualità del servizio, e fornendo prestazioni sempre più soddisfacenti agli automobilisti. Questi risultati sono stati conseguiti grazie alla prudenza e all'attenzione che ispirano l'azione degli Organi e della struttura e che consentono di fornire all'utenza un servizio inappuntabile ed al passo con i tempi. Al termine del suo intervento, il Presidente invita il Dott. Vitellozzi ad illustrare i contenuti del bilancio d'esercizio 2021 dell'AC.

Il Direttore espone le principali risultanze contabili del bilancio d'esercizio 2021 dell'AC.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTI gli artt. 53 lett. h), e 61 dello Statuto ACI;

VISTI gli artt. 21 e ss. del Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato dall'Ente con delibera del Consiglio Direttivo nella seduta del 22/10/2009 ed approvato dai Ministeri competenti;

VISTA la circolare MEF/RGS n. 35 del 22/08/2013 avente ad oggetto prime indicazioni per la predisposizione del budget annuale degli Enti Pubblici in contabilità civilistica, ai sensi del Decreto MEF 27/03/2013;

VISTA la Circolare MEF/RGS n. 13 del 24/03/2015 riguardante criteri e modalità di predisposizione del budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica-Processo di rendicontazione;

VISTO il D.Lgs. n. 139/2015 (c.d. Decreto Bilanci), con il quale sono state apportate alcune modifiche agli articoli del codice civile che disciplinano le modalità di redazione del bilancio d'esercizio;

LETTA la Relazione del Presidente predisposta ai sensi dell'art. 55 comma 7 dello Statuto, che rappresenta i risultati conseguiti e le attività svolte nel corso del 2021, nonché la situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Ente al termine dell'esercizio di riferimento;

ESAMINATI tutti gli elaborati prodotti relativamente al Bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2021 comprendente: lo Stato Patrimoniale, il Conto Economico, la Nota Integrativa, il Rendiconto finanziario, la Relazione del Presidente, il Conto consuntivo in termini di cassa, il Conto economico riclassificato, il Rapporto sui risultati e la Relazione sull'attestazione delle transazioni commerciali effettuate oltre la scadenza;

PRESO ATTO che il Bilancio in argomento presenta le seguenti risultanze sintetiche:

STATO PATRIMONIALE	31.12.2021	31.12.2020	Variazioni
SPA - ATTIVO			
SPA.B - IMMOBILIZZAZIONI			
SPA.B I - Immobilizzazioni Immateriali	0	0	0
SPA.B II - Immobilizzazioni Materiali	12.096	10.117	1.979
SPA.B III - Immobilizzazioni Finanziarie	110.335	12.005	98.330
Totale SPA.B - IMMOBILIZZAZIONI	122.431	22.122	100.309
SPA.C - ATTIVO CIRCOLANTE			
SPA.C I - Rimanenze	0	0	0
SPA.C II - Crediti	162.362	128.115	34.247
SPA.C III - Attività Finanziarie			0
SPA.C IV - Disponibilità Liquide	453.454	519.800	-66.346
Totale SPA.C - ATTIVO CIRCOLANTE	615.816	647.915	-32.099
SPA.D - RATEI E RISCONTI ATTIVI	143.757	136.585	7.172
Totale SPA - ATTIVO	882.004	806.622	75.382
SPP - PASSIVO			
SPP.A - PATRIMONIO NETTO	578.794	526.119	52.674
SPP.B - FONDI PER RISCHI ED ONERI	0	0	0
SPP.C - TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAV. SUBORDINATO	11.907	10.016	1.891
SPP.D - DEBITI	104.195	92.459	11.736
SPP.E - RATEI E RISCONTI PASSIVI	187.108	178.028	9.080
Totale SPP - PASSIVO	882.004	806.622	75.381

CONTO ECONOMICO	31.12.2021	31.12.2020	Variazioni
A - VALORE DELLA PRODUZIONE	637.526	576.252	61.274
B - COSTI DELLA PRODUZIONE	566.820	463.001	103.819
DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	70.706	113.251	-42.545
C - PROVENTI E ONERI FINANZIARI	34	31	3
D - RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE			0
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A - B ± C ± D)	70.740	113.282	-42.542
Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	18.066	23.398	-5.332
UTILE/PERDITA DELL'ESERCIZIO	52.674	89.884	-37.210

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 41 del D.L. 02/04/2014, n. 66, convertito nella Legge 23/06/2014, n. 89, è stato predisposto ed allegato al bilancio d'esercizio 2021 un prospetto, sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile finanziario, attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, nonché il tempo medio dei pagamenti effettuati;

VERIFICATO che tutti gli elaborati sopra menzionati sono stati predisposti conformemente alle normative di riferimento e dal Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente;

TENUTO CONTO di quanto indicato nella nota circolare ACI – Direzione Amministrazione e Finanza del 17/02/2015 prot. n. 1574/15;

VISTA altresì la nota circolare ACI – Direzione Amministrazione e Finanza – Ufficio Revisione Bilanci AA.CC. del 14/10/2016 prot. n. 11111/16 e preso atto di quanto ivi indicato;

TENUTO CONTO di dover provvedere all'invio mediante PEC della documentazione relativa al bilancio approvato dall'Assemblea dei soci, all'Ufficio Amministrazione e Bilancio di ACI, all'indirizzo ufficiorevisionebilanciAACC@pec.aci.it ed ai Ministeri Vigilanti, secondo le modalità della circolare UAB 1939/18 del 15/02/2018, e nel rispetto dei tempi previsti dal Regolamento di amministrazione e contabilità vigente;

VISTA la nota UAB prot. n. 3526/20 del 16/06/2020 con la quale ACI ha informato gli AACC di aver provveduto ad aggiornare gli schemi di stato patrimoniale e conto economico alle disposizioni del codice civile (artt. 2424 e 2425 c.c.) e ai principi contabili nazionali (OIC 12), nonché ad uniformare lo schema di rendiconto finanziario (art.2425-ter c.c.) a quello suggerito dal principio contabile OIC 10. Pertanto, i nuovi schemi di bilancio (stato patrimoniale, conto economico e rendiconto finanziario) dovranno essere adottati e inviati all'Ufficio Amministrazione e Bilancio a partire dal bilancio di esercizio 2020, riclassificando anche i dati del bilancio di esercizio 2019 secondo i suddetti schemi;

VISTA la nota UAB prot. n. 1746/21 del 09/03/2021 con la quale ACI ha riepilogato agli AACC alcuni adempimenti in materia di redazione del bilancio di esercizio, con riferimento all'adozione dei nuovi schemi di bilancio introdotti per gli AA.CC. dalla circolare UAB n. 3526 del 16 Giugno 2020 e fornito alcune precisazioni tese alla verifica della corretta applicazione del principio contabile OIC 12, per quanto attiene all'iscrizione in bilancio dei ricavi e i costi eccezionali, del procedimento di adozione dei documenti di budget, rimodulazioni e bilancio di esercizio nonché alla verifica del rispetto del regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento delle spese;

ACCERTATO, tramite l'analisi della documentazione prodotta, di aver raggiunto gli obiettivi e rispettato i vincoli posti dal “Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa” dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo per il triennio 2020/2022, approvato nella sua ultima versione dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 03/06/2020, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO l'art. 9 del predetto Regolamento dispone che “I risparmi conseguiti in applicazione delle disposizioni del presente “Regolamento” e quelli realizzati negli esercizi precedenti, per effetto dell'azione di razionalizzazione e di contenimento delle spese già posta in essere dall'Ente, sono destinati al miglioramento dei saldi di bilancio”;

VISTO l'art. 59 dello Statuto ACI, a seguito delle modifiche approvate dal Ministero per le Politiche Giovanili e lo Sport con Decreto del 7 agosto 2020, nel quale è stabilito che *“L'amministrazione degli A.C. (...) è informata al rispetto di criteri di equilibrio economico-patrimoniale e finanziario stabiliti con cadenza triennale dal Consiglio Direttivo dell'AC sentito il rispettivo Collegio dei Revisori dei Conti, secondo linee guida indicate a fini di omogeneità dal Consiglio Generale dell'ACI, atti ad assicurare l'assolvimento delle funzioni istituzionali e la cui valenza, efficacia e continuità vengono periodicamente verificate dalla competente struttura dell'ACI, sulla base dei documenti contabili degli AC. Gli esiti della verifica sono resi disponibili al Comitato Esecutivo.”*

RICHIAMATA la propria delibera assunta nella seduta del 22/06/2021 in riferimento ai criteri di equilibrio economico-patrimoniale e finanziario ai quali devono essere informati i budget e i bilanci degli AA.CC. ai sensi dell'art. 59 del vigente Statuto, con la quale, sentito il Collegio dei Revisori dei Conti, sono stati definiti i valori degli indicatori/obiettivo dell'Ente per il primo triennio di applicazione del sistema (2021-2023);

TENUTO CONTO che i valori dei predetti indicatori devono essere monitorati dall'AC al termine di ciascun esercizio di bilancio per verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi fissati;

PRESO ATTO che, sulla base dei dati consuntivi rilevati dal bilancio d'esercizio 2021, tutti i valori degli indicatori sono coerenti ed in linea con gli obiettivi stabiliti al termine dell'esercizio 2023 e pertanto non risulta necessario, da parte del Sodalizio, porre in essere alcuna azione correttiva;

ESAMINATA altresì la documentazione relativa al Bilancio d'esercizio 2021 della Società in house dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo denominata Mobility Service Srl e preso atto delle risultanze in essa evidenziate;

TENUTO CONTO che l'Assemblea della Mobility Service S.r.l. per l'approvazione del Bilancio d'esercizio 2021 si terrà il giorno 29/03/2022 alle ore 20.00;

DOPO ampia ed approfondita discussione in merito, nella quale intervengono tutti i Consiglieri;

SENTITO il parere favorevole dei Revisori presenti alla riunione;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

SOTTOPORRE all'approvazione della prossima Assemblea dei Soci di questo Automobile Club il progetto di Bilancio d'esercizio 2021, che viene allegato alla presente deliberazione costituendone parte integrale e sostanziale, nonché di ratificare lo sfioramento del budget economico nella voce *“Imposte sul reddito di esercizio”* e del budget degli investimenti nella voce *“Acquisizione di altri titoli immobilizzati”*, originati, rispettivamente, dal maggior risultato economico raggiunto rispetto alle previsioni e dalla sottoscrizione della polizza assicurativa a capitale garantito *“MoneyUP”* emessa da SARA VITA SPA;

PROPORRE all'Assemblea dei Soci di destinare il risultato economico conseguito nell'esercizio 2021 al miglioramento dei saldi di bilancio in ossequio al *“Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa”* dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo per il triennio 2020/2022, affinché l'intero ammontare dell'utile d'esercizio 2021, pari ad € 52.674, venga destinato alla voce *“Utili portati a nuovo”*;

TRASMETTERE gli elaborati inerenti il Bilancio d'esercizio 2021 al Collegio dei Revisori dei Conti per le prescritte verifiche ai sensi dell'art. 23 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente;

DELEGARE il Direttore dell'Ente a tutti gli adempimenti di pubblicità conseguenti ed in particolare ad apporre la propria firma elettronica sui documenti relativi al Bilancio d'esercizio 2021 dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo da inviare ad ACI ed ai Ministeri vigilanti ai sensi dell'art. 61, comma 2 e 3 dello Statuto ACI, unitamente alla disposizione di cui all'art. 24, comma 3 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità;

DELEGARE il Direttore rappresentare l'Ente all'Assemblea della Mobility Service S.r.l. che si terrà il giorno 29/03/2022 alle ore 20.00, dichiarando fin d'ora di accettare per valido e rato quanto

Omissis (...)

A questo punto il Presidente chiede ai Consiglieri presenti se abbiano altri argomenti da trattare. Poiché nessuno degli intervenuti solleva altre questioni, né ha la necessità di prendere la parola, il Presidente saluta e ringrazia tutti per la consueta fattiva collaborazione e dichiara ufficialmente chiusa la seduta alle ore 18.55.

Del ché è verbale, che viene chiuso in data e luogo di cui sopra alle ore 18.55.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Avv. Alessandro Bargoni

IL SEGRETARIO
F.to Dr. Stefano Vitellozzi

Estratto dell'originale per uso amministrativo
Ascoli Piceno, 29 aprile 2022

IL DIRETTORE
Dott. Stefano Vitellozzi