

**AUTOMOBILE CLUB ASCOLI PICENO - FERMO**  
**VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO**  
**DEL 31 MARZO 2021**

\*\*\*

L'anno duemilaventuno, il giorno 31 marzo alle ore 15.30, presso la sede legale dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo sita in Viale Indipendenza, 38/A - Ascoli Piceno, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ente, giusta convocazione effettuata dal Presidente Alessandro Bargoni con nota n. 31/21 del 16/03/2021 per discutere e deliberare sul seguente

**Ordine del giorno:**

1. Approvazione verbale precedente e ordine del giorno;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nei Piani triennali di prevenzione della corruzione – anno 2020;
4. Approvazione del “Piano Triennale per Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza” (ex art. 1, comma 8, L. n. 190/12) dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo per triennio 2021-2023;
5. Predisposizione Bilancio d'esercizio 2020;
6. Aggiornamenti su Progetto ACI Storico “Ruote nella Storia” per l'anno 2021;
7. Richiesta patrocinio rievocazione storico-motociclistica “17° Circuito della Zeppelle di Ascoli Piceno”;
8. Ratifica Delibere Presidenziali n. 3/21 del 10/03/2021 – Obiettivi di performance organizzativa dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo per l'anno 2021 e n. 4/21 del 16/03/2021 - Obiettivi relativi alla Campagna sociale 2021 per le Delegazioni periferiche;
9. Presa d'atto e ratifica determinazione del Direttore dal n. 479 del 02/03/2021 al n. 482 del 11/03/2021;
10. Varie ed eventuali.

La riunione si svolge anche in videoconferenza, ai sensi dell'art. 73 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con legge 24 aprile 2020, n. 27 e s.m.i., con domiciliazione presso la sede centrale dell'Ente ove è presente il Presidente.

Il collegamento in video conferenza è effettuato con utilizzo della piattaforma *Google Meet*.

Sono presenti i Consiglieri, A. Bargoni, M. Curzi, L. Frascari (collegato in videoconferenza), M. Laureati e I. Panichi, oltre ai Revisori dei Conti P. Perla (collegato in videoconferenza), G. Carosi (collegato in videoconferenza) e D. Gibellieri (collegato in videoconferenza).

Ai sensi del vigente Statuto, l'Avv. A. Bargoni assume la Presidenza della riunione e funge da Segretario il Direttore, Dott. S. Vitellozzi.

Il Presidente, dopo il saluto di benvenuto ai convenuti, constatata la regolarità della convocazione ai sensi degli artt. 16 e 54 comma 3 dello Statuto, verificata la sussistenza del numero legale dei presenti ed accertata l'identità personale dei Consiglieri/Revisori collegati in video conferenza, dichiara aperta la seduta ed atta a deliberare validamente sugli argomenti all'ordine del giorno. Essendo la riunione tenuta anche in videoconferenza ai sensi di Statuto e del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27, tenuto conto della proroga dei termini disposta dall'art. 19, comma 1 - Allegato 1, n. 10 del Decreto-legge 31 dicembre 2020, n.

183, convertito con Legge 26 febbraio 2021, n. 21 (c.d. Decreto Milleproroghe 2021), oltre ad aver verificato il corretto funzionamento del collegamento ed aver individuato tutti i partecipanti da remoto in ciascun punto del collegamento, il Presidente informa che ciascuno di essi ha la possibilità di intervenire, di esprimere oralmente il proprio avviso, di visionare, ricevere o trasmettere eventuale documentazione, dando evidenza della contestualità dell'esame e della deliberazione. La seduta del Consiglio Direttivo si considera tenuta nel luogo in cui si trovano, simultaneamente, il Presidente ed il Direttore.

#### **PUNTO 1) - approvazione verbale precedente e dell'ordine del giorno;**

Il Direttore, previo precedente invio di copia del verbale relativo alla precedente riunione del Consiglio Direttivo tenutasi il 04/03/2021 a tutti i componenti, dà lettura degli argomenti e delle deliberazioni in esso riportati. Al termine della lettura invita i Consiglieri a riferire eventuali osservazioni in merito al contenuto del verbale.

### **IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

UDITO il Direttore;

LETTO attentamente il verbale del Consiglio Direttivo della seduta del 04/03/2021;

RITENENDO il contenuto del suddetto verbale perfettamente corrispondente alle volontà espresse dal Consiglio Direttivo nella seduta in argomento;

### **ALL'UNANIMITA' DELIBERA**

APPROVARE senza alcuna osservazione il contenuto del verbale della riunione del Consiglio Direttivo dell'A.C. Ascoli Piceno – Fermo del 04/03/2021.

APPROVARE altresì tutti i punti posti all'ordine del giorno dell'odierna seduta.

*Omissis (...)*

#### **PUNTO 5) - Predisposizione Bilancio d'esercizio 2020;**

Il Presidente, prima di cedere la parola al Dott. Stefano Vitellozzi, per l'illustrazione dei contenuti del bilancio d'esercizio 2020, esprime la sua personale soddisfazione per i positivi risultati conseguiti. Ringrazia tutte le strutture dell'AC che hanno contribuito al raggiungimento di questi risultati, in particolare esprime riconoscenza al lavoro condotto dal Direttore. Nonostante i riflessi dell'emergenza sanitaria abbiano impattato anche nell'operatività dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo, proprio grazie alla gestione delle numerose criticità vissute nel corso delle varie fasi della pandemia ancora in corso, è stato possibile riorganizzare e razionalizzare in modo più efficiente ed efficace gli spazi, i processi lavorativi e le modalità di contatto e gestione con utenti, Soci e risorse umane. Grazie anche all'adozione di nuove misure e soluzioni organizzative interne - in particolare presso gli uffici di sede - pertanto, nonostante il difficile momento congiunturale, la performance dell'Ente registrata nel 2020 nei vari settori cardine che alimentano e finanziano i fondamentali servizi e le attività istituzionali dello stesso rimane comunque estremamente positiva. Ciò premesso, quello che si va ad analizzare nella seduta odierna è un bilancio molto positivo ed equilibrato, che rispecchia sia l'andamento positivo degli ultimi anni, sia l'affidabilità, la solidità e la capacità di sopperire alle difficoltà da parte delle strutture dell'Ente, riuscendo a creare le condizioni per affrontare con serenità il futuro. Tale situazione deve essere mantenuta e difesa, tenendo sempre presenti i momenti difficili del passato e rammentando che gli equilibri di bilancio costituiscono il presupposto per portare avanti in maniera sempre più efficace le molteplici attività

dell'Ente, senza risparmiare investimenti nella qualità e nella puntualità del servizio, e fornendo prestazioni sempre più soddisfacenti agli automobilisti. Questi risultati sono stati conseguiti grazie alla prudenza e all'attenzione che ispirano l'azione degli Organi e della struttura e che consentono di fornire all'utenza un servizio inappuntabile ed al passo con i tempi. Al termine del suo intervento, il Presidente invita il Dott. Vitellozzi ad illustrare i contenuti del bilancio d'esercizio 2020 dell'AC. Il Direttore espone le principali risultanze contabili del bilancio d'esercizio 2020 dell'AC.

## **IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

VISTO l'art. 107, comma 1, lett. a), del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, con il quale è stato differito al 30 giugno 2020 il termine per l'approvazione dei bilanci di esercizio 2019 da parte degli Enti ed Organismi pubblici destinatari delle disposizioni di cui al decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91, ordinariamente fissato al 30 aprile 2020;

VISTI gli artt. 53 lett. h), e 61 dello Statuto ACI;

VISTI gli artt. 21 e ss. del Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato dall'Ente con delibera del Consiglio Direttivo nella seduta del 22/10/2009 ed approvato dai Ministeri competenti;

VISTA la circolare MEF/RGS n. 35 del 22/08/2013 avente ad oggetto prime indicazioni per la predisposizione del budget annuale degli Enti Pubblici in contabilità civilistica, ai sensi del Decreto MEF 27/03/2013;

VISTA la Circolare MEF/RGS n. 13 del 24/03/2015 riguardante criteri e modalità di predisposizione del budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica-Processo di rendicontazione;

VISTO il D.Lgs. n. 139/2015 (c.d. Decreto Bilanci), con il quale sono state apportate alcune modifiche agli articoli del codice civile che disciplinano le modalità di redazione del bilancio d'esercizio;

LETTA la Relazione del Presidente predisposta ai sensi dell'art. 55 comma 7 dello Statuto, che rappresenta i risultati conseguiti e le attività svolte nel corso del 2020, nonché la situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Ente al termine dell'esercizio di riferimento;

ESAMINATI tutti gli elaborati prodotti relativamente al Bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2020 comprendente: lo Stato Patrimoniale, il Conto Economico, la Nota Integrativa, il Rendiconto finanziario, la Relazione del Presidente, il Conto consuntivo in termini di cassa, il Conto economico riclassificato, il Rapporto sui risultati e la Relazione sull'attestazione delle transazioni commerciali effettuate oltre la scadenza;

PRESO ATTO che il Bilancio in argomento presenta le seguenti risultanze sintetiche:

| STATO PATRIMONIALE  | 31.12.2020     | 31.12.2019     | Variazioni    |
|---|----------------|----------------|---------------|
| <b>SPA - ATTIVO</b>   |                |                |               |
| <b>SPA.B - IMMOBILIZZAZIONI</b>                                 |                |                |               |
| SPA.B_I - Immobilizzazioni Immateriali                          | 0              | 0              | 0             |
| SPA.B_II - Immobilizzazioni Materiali                           | 10.117         | 6.575          | 3.542         |
| SPA.B_III - Immobilizzazioni Finanziarie                        | 12.005         | 12.005         | 0             |
| <b>Totale SPA.B - IMMOBILIZZAZIONI</b>                          | <b>22.122</b>  | <b>18.580</b>  | <b>3.542</b>  |
| <b>SPA.C - ATTIVO CIRCOLANTE</b>                                |                |                |               |
| SPA.C_I - Rimanenze   | 0              | 0              | 0             |
| SPA.C_II - Crediti  | 128.115        | 152.104        | -23.989       |
| SPA.C_III - Attività Finanziarie                                |                |                | 0             |
| SPA.C_IV - Disponibilità Liquide                                | 519.800        | 424.986        | 94.814        |
| <b>Totale SPA.C - ATTIVO CIRCOLANTE</b>                         | <b>647.915</b> | <b>577.090</b> | <b>70.825</b> |
| <b>SPA.D - RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>                          | <b>136.585</b> | <b>111.813</b> | <b>24.772</b> |
| <b>Totale SPA - ATTIVO</b>                                      | <b>806.622</b> | <b>707.483</b> | <b>99.139</b> |
| <b>SPP - PASSIVO</b>  |                |                |               |
| <b>SPP.A - PATRIMONIO NETTO</b>                                 | <b>526.119</b> | <b>436.235</b> | <b>89.884</b> |
| <b>SPP.B - FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>                        | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>      |
| <b>SPP.C - TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAV. SUBORDINATO</b> | <b>10.016</b>  | <b>9.693</b>   | <b>323</b>    |
| <b>SPP.D - DEBITI</b>   | <b>92.459</b>  | <b>100.650</b> | <b>-8.191</b> |
| <b>SPP.E - RATEI E RISCONTI PASSIVI</b>                         | <b>178.028</b> | <b>160.905</b> | <b>17.123</b> |
| <b>Totale SPP - PASSIVO</b>                                     | <b>806.622</b> | <b>707.483</b> | <b>99.139</b> |

| CONTO ECONOMICO  | 31.12.2020     | 31.12.2019    | Variazioni    |
|--|----------------|---------------|---------------|
| A - VALORE DELLA PRODUZIONE  | 576.252        | 577.270       | -1.018        |
| B - COSTI DELLA PRODUZIONE   | 463.001        | 534.726       | -71.725       |
| <b>DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)</b>        | <b>113.251</b> | <b>42.544</b> | <b>70.707</b> |
| C - PROVENTI E ONERI FINANZIARI                                      | 31             | 137           | -106          |
| D - RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE       |                |               | 0             |
| <b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A - B ± C ± D)</b>                 | <b>113.282</b> | <b>42.681</b> | <b>70.601</b> |
| Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate | 23.398         | 11.511        | 11.887        |
| <b>UTILE/PERDITA DELL'ESERCIZIO</b>                                  | <b>89.884</b>  | <b>31.170</b> | <b>58.714</b> |

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 41 del D.L. 02/04/2014, n. 66, convertito nella Legge 23/06/2014, n. 89, è stato predisposto ed allegato al bilancio d'esercizio 2020 un prospetto, sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile finanziario, attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, nonché il tempo medio dei pagamenti effettuati;

VERIFICATO che tutti gli elaborati sopra menzionati sono stati predisposti conformemente alle normative di riferimento e dal Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente;

TENUTO CONTO di quanto indicato nella nota circolare ACI – Direzione Amministrazione e Finanza del 17/02/2015 prot. n. 1574/15;

VISTA altresì la nota circolare ACI – Direzione Amministrazione e Finanza – Ufficio Revisione Bilanci AA.CC. del 14/10/2016 prot. n. 11111/16 e preso atto di quanto ivi indicato;

TENUTO CONTO di dover provvedere all'invio mediante PEC della documentazione relativa al bilancio approvato dall'Assemblea dei soci, all'Ufficio Amministrazione e Bilancio di ACI, all'indirizzo [ufficiorevisionebilanciAACC@pec.aci.it](mailto:ufficiorevisionebilanciAACC@pec.aci.it) ed ai Ministeri Vigilanti, secondo le modalità della circolare UAB 1939/18 del 15/02/2018, e nel rispetto dei tempi previsti dal Regolamento di amministrazione e contabilità vigente;

VISTA la nota UAB prot. n. 3526/20 del 16/06/2020 con la quale ACI ha informato gli AACC di aver provveduto ad aggiornare gli schemi di stato patrimoniale e conto economico alle disposizioni del codice civile (artt. 2424 e 2425 c.c.) e ai principi contabili nazionali (OIC 12), nonché ad uniformare lo schema di rendiconto finanziario (art.2425-ter c.c.) a quello suggerito dal principio contabile OIC 10. Pertanto, i nuovi schemi di bilancio (stato patrimoniale, conto economico e rendiconto finanziario) dovranno essere adottati e inviati all'Ufficio Amministrazione e Bilancio a

partire dal bilancio di esercizio 2020, riclassificando anche i dati del bilancio di esercizio 2019 secondo i suddetti schemi;

VISTA la nota UAB prot. n. 1746/21 del 09/03/2021 con la quale ACI ha riepilogato agli AACC alcuni adempimenti in materia di redazione del bilancio di esercizio, con riferimento all'adozione dei nuovi schemi di bilancio introdotti per gli AA.CC. dalla circolare UAB n. 3526 del 16 Giugno 2020 e fornito alcune precisazioni tese alla verifica della corretta applicazione del principio contabile OIC 12, per quanto attiene all'iscrizione in bilancio dei ricavi e i costi eccezionali, del procedimento di adozione dei documenti di budget, rimodulazioni e bilancio di esercizio nonché alla verifica del rispetto del regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento delle spese;

ACCERTATO, tramite l'analisi della documentazione prodotta, di aver raggiunto gli obiettivi e rispettato i vincoli posti dal *“Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa”* dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo per il triennio 2020/2022, approvato nella sua ultima versione dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 03/06/2020, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO l'art. 9 del predetto Regolamento dispone che *“I risparmi conseguiti in applicazione delle disposizioni del presente “Regolamento” e quelli realizzati negli esercizi precedenti, per effetto dell'azione di razionalizzazione e di contenimento delle spese già posta in essere dall'Ente, sono destinati al miglioramento dei saldi di bilancio”*;

ESAMINATA altresì la documentazione relativa al Bilancio d'esercizio 2020 della Società in house dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo denominata Mobility Service Srl e preso atto delle risultanze in essa evidenziate;

TENUTO CONTO che l'Assemblea della Mobility Service S.r.l. per l'approvazione del Bilancio d'esercizio 2020 si terrà il giorno 31/03/2021 alle ore 21.30;

DOPO ampia ed approfondita discussione in merito, nella quale intervengono tutti i Consiglieri;

SENTITO il parere favorevole dei Revisori presenti alla riunione;

### **ALL'UNANIMITA' DELIBERA**

SOTTOPORRE all'approvazione della prossima Assemblea dei Soci di questo Automobile Club il progetto di Bilancio d'esercizio 2020, che viene allegato alla presente deliberazione costituendone parte integrale e sostanziale, nonché di ratificare gli sforamenti del budget nelle voci *“Costo del personale”* ed *“Imposte sul reddito di esercizio”* originati rispettivamente dal reintegro in servizio il 06/11/2020 dell'unica risorsa in forza all'Ente e dal maggior risultato economico raggiunto rispetto alle previsioni;

PROPORRE all'Assemblea dei Soci di destinare il risultato economico conseguito nell'esercizio 2020 al miglioramento dei saldi di bilancio in ossequio al *“Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa”* dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo per il triennio 2020/2022, affinché l'intero ammontare dell'utile d'esercizio 2020, pari ad € 89.884, venga destinato alla voce *“Utili portati a nuovo”*;

TRASMETTERE gli elaborati inerenti il Bilancio d'esercizio 2020 al Collegio dei Revisori dei Conti per le prescritte verifiche ai sensi dell'art. 23 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente;

DELEGARE il Direttore dell'Ente a tutti gli adempimenti di pubblicità conseguenti ed in particolare ad apporre la propria firma elettronica sui documenti relativi al Bilancio d'esercizio 2020 dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo da inviare ad ACI ed ai Ministeri vigilanti ai sensi dell'art. 61, comma 2 e 3 dello Statuto ACI, unitamente alla disposizione di cui all'art. 24, comma 3 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità;

DELEGARE il Direttore rappresentare l'Ente all'Assemblea della Mobility Service S.r.l. che si terrà il giorno 31/03/2021 alle ore 21.30, dichiarando fin d'ora di accettare per valido e rato quanto dal medesimo verrà deliberato.

***Omissis (...)***

A questo punto il Presidente chiede ai Consiglieri presenti se abbiano altri argomenti da trattare. Poiché nessuno degli intervenuti solleva altre questioni, né ha la necessità di prendere la parola, il Presidente saluta e ringrazia tutti per la consueta faticosa collaborazione e dichiara ufficialmente chiusa la seduta alle ore 16.55

Del ché è verbale, che viene chiuso in data e luogo di cui sopra alle ore 16.55.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to Avv. Alessandro Bargoni

IL SEGRETARIO  
F.to Dr. Stefano Vitellozzi

---

Estratto dell'originale per uso amministrativo  
Ascoli Piceno, 26 aprile 2021

IL DIRETTORE  
Dott. Stefano Vitellozzi