

AUTOMOBILE CLUB ASCOLI PICENO - FERMO
VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO
DEL 19 OTTOBRE 2023

L'anno duemilaventitre, il giorno 19 ottobre alle ore 18.30, presso la sede legale dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo sita in Viale Indipendenza, 38/A - Ascoli Piceno, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ente, giusta convocazione effettuata dal Presidente Ivo Panichi con nota prot. n. 64/23 del 05/10/2023 per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale precedente e ordine del giorno;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Ratifica ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo decentrato per il personale non dirigente dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo - Parte economica 2023, sottoscritto con le OOSS il 05/10/2023;
4. Approvazione 1° provvedimento di rimodulazione Budget annuale 2023;
5. Approvazione Budget annuale 2024;
6. Approvazione Budget annuale 2024 della società in house denominata Mobility Service Srl;
7. Piani e Progetti dell'AC per il triennio 2024/2026;
8. Approvazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026;
9. Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 ai sensi dell'art. l'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021 e ss.mm.ii. Provvedimenti conseguenti;
10. Analisi report andamento attività 1° semestre 2023 Società Mobility Service Srl;
11. Ratifica Delibere Presidenziali dal n. 3/23 del 16/03/2023 al n. 5/23 del 12/09/2023;
12. Presa d'atto e ratifica determinazioni del Direttore dal n. 549 del 17/03/2023 al n. 567 del 29/09/2023;
13. Varie ed eventuali.

La riunione si svolge anche in videoconferenza, ai sensi degli artt. 16 e 54 del vigente Statuto, con domiciliazione presso la sede centrale dell'Ente ove si trovano, simultaneamente, il Presidente ed il Direttore.

Il collegamento in video conferenza è effettuato con utilizzo della piattaforma *Google Meet*.

Sono presenti i Consiglieri, I. Panichi, A. Bargoni, L. Frascari, M. Laureati e M. Curzi. Sono assenti giustificati i Revisori D. Gibellieri, P. Perla e Q. Di Girolami.

Ai sensi del vigente Statuto, il Cav. Ivo Panichi assume la Presidenza della riunione e funge da Segretario il Direttore, Dott. S. Vitellozzi.

Il Presidente, dopo il saluto di benvenuto ai convenuti, dato atto della regolarità della convocazione ai sensi degli artt. 16 e 54 comma 3 dello Statuto e verificata la sussistenza del numero legale dei presenti, rileva che tutti i Consiglieri/Revisori sono intervenuti fisicamente in presenza. Per quanto sopra, viene dichiarata aperta la seduta ed atta a deliberare validamente sugli argomenti all'ordine del giorno.

PUNTO 1) - approvazione verbale precedente e dell'ordine del giorno;

Il Direttore, previo precedente invio di copia del verbale relativo alla precedente riunione del Consiglio Direttivo tenutasi il 30/03/2023 a tutti i componenti, dà lettura degli argomenti e delle deliberazioni in esso riportati. Al termine della lettura invita i Consiglieri a riferire eventuali osservazioni in merito al contenuto del verbale.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

UDITO il Direttore;

LETTO attentamente il verbale del Consiglio Direttivo della seduta del 30/03/2023;

RITENENDO il contenuto del suddetto verbale perfettamente corrispondente alle volontà espresse dal Consiglio Direttivo nella seduta in argomento;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

APPROVARE senza alcuna osservazione il contenuto del verbale della riunione del Consiglio Direttivo dell'A.C. Ascoli Piceno – Fermo del 30/03/2023.

APPROVARE altresì tutti i punti posti all'ordine del giorno dell'odierna seduta.

PUNTO 2) - Comunicazioni del Presidente;

Il Presidente apre i lavori rappresentando ai presenti che i primi mesi del 2023 sono stati davvero molto positivi per l'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo, sia per i servizi erogati all'utenza da parte delle strutture dell'Ente, sia per tutte le attività istituzionali portate avanti in tale periodo. In particolar modo il Cav. Panichi pone in evidenza il notevole successo riscosso dall'Ente dall'organizzazione del principale evento sportivo dell'anno, ossia la 62^a edizione della Coppa Paolino Teodori svoltasi dal 16 al 18 giugno 2023. Il Presidente ricorda che il citato evento è stato fortemente voluto dall'Organo di indirizzo in quanto, come deliberato nella seduta del 25/10/2022, è stato ritenuto un patrimonio dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo da tutelare in via prioritaria. Il Cav. Panichi sottolinea che, grazie all'ottimo lavoro portato avanti dalle strutture dell'Ente in sinergia con il Gruppo Sportivo Dilettantistico A.C. Ascoli, le spese per la realizzazione di tale evento sono state totalmente coperte - oltre che dalla partecipazione economica dell'Ente - dagli introiti pubblicitari e dalle quote di iscrizione dei concorrenti. A testimonianza di quanto detto, il Direttore consegna a ciascuno dei presenti una copia della Relazione illustrativa finale redatta dalla sopra citata Associazione e contenente, tra l'altro, il prospetto di rendicontazione finale delle entrate e le uscite registrate per l'iniziativa in argomento (detto documento viene allegato al presente verbale costituendone parte integrante e sostanziale). Nel dettaglio, la 62^a Coppa Paolino Teodori ha conferito ampia visibilità all'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo ed un ottimo ritorno d'immagine nei confronti della collettività e delle Istituzioni, difatti la gara automobilistica - valevole per l'European Hill Climb Championship ed il Campionato Italiano di velocità in montagna - ha ricevuto gli elogi da parte degli Organi Federali preposti alla valutazione l'apparato organizzativo, dei Commissari nazionali ed internazionali, dei media locali e nazionali e dei piloti e Team partecipanti. Il Direttore, successivamente, illustra i dettagli dei rapporti ispettivi redatti dai competenti organi FIA ed ACI Sport e ne consegna copia ai presenti.

Terminata l'analisi dei suddetti rapporti ispettivi, il Direttore evidenzia che il rango europeo raggiunto con impegno dal Comitato ha fatto registrare per l'edizione appena passata ottimi risultati anche sotto il profilo del ritorno economico per la Provincia ed i dati lo confermano, infatti nei tre giorni della competizione abbiamo registrato il "tutto esaurito" presso le strutture ricettive ed extra-ricettive del territorio, oltre ad una serie di numeri di assoluto rilievo rappresentativi del livello di impegno che richiede la gara:

- gara seguita in **67 paesi** in tutto il mondo;

- **57 persone** impegnate nell'organizzazione durante tutto l'anno;
- **384 addetti** tra commissari di percorso, ufficiali di gara, cronometristi ed addetti ai servizi;
- **32 postazioni** di controllo radio-collegate in digitale su circa 5 km di percorso;
- **7 mezzi sanitari** con personale medico e paramedico qualificato e team di estricazione;
- **1 eliambulanza** allertata con 2 spazi riservati per l'atterraggio;
- **14 automezzi di soccorso** (antincendio, team di decarcerazione, 5 carri attrezzi, servizio ripristino protezioni, 2 mezzi per il servizio di pulizia strada);
- **2 rilevazioni intermedie** dei tempi di gara;
- **10.000 mq. di paddock** a disposizione dei team;
- **211 piloti** iscritti provenienti da tutta Europa;
- **10 vetture di servizio** a disposizione dell'organizzazione;
- **38 operatori media accreditati**;
- **9 ore di diretta video e radiofonica** della cronoscalata trasmessa sui nostri canali Social, su Digitale Terrestre e SKY;
- **13 zone delimitate per il pubblico** presente sul tracciato di gara;
- **12 ore di trasmissioni televisive** nazionali e locali;
- oltre **90.000 visite** sul ns. sito www.coppateodori.org;
- oltre **500.000 contatti raggiunti** durante le dirette Facebook;
- oltre **2.850.000 visualizzazioni** e **15.300 "Mi Piace"** registrati sulla pagina Facebook;
- **13.000 spettatori** stimati lungo il tracciato nel weekend di gara (con accesso gratuito);
- **2 bus-navetta gratuiti** a disposizione degli spettatori per raggiungere la zona partenza;
- **7 isole ecologiche** lungo il percorso per la raccolta differenziata dei rifiuti.

Proseguendo, il Dr. Vitellozzi rappresenta che alcuni eventi sono talmente radicati nella storia e nelle tradizioni di alcuni territori, che ne divengono il simbolo identificativo e costituiscono un incredibile volano capace di rappresentare e valorizzare proprio quei luoghi, le sue bellezze paesaggistiche e architettoniche, la sua ospitalità e le sue eccellenze, attraendo verso di sé coloro che non hanno ancora avuto la possibilità di conoscerli. Uno di questi eventi è certamente la "Coppa Paolino Teodori" che, senza interruzioni, da oltre mezzo secolo, richiama l'attenzione ed attira a sé migliaia e migliaia di appassionati di automobilismo, dando la possibilità all'AC, alla Regione Marche ed alla Città di Ascoli Piceno di godere di un blasone, una visibilità ed un ritorno d'immagine eccezionali, non solo in ambito nazionale, ma anche oltre "confine". Il livello di attrazione raggiunto dalla storica cronoscalata Picena si è consolidato al punto di far divenire nel tempo tale evento un patrimonio imprescindibile per l'Ente e per tutto il territorio e, come tale, necessita assolutamente di esser tutelato da tutte le Istituzioni, non solo per aspetti di carattere meramente automobilistico/sportivi, ma anche in quanto rappresenta una straordinaria occasione per poter cogliere in modo pieno e concreto, sia dei benefici economici diretti (strutture ricettive, extra ricettive, esercizi commerciali, ecc.), sia quelli indiretti generati dalla promozione del territorio. Una significativa testimonianza dell'importanza raggiunta dalla manifestazione afferisce alla possibilità che essa ha dato alla Città di Ascoli Piceno di divenire membro del prestigioso Club denominato "Città dei Motori": un'associazione che raccoglie i 24 Comuni italiani di maggior spicco sotto il profilo automobilistico. Altro fatto da porre in evidenza è il rafforzamento e la

rivitalizzazione, proprio grazie alla Coppa Paolino Teodori, del gemellaggio tra Ascoli Piceno e Treviri – la Città più antica della Germania, luogo di nascita del nostro Santo Patrono ed anch'essa organizzatrice di una gara internazionale di velocità in salita.

La Coppa Paolino Teodori, è stata giudicata unanimemente come una delle migliori a livello internazionale e la migliore in assoluto a livello nazionale, sia sotto il profilo tecnico-organizzativo, sia sotto il piano della coreografia e dell'ospitalità. Proprio per questo motivo, dopo lo straordinario successo riscosso nell'edizione appena conclusasi, il Direttore informa i Consiglieri che la 63^a edizione della "Coppa Paolino Teodori" sarà nuovamente candidata ad essere l'unica gara italiana della specialità fregiata dell'ambita titolazione FIA denominata "International Hill Climb Cup (Coppa Europea di velocità in salita): la massima espressione di tecnica e di spettacolo nel campo delle competizioni di auto sportive su strada. Pertanto, l'Automobile Club in qualità di Organizzatore e le Istituzioni locali tutte avranno nella stagione sportiva ventura l'onore e l'onere di rappresentare l'Italia motoristica sul palcoscenico internazionale. Per quanto detto, l'Ente dovrà continuare a approfondire il massimo impegno e, compatibilmente con le proprie risorse, dovrà proseguire ad investire economicamente su tale manifestazione per mantenerne e migliorarne il livello tecnico/qualitativo nonostante i già elevatissimi standard raggiunti e unanimemente riconosciuti dai competenti organi ispettivi federali. Per far questo però, ora più che in passato, si ha bisogno dell'imprescindibile sostegno da parte delle Amministrazioni locali, soprattutto quello del Comune e della Provincia di Ascoli Piceno, oltre che della Regione Marche. E' noto, ma vale la pena ribadirlo, che la Coppa Paolino Teodori, fa parte, oramai da diversi anni, del calendario del CEM (Campionato Europeo Montagna) e del CIVM (Campionato Italiano Velocità Montagna), campionati nei quali sono selezionate le manifestazioni con i percorsi di gara ritenuti i migliori sia sotto l'aspetto dell'idoneità tecnico - sportiva sia, soprattutto, sotto quello della sicurezza per il pubblico che assiste agli avvenimenti, per gli addetti ai servizi di supporto alla manifestazione, per gli attori della performance sportiva. Questo riconoscimento è conseguenza di una attenta e rigida valutazione da parte degli Organi Sportivi i quali, ogni anno, verificano l'idoneità del percorso di gara soprattutto a partire dalla sicurezza. A tal proposito, i pesanti oneri sopportati per la realizzazione dell'evento internazionale in argomento, dovuti sia ai maggiori costi relativi alla promozione e comunicazione scaturenti dalla titolazione acquisita, sia alle accresciute prescrizioni di sicurezza imposte per la salvaguardia dell'incolumità degli atleti ed il pubblico presenti per tale tipologia di evento, sono decisamente incompatibili con il momento congiunturale e, in particolare, con il forte decremento degli introiti pubblicitari e dei contributi pubblici, tenuto altresì conto del fatto che agli spettatori assistono gratuitamente alla gara. In ordine alle sopra evidenziate criticità di copertura dei costi organizzativi, ora più che in passato, vi è la necessità del supporto, anche economico, da parte di tutte le Istituzioni Pubbliche e Private, tenuto conto che gli Enti locali, da un lato, e i nostri storici partner commerciali, dall'altro, stanno notevolmente e progressivamente restringendo il loro apporto all'evento, in un contesto reso ancor più difficoltoso a causa della crisi economica globale attualmente in corso che si riversa su un tessuto socio/economico locale già duramente colpito.

Riprende la parola il Presidente per rappresentare che, ricordando che lo scorso 14 giugno ha avuto luogo nelle Province di Ascoli Piceno e Fermo il passaggio della 41^a rievocazione storica della "1000 Miglia", celebre e prestigiosa gara di regolarità per auto storiche che ha avuto luogo il 14 giugno 2023, del quale il nostro Sodalizio è stato promoter locale in virtù di una Convenzione stipulata con la Società "1000 Miglia Srl". La 1000 Miglia – prosegue il Presidente - è fatta di storia e motori, territori e tradizioni, ma soprattutto di persone che vedono in questo museo viaggiante unico al mondo un importante veicolo per celebrare e comunicare l'eccellenza dell'italianità nel mondo. Gli equipaggi hanno così potuto ammirare l'Italia con una luce che non conoscevano, immersi nei colori primaverili ma anche nella pioggia e nella nebbia, nella certezza che i meravigliosi luoghi attraversati abbiano beneficiato della straordinaria visibilità che notoriamente la 1000 Miglia porta da sempre in sé. Come ogni anno, migliaia e migliaia di persone, da Nord a Sud, da una costa all'altra della nostra penisola, hanno salutato con entusiasmo ed affetto il passaggio delle 420 magnifiche vetture partecipanti alla 41^a rievocazione storica della 1000 Miglia, condotte

da equipaggi (prevalentemente stranieri e tra i quali spicca la presenza di numerosi VIP) provenienti da 42 Paesi di tutti i continenti. La rievocazione della Mille Miglia è stata un'irripetibile occasione per gustare il meglio dell'ospitalità picena, attraverso scenari architettonici, artistici e naturali di straordinaria bellezza; il tutto, con l'aggiunta del passaggio delle eccezionali vetture d'epoca che - come disse Enzo Ferrari - costituiscono un museo viaggiante unico al mondo. La competizione si è sviluppata in 5 tappe - cinque giorni di gara dal 13 al 17 giugno - ha attraversato il territorio marchigiano durante la seconda tappa da Cervia/Milano Marittima a Roma. Durante la seconda tappa della 41^a Rievocazione della 1000 Miglia Cervia-Roma, le bellissime ed iconiche auto storiche della manifestazione bresciana hanno attraversato le Marche da nord a sud interessando anche il fermano e l'ascolano. Provenienti da Monte San Giusto la colorata carovana ha toccato Montegranaro per proseguire verso Fermo con spettacolare passaggio in Piazza del Popolo con il controllo timbro, fino a raggiungere anche la splendida Ascoli e le sue Piazza Arringo e Piazza del Popolo con il controllo orario per il Ferrari Tribute e sosta pranzo, ed il successivo controllo timbro per gli equipaggi delle auto storiche. Malgrado la pioggia, il pubblico degli appassionati e dei curiosi ha assiepato i centri urbani attraversati, riconoscendo alcuni dei personaggi famosi presenti, come i diversi piloti ex F.1, Mass, Wendlinger, Schneider e soprattutto il belga Jacky Ickx su una splendida Mercedes 300SL "ala di gabbiano", oltre alla simpatica e frizzante attrice Giorgia Surina a bordo di una Fiat 1100-103 TV spider. Tante le personalità presenti ai passaggi della carovana, compresi sindaci ed assessori e i rappresentanti dell'Automobile Club Ascoli Piceno-Fermo, che si sono fortemente impegnati per assicurare al territorio questo passaggio assieme alle Amministrazioni locali. Un passaggio che non è altro che uno spot pubblicitario ineguagliabile per la promozione turistica della nostra regione e di tutte le regioni attraversate, grazie alla diffusione planetaria dei media e della nazionalità di 41 paesi di tutti i continenti dei partecipanti, ulteriori preziosi testimonial delle nostre bellezze paesaggistiche ed architettoniche. La storia dell'automobilismo della prima metà del secolo scorso, da corsa e non, la storia del design e del costume sono state rappresentate da iconici modelli ormai in pianta stabile in queste rievocazioni. Le Bugatti, le OM (casa vincitrice della prima edizione del 1927), le Alfa Romeo 6C e 8C, le bellissime Lancia, le Mercedes ante e dopoguerra, le prime Ferrari da corsa costruite dal Commendatore, Maserati, Osca, le vetture "barchetta" dei piccoli costruttori artigianali, la Lancia Aurelia B24 de "Il sorpasso", le prime Porsche, le Bmw, le Aston Martin, le Jaguar, le Austin Healey, uno spettacolo di prima classe per tutti gli appassionati, ma anche per i giovanissimi e gli anziani che ricordano la corsa vera, disputata fino al 1957. Assieme alle splendide supercar del Ferrari Tribute, tutta la produzione recente del Cavallino e le auto storiche, sono transitate anche 15 vetture elettriche della 1000 Miglia Green e una vettura a guida autonoma con a bordo Matteo Marzotto, una Maserati MC20 preparata dal Politecnico di Milano. Le auto hanno poi proseguito per Roma, con la speranza di tutti di rivederle presto. In Piazza del Popolo, il pubblico presente è stato intrattenuto dalla brillante voce di Attilio Facconi, storico dell'auto e della Mille Miglia, che con la sua grande competenza ha consentito di poter apprezzare ancora di più il valore e il fascino delle vetture presentando anche gli equipaggi in gara. Il momento clou è stato rappresentato dalla "passerella" della carovana in Piazza Arringo e Piazza del Popolo, simboli e patrimonio della nostra città, e soprattutto, dalla realizzazione, presso il Chiostro Maggiore di San Francesco, di un lunch a buffet per le 350 persone che hanno preso parte al "Ferrari Tribute to Mille Miglia" alla guida di strepitose ed esclusive Ferrari tutte da ammirare. Celebri personalità e uomini di affari provenienti da tutto il mondo hanno avuto così l'opportunità di gustare, nel cuore del centro storico cittadino, le eccellenze gastronomiche locali e di godere di un'accoglienza che, dagli apprezzamenti avuti al termine della manifestazione, ha fatto sì che Ascoli Piceno sia stata giudicata unanimemente una delle più belle località italiane visitate dalla Mille Miglia 2023. Le numerosissime email di gratitudine degli Organizzatori e degli ospiti lo dimostrano appieno ed hanno riconosciuto con quanta dedizione gli Enti e le Istituzioni locali coinvolti si siano prodigati per la riuscita della tappa riguardante il nostro ambito territoriale. Questo successo è stato possibile grazie all'egregio lavoro portato avanti dal Direttore, Dr. Stefano Vitellozzi, al supporto operativo del Gruppo Sportivo Dilettantistico AC Ascoli ed alla disponibilità e fattiva collaborazione delle Istituzioni locali: tutte componenti e sinergie indispensabili sia per rendere esclusivo il passaggio nel nostro territorio, sia

per il raggiungimento dell'importante traguardo confermando la Mille Miglia un simbolo dell'eccellenza italiana nel mondo. Il blasone dell'evento ha garantito un forte ritorno d'immagine per il nostro Sodalizio, per al territorio e per i nostri partner grazie anche alla notorietà mediatica che la Mille Miglia porta con sé, avendo avuto al seguito della corsa 1500 giornalisti e operatori dei media accreditati: migliaia e migliaia di fotografie e filmati sono stati diffusi in tutto il mondo da giornali, riviste, televisioni, siti Internet e social network. Se le edizioni di velocità dal 1927 al 1957 hanno avuto il merito di contribuire in modo essenziale al progresso tecnologico automobilistico, il maggior pregio delle odierne rievocazioni è di portare affascinanti vedute del nostro Paese in tutto il mondo. Oggi infatti, l'importanza ed il successo della "Freccia Rossa" (il logo che la manifestazione usa per rappresentarsi nell'immaginario dei suoi appassionati) si possono riassumere in una serie impressionante di numeri: oltre 1.600 richieste di iscrizione, circa 400 esclusive vetture partenti, circa 80 case automobilistiche presenti, un convoglio di quasi 3.000 persone al seguito, per un totale di novemila camere prenotate e circa quattromila pasti serviti lungo i 262 Comuni attraversati ed i 1800 chilometri percorsi in oltre 50 ore di guida.

Passando ad altra comunicazione, il Presidente i successi riscossi e i risultati conseguiti, al di sopra delle aspettative, in occasione del raduno turistico-culturale di auto d'epoca "Ruote nella Storia 2023 – Servigliano", organizzato lo scorso 17 settembre dall'Automobile Club Ascoli Piceno-Fermo in collaborazione con ACI Storico, ACI Sport e l'Associazione "I Borghi più Belli d'Italia-ANCI" e con il patrocinio dei comuni di Servigliano, Ascoli Piceno e Fermo.

27 vetture d'epoca, con le partenze distinte dalle sedi di Ascoli Piceno e Fermo, come già nella prima edizione dello scorso anno, hanno compiuto un percorso con comune meta la suggestiva cittadina che prende il nome dal vicino fiume, mentre le rappresentative Piazza Arringo ad Ascoli Piceno e Piazza del Popolo a Fermo hanno raccolto di prima mattina le auto, gli equipaggi e le autorità intervenute.

Tutte vetture splendide e immatricolate entro il 1982 che con la loro storia, la loro accuratezza tecnica e il loro prestigio hanno reso unico e imperdibile anche questo appuntamento del raduno di ACI Storico, oltre che a rappresentare uno spaccato dell'evoluzione automobilistica del novecento. L'evento è iniziato alle ore 8:30 con il ritrovo e l'accreditamento dei partecipanti in Piazza Ventidio Basso di Ascoli Piceno ed in Piazzale Azzolino a Fermo. Le auto sono partite alle ore 9:30 dalle due sedi lungo un panoramico percorso nell'entroterra per giungere e congiungersi in Piazza Roma a Servigliano circa un'ora dopo. I partecipanti sono stati accolti dal saluto del sindaco Marco Rotoni e dalla presidente della Pro Loco Luigina Rossi, che hanno poi presentato le peculiarità dell'attuale abitato in pianura vicino al fiume Tenna, definito "Città ideale" per la conformazione del centro storico costruito a fine '700 da Papa Clemente XIV. Gli abitanti infatti avevano dovuto abbandonare la città vecchia in collina resa inabitabile da episodi franosi. I partecipanti accompagnati dal presidente dell'Automobile Club Ivo Panichi, il vicepresidente Mario Laureati ed il direttore Stefano Vitellozzi hanno così percorso l'itinerario storico-culturale, con una mostra nel Teatro Comunale, un'esposizione artistica in centro storico, la Casa della Memoria ed i resti del Campo di Concentramento che è stato attivo dal 1915 al 1955 ospitando prigionieri, profughi e rifugiati provenienti da diversi conflitti e drammi che hanno caratterizzato la prima metà del '900. Al termine del lunch offerto dall'AC, particolarmente apprezzato dal punto di vista enogastronomico, tenutosi nel suggestivo chiostro del Monastero di Santa Maria del Piano, sono stati distribuiti agli equipaggi omaggi, attestati di partecipazione, dell'olio locale offerto dall'Amministrazione Comunale, alcune pubblicazioni oltre alla riproduzione in serie limitata e numerata di un acquerello realizzato per l'occasione dall'Ing. Mario Laureati raffigurante la Porta di Santo Spirito, una delle tre che caratterizzano il perimetro del centro storico di Servigliano. La bellissima giornata, anche dal punto di vista meteo, ha caratterizzato questa edizione che è coincisa con il decennale di ACI Storico, l'associazione ideata dall'ACI che assiste e segue gli appassionati di motorismo storico e ne favorisce iniziative turistico-culturali. A Servigliano si sono viste diverse interessanti vetture esposte per tutta la giornata davanti al Palazzo Comunale: la più datata era una Fiat 508B Balilla del 1936, poi tra le altre una Fiat Dino 2000 del 1967, Jaguar E Type del 1969,

Lancia Appia III serie del 1961, Triumph GT6 Mk II del 1969, MG A 1500 del 1960 ed altro ancora.

“Abbiamo scelto Servigliano – afferma il Presidente - per la sua peculiare struttura urbanistica e per il patrimonio storico e artistico che la rendono un unicum nel panorama dei borghi del nostro territorio. Abbiamo sempre ritenuto che il motorismo, in particolare quello d’epoca, si possa coniugare perfettamente con le bellezze e le testimonianze del passato che arricchiscono il nostro Paese. Promuovere il territorio attraverso giornate trascorse a bordo di meravigliose auto è la chiave del successo e dei consensi sempre crescenti che riscuote Ruote nella Storia in tutt’Italia.”

“Il club ACI Storico coerentemente con la propria mission – ha precisato il direttore Stefano Vitellozzi – vuole confermarsi come concreto punto di riferimento per chi considera l’auto d’epoca come valore d’arte, tecnologia, design, ingegno e creatività. ACI Storico persegue l’obiettivo grazie a numerosi servizi e vantaggi offerti ai propri associati, con l’organizzazione di queste manifestazioni e se necessario, portando avanti iniziative a difesa degli appassionati di settore, che hanno cura della salvaguardia del patrimonio storico automobilistico.”

Piena la soddisfazione degli appassionati equipaggi partecipanti provenienti da diverse province, che hanno dimostrato di gradire questo innovativo format di turismo e cultura con le auto d’epoca, la serie di iniziative lanciate da ACI Storico in collaborazione con ACI Sport e gli AACCC locali. Il presidente coglie l’occasione per ringraziare i componenti del Consiglio Direttivo che non hanno fatto mancare la propria presenza, le Amministrazioni comunali patrocinatrici per l’accoglienza ed il supporto ed i Club locali affiliati ad ACI Storico (la Scuderia Firmum e l’Associazione Piloti Veicoli Storici-Sport Club) per la fattiva collaborazione.

La tappa di Ruote nella Storia di Servigliano è stata seguita dalle telecamere di ACI Sport TV, che racconterà la giornata all’interno della trasmissione ACI Storico Magazine, in onda sul canale Sky 228 e su numerose televisioni locali distribuite sul territorio italiano.

A conclusione delle comunicazioni del Presidente, non avendo ulteriori particolari informazioni da rappresentare e non essendovi ulteriori domande ed interventi, il Presidente chiede di passare alla trattazione degli argomenti relativi ai successivi punti posti all’ordine del giorno.

PUNTO 3) - Ratifica ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo decentrato per il personale non dirigente dell’Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo - Parte economica 2023, sottoscritto con le OOSS il 05/10/2023;

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTA l’ipotesi di accordo integrativo decentrato del personale dipendente non dirigente dell’Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo per l’annualità economica 2023, sottoscritto in via preliminare in data 5 ottobre u.s. (conservata agli atti dell’ufficio segreteria);

ESAMINATE le relazioni: illustrativa e tecnico/finanziaria predisposte dal direttore dell’Ente (di cui si allega copia all’odierno verbale), dalle quali si evince che l’entità delle risorse destinate al fondo per il trattamento accessorio risulta sufficiente e pienamente rispondente alla normativa di riferimento;

VISTA la Circolare del Ministero dell’Economia e delle Finanze Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato n. 25 del 19 luglio 2012;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo n. 150/2009;

VISTI lo Statuto ed il vigente Regolamento di Organizzazione dell’Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo;

VISTO il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti nella riunione del 11 ottobre u.s. (conservata agli atti dell’ufficio segreteria);

CONSIDERATA la necessità di dare esecuzione all’applicazione degli “istituti” di cui al richiamato accordo anche al fine di armonizzare al meglio le potenzialità tecnico / operative dell’Ente;

UDITO l'intervento del direttore in merito;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

RATIFICARE e approvare a tutti gli effetti di legge e di contratto l'ipotesi di accordo in oggetto sottoscritto tra l'Amministrazione e le Parti sindacali in via preliminare in data 5 ottobre 2023;
AUTORIZZARE il Direttore alla sottoscrizione definitiva dell'accordo in argomento;
NOTIFICARE copia dell'accordo definitivo in parola alla dipendente dell'Ente unitamente agli obiettivi proposti dal direttore, allegati al C.C.I. in parola;
PUBBLICARE sul sito web istituzionale www.ascolipicenofermo.aci.it l'accordo in parola comprensivo degli allegati;
DARE MANDATO al Direttore, quale Responsabile del Procedimento all'uopo nominato ed incaricato, di adempiere a tutte le altre incombenze indicate nella relazione tecnico/finanziaria (trasmissione all'ARAN e al CNEL per via telematica).

PUNTO 4) - Approvazione 1° provvedimento di rimodulazione Budget annuale 2023;

Ai sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente, con il presente provvedimento viene proposto il 1° provvedimento di rimodulazioni al budget annuale per l'esercizio 2023 deliberato dal Consiglio Direttivo in data 25/10/2022;

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

CONSIDERATO che a seguito delle intervenute nuove esigenze funzionali, si è reso necessario predisporre un 1° provvedimento di rimodulazione al Budget annuale 2023;
ESAMINATA la proposta presentata dal Presidente in data 6 ottobre 2023;
VISTO l'art. 53 dello Statuto ACI;
VISTO l'art. 3 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo;
ESAMINATE le Relazioni del Presidente e del Collegio dei Revisori dei Conti prescritte dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità per l'adozione del presente provvedimento di rimodulazione del Budget annuale 2023;
PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori nella seduta del 11/10/2023;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

APPROVARE il 1° provvedimento di rimodulazione al Budget annuale 2023, che viene riportato in allegato alla presente deliberazione costituendone parte integrante e sostanziale.
AUTORIZZARE la Direzione e l'Ufficio di Ragioneria affinché curino le formalità di rito e gli adempimenti, in particolare effettuando le variazioni al Budget in argomento conseguenti all'attuazione del presente provvedimento;
DARE MANDATO alla Direzione di trasmettere la relativa documentazione prescritta dalla normativa vigente in materia ad ACI ed alle altre Amministrazioni vigilanti per la definitiva approvazione e di curare la pubblicazione sul sito web istituzionale www.ascolipicenofermo.aci.it;

PUNTO 5) - Approvazione Budget annuale 2024;

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

ESAMINATI i documenti relativi al Budget annuale per l'esercizio finanziario 2024, ossia il Budget Economico, il Budget degli investimenti/dismissioni, il Budget di tesoreria, la Relazione del

Presidente, la Relazione del Collegio dei Revisori, il Budget economico annuale riclassificato, il Budget economico pluriennale ed il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio;
VISTI gli artt. 53 – lett. g) e 60 dello Statuto ACI;
VISTO l'art. 3 del “*Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo*”, deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente in data 22.04.2002 ai sensi dell'art. 27-bis del Decreto Legislativo n. 29/1993;
VISTO l'art. 3 del “*Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo*”, emanato in attuazione dell'art. 13, comma 1°, lett. i) ed o) del D. Lgs. n. 419/1999 ed adottato con delibera del Consiglio Direttivo dell'Ente in data 22/10/2009;
VISTO il “*Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo*” per il triennio 2023/2025, approvato dal Consiglio Direttivo con delibera assunta nella seduta del 25/10/2022, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125;
VISTA la Circolare n. 35 del 22.08.2013 diramata dal Ministero dell'Economia e Finanze ed il Decreto Ministeriale del 27.3.2013, che hanno introdotto nuovi documenti contabili da allegare al Budget annuale;
VISTO il D. Lgs 139/2015 (c.d. Decreto Bilanci), che, in attuazione della Direttiva 2013/34/UE, ha apportato alcune modifiche agli articoli del Codice Civile che disciplinano le modalità di redazione del bilancio di esercizio e che, pertanto, hanno riflessi anche sugli schemi di budget/bilancio degli AA.CC.;
VISTO il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori in data 11/10/2023;
DOPO ampia ed approfondita discussione in merito, nella quale intervengono tutti i Consiglieri;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

APPROVARE il Budget annuale dell'Ente per l'anno 2024 che viene allegato alla presente deliberazione, corredato di tutti gli allegati e relazioni prescritte, costituendone parte integrante e sostanziale;
DARE MANDATO alla Direzione: di trasmettere la relativa documentazione prescritta ad ACI ed alle altre Amministrazioni vigilanti per la definitiva approvazione, di curare la pubblicazione sul sito web istituzionale www.ascolipicenofermo.aci.it, nonché di adottare le conseguenti determinazioni attuative previste dalle vigenti disposizioni in materia.

PUNTO 6) - Approvazione Budget annuale 2024 della società in house denominata Mobility Service Srl;

Il Presidente invita l'Amministratore Unico, Dr. Maurizio Frascarelli, ad informare il Consiglio Direttivo sui criteri in base ai quali è stato redatto il Budget 2024 della società in house dell'AC Ascoli Piceno - Fermo e denominata “Mobility Service Srl”. Il Dr. Frascarelli, dopo aver illustrato in dettaglio il documento in argomento ed il programma annuale delle attività che suddetta Società intende porre in essere nel 2024 per attuare i compiti che le sono stati affidati in coerenza con i processi di pianificazione dell'AC, fa presente che si tratta di un budget economico le cui risultanze derivano dall'andamento dei costi/ricavi del corrente esercizio e dalle previsioni economiche 2024. Tale documento, continua il Dr. Frascarelli, è stato esaminato ed approvato in data odierna dall'Assemblea della Società.

In ordine allo strumento del budget, il Direttore ricorda che, in conformità con il “*Regolamento di Governance delle Società partecipate dall'AC Ascoli Piceno – Fermo*”, il processo di pianificazione, programmazione e controllo è volto: a identificare, valutare e definire le strategie dell'AC e delle Società; a declinare le strategie in obiettivi societari e a tradurli in azioni attuative, coerenti con le finalità istituzionali e con gli indirizzi espressi dall'AC; a monitorare l'attuazione dei

piani societari e a valutare l'efficacia delle strategie e delle azioni intraprese; a misurare con continuità i risultati conseguiti anche al fine di identificare e attuare tempestivi interventi correttivi. Inoltre, l'approvazione del budget della Società da parte del Consiglio Direttivo dell'Ente è stabilita espressamente dal vigente contratto di servizio e rappresenta una delle fasi principali del controllo analogo.

Al termine degli interventi,

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTO l'art. 11 del contratto di servizio sottoscritto dall'Ente con la Mobility Service Srl in data 05/01/2021 in merito alla specificazione dei documenti previsionali da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo dell'AC Ascoli Piceno – Fermo entro il mese di ottobre dell'anno precedente;

VISTO l'art. 17 dello Statuto della Mobility Service Srl, che prevede la necessaria preventiva autorizzazione ed approvazione del Budget dall'Assemblea di predetta Società;

VISTO il Titolo 6 del “Regolamento di Governance delle Società partecipate dall'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo”, approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente, con delibera assunta il 31/10/2019, ai sensi dell'art. 10, comma 1-bis, del D.L. 25 luglio 2018 n.91, convertito con modifiche in Legge 21 settembre 2018 n.108;

PRESO ATTO delle risultanze esposte nel documento previsionale fornito dall'Amministratore Unico della Mobility Service Srl ed ottenuti i necessari chiarimenti al riguardo;

NON RITENENDO necessaria la produzione di ulteriore documentazione al riguardo da parte della predetta Società;

DOPO ampia ed approfondita discussione in merito, nella quale intervengono tutti i Consiglieri;

SENTITO il parere favorevole dei Revisori presenti alla riunione ed espresso nel verbale della riunione del Collegio dei Revisori tenutasi in data 11/10/2023;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

APPROVARE il Budget annuale 2024 della “Mobility Service Srl”, che viene allegato alla presente deliberazione costituendone parte integrante e sostanziale;

DARE MANDATO alla Direzione di curare la pubblicazione nella sezione dedicata del sito web istituzionale dell'Ente www.ascolipicenofermo.aci.it.

PUNTO 7) - Piani e Progetti dell'AC per il triennio 2024/2026;

In merito al presente punto all'ordine del giorno, il Direttore illustra il documento elaborato in conformità al nuovo “Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Federazione ACI” (SMVP), nel testo adottato da ultimo con delibera del Comitato Esecutivo del 20 febbraio 2019 e ratificato dall'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo con delibera del Consiglio Direttivo assunta nella seduta del 13 marzo 2019. All'interno di esso vengono definiti gli obiettivi generali e descritte le linee strategiche, i piani ed i programmi di attività a cui debbono uniformarsi gli Organi amministrativi dell'Ente. L'anzidetto documento, articolato su base triennale, è stato redatto in linea con gli indirizzi strategici di Federazione e risulta integrato con il ciclo di budget. Esso ricomprende iniziative di miglioramento dei propri servizi e nuove progettualità locali che implementano ed arricchiscono le iniziative dell'ACI, tenuto conto della propria organizzazione, degli stakeholder e dell'utenza di riferimento. Al suo interno, l'Ente declina anche il proprio “Piano Generale delle Attività dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo per l'anno 2024” - in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente e conformemente alle prescrizioni dell'art. 12 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato con delibera del Consiglio Direttivo del 22/10/2009.

Il Direttore evidenzia, che il ciclo di pianificazione per il prossimo triennio si colloca nella fase di completamento delle misure di semplificazione e razionalizzazione introdotto dall'art. 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, e successive modificazioni. A completamento del quadro normativo delineato dal citato art. 6 del DL 80/2021 sono stati adottati:

- il DPR 24 giugno 2022, n. 81 “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti nel Piano integrato di attività e organizzazione”;
- il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze – interministeriale – che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO, nonché le modalità semplificate per gli Enti con meno di 50 dipendenti.

Con tali disposizioni sono state previste nuove modalità di rappresentazione degli atti programmatici delle PPAA mediante la redazione di un nuovo Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – PIAO, nel quale confluiscono:

- il Piano dei fabbisogni di personale ed il Piano delle azioni concrete;
- il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- il Piano della performance;
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- il Piano organizzativo del lavoro agile;
- il Piano delle azioni positive.

Il Direttore ricorda che la delibera CiVIT (ora ANAC) n. 11/2013 in tema di applicazione del D. Lgs. n. 150/2009 all'ACI ed agli AACC federati, prevede la redazione, da parte dell'amministrazione a livello centrale, di un unico Piano della *Performance*. Per tali motivi, in virtù del rapporto federativo intercorrente tra l'ACI e gli AA.CC., il procedimento di individuazione ed assegnazione degli obiettivi dell'Automobile Club si realizzerà in stretta connessione al ciclo di pianificazione della Federazione. In particolare, la performance organizzativa dell'Automobile Club sarà alimentata dai progetti strategici della Federazione deliberati dall'Assemblea dell'ACI, nonché da eventuali specifiche progettualità e piani di attività locali deliberati dal Consiglio Direttivo dell'Automobile Club. Sulla base dei progetti nazionali e degli ulteriori progetti deliberati dai singoli Consigli Direttivi, ACI procederà ad assegnare al Direttore specifici obiettivi di *performance* individuale.

Coerentemente alle indicazioni contenute nella nota tecnico-metodologica del Segretario Generale ACI prot. n. 879/23 del 27/04/2023, contenente gli elementi utili ai fini della pianificazione operativa ed al raccordo con la pianificazione ACI e come previsto dalla delibera CiVIT (ora ANAC) n. 11/2013 in tema di applicazione del D. Lgs. 150/2009 all'ACI ed agli AC federati, il processo di pianificazione delle iniziative progettuali e ordinarie da porre in essere è avvenuta facendo riferimento:

- ✓ agli “Indirizzi strategici della Federazione 2023-2025” deliberati dall'Assemblea ACI nella seduta del 27 aprile 2022;
- ✓ all'impostazione ed i contenuti del PIAO di Federazione 2023-2025, rispetto al quale il nuovo PIAO 2024-2026, la cui adozione è normativamente prevista entro il 31 gennaio 2024, si pone come documento di aggiornamento annuale;
- ✓ alle disposizioni, non espressamente modificate dal citato art. 6 del DL 80/2021, del Decreto Legislativo n.150/2009, così come quelle del vigente SMVP e delle Linee guida della Funzione Pubblica in materia di performance;
- ✓ alle iniziative proposte per lo stesso 2024 dalle Strutture Centrali dell'Ente che potranno avere riflessi o potrebbero richiedere la collaborazione degli AA.CC., pervenute all'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo con nota del Segretario Generale ACI prot. n. 1639 del 04/10/2023.

Sulla base dei citati riferimenti normativi e disposizioni, previa la preventiva verifica della fattibilità tecnica e della sostenibilità economica delle iniziative da realizzare, la Direzione ha elaborato

proposte articolate in progetti e/o iniziative di miglioramento/efficientamento dei processi gestiti, tenendo conto della valutazione iniziale dello stato delle risorse umane, strumentali ed economiche disponibili.

Il presente documento traccia, inoltre, gli indirizzi programmatici, strategici e/o operativi sulla base dei quali la Società Mobility Service Srl, operante secondo il regime dell'*in house providing* a decorrere dal 1° gennaio 2021, dovrà orientare la propria attività, al fine di dare corretta ed efficiente esecuzione al contratto di servizio.

Ai fini delle rispettive pianificazioni delle attività, prosegue il Direttore, è opportuno che gli Automobile Club seguano i criteri di ordine generale stabiliti nel SMVP e nello specifico:

- coerenza delle iniziative locali con le strategie ed i programmi deliberati a livello di Federazione;
- coerenza con la programmazione economico-finanziaria, anche nel rispetto del Regolamento di adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in via di rinnovo/adozione da parte dell'AC per il triennio 2023/2025;
- coinvolgimento degli stakeholder;
- integrazione tra gli ambiti relativi alla performance, alla qualità, alla trasparenza, all'integrità e all'anticorruzione
- digitalizzazione dei processi, ove possibile;
- sostenibilità informatica degli interventi previsti
- pari opportunità ed assenza di discriminazioni
- rispetto della normativa in materia di privacy anche mediante l'eventuale supporto specializzato del Data Protection Officer (DPO).

Per quanto rappresentato, il processo di pianificazione, nel suo complesso, si concluderà con l'approvazione, nel corrente mese di ottobre, del documento "Piani e Progetti della Federazione ACI" per l'anno 2024 e, nel mese di gennaio 2024, del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – PIAO di Federazione per il triennio 2024/2026 nel quale confluirà il “Piano della Performance della Federazione per il triennio 2024-2026” secondo le previsioni normative vigenti sopra citate.

Tutto ciò premesso, il Direttore evidenzia, la necessità di sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo dell'Ente, entro i termini stabiliti (ottobre), il documento “*Piani e Progetti dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo per il triennio 2024/2026*”, ricomprensivo i progetti, le attività e gli eventuali piani di miglioramento gestionale destinati a realizzare le priorità politiche locali e di Federazione, in conformità al processo di pianificazione delle attività dell'AC, alle previsioni del vigente *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance* ed alle norme di legge in vigore.

Tutto ciò premesso,

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTI gli “*Indirizzi strategici della Federazione 2023-2025*” come deliberate dall'Assemblea ACI nella seduta del 27 aprile 2022 e contenenti le linee di indirizzo a cui l'intera Federazione dovrà aver cura di uniformarsi;

VISTA la nota tecnico-metodologica del Segretario Generale ACI prot. n. 879/23 del 27/04/2023, contenente istruzioni operative per gli AACC riguardanti le modalità ed i tempi del processo di pianificazione per l'anno 2024, nell'ottica della pianificazione riferita al triennio 2024/2026;

VISTA la nota a firma del Segretario Generale ACI prot. n. 1639 del 04/10/2023 nella quale vengono riportate le iniziative proposte dalle Strutture Centrali dell'Ente che potranno avere riflessi o potrebbero richiedere la collaborazione degli AACC;

VISTA la delibera CiVIT n. 11/2013 in tema di applicazione del D. Lgs. n. 150/2009 all'Automobile Club d'Italia ed agli AA.CC. federati;

VISTA la delibera CiVIT n. 6/2013 riguardante le linee guida relative al ciclo di gestione della performance;

VISTO il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigente;

VISTO il “Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell’Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo” per il triennio 2023/2025, approvato dal Consiglio Direttivo con delibera assunta il 25/10/2022, ai sensi dell’art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125;

ESAMINATO il documento “Piani e Progetti dell’Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo per il triennio 2024/2026” (assunto al protocollo dell’Ente al n. 66/23 del 06/10/2023, predisposto dal Direttore ai sensi degli artt. 7 e ss. del vigente SMVP;

DATO ATTO che all’interno del documento in argomento, l’Ente declina anche il proprio “Piano Generale delle Attività dell’Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo per l’anno 2024” - in ottemperanza a quanto disposto dall’art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell’Ente e conformemente alle prescrizioni dell’art. 12 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato con delibera del Consiglio Direttivo del 22/10/2009 - con il quale vengono definiti gli obiettivi generali e descritte le linee strategiche, i piani ed i programmi di attività a cui debbono uniformarsi gli Organi amministrativi dell’Ente.

RITENUTO strategicamente prioritario per l’Ente individuare tra le progettualità locali la realizzazione, in collaborazione con il Gruppo Sportivo Dilettantistico A.C. Ascoli Piceno, della “63^a Coppa Paolino Teodori” nell’ambito dei progetti da perseguire nell’anno 2024;

PRECISATO che tale progetto non è da considerarsi una reiterazione di iniziative/attività già realizzate negli anni precedenti, ma un patrimonio dell’Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo, della Città di Ascoli Piceno e della Regione Marche tutta, estremamente radicato nel tessuto sociale e sportivo del territorio e, per questo, assolutamente da tutelare anche al fine di mantenere il prestigio e l’immagine dell’Ente nei confronti delle Istituzioni e della collettività;

CONSIDERATO che, oltre ad essere un importante avvenimento sportivo, la Coppa Paolino Teodori ha anche una valenza di carattere economico/sociale in quanto rappresenta un eccezionale vetrina per la promozione del territorio e delle sue eccellenze, capace di generare concreti ed immediati benefici per numerose attività e settori economici locali;

TENUTO CONTO dell’impegno economico richiesto all’Ente per la realizzazione del summenzionato progetto, nonché della necessità di un costante, diretto ed attivo presidio della Direzione a tutte le relative fasi attuative;

CONSIDERATO il bisogno per l’Ente di disporre della massima flessibilità operativa e dinamicità procedurale sia nella gestione tecnico/sportiva dell’evento in parola, sia nella cura degli aspetti riguardanti il procacciamento di partner commerciali per l’acquisizione delle risorse economiche necessarie;

TENUTO conto che i volontari appartenenti al Gruppo Sportivo Dilettantistico A.C. Ascoli Piceno garantirebbero all’AC una consolidata competenza e professionalità organizzativa di eventi di motorsport a titolo totalmente gratuito;

VISTI la scheda di progetto ed il relativo *Gantt* allegati al documento in parola e redatti dal Direttore in conformità con i modelli previsti dal SMVP vigente;

RILEVATO che, relativamente al predetto progetto, all’interno del citato documento viene riportata idonea specificazione delle relative previsioni di entrata e di spesa ai fini della predisposizione del Budget annuale dell’esercizio 2024;

RITENUTA la sopra menzionata iniziativa locale coerente con le strategie e programmi deliberati al livello di Federazione e valutata positivamente la sostenibilità economico finanziaria della stessa, anche nel rispetto del Regolamento di adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa adottato dall’AC;

RITENUTO il documento “Piani e Progetti dell’Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo per il triennio 2024/2026” presentato dal Direttore ragionevole in ordine alla sua realizzabilità del punto vista organizzativo e gestionale e dato quindi atto dell’attendibilità e della concreta fattibilità tecnico-economica delle azioni in esso previste;

ESAMINATO nel dettaglio il documento predisposto dal Direttore sopra indicato e ritenuto pienamente condivisibile quanto in esso riportato, in linea con le indicazioni determinate dal

Consiglio Direttivo dell'Ente, in particolare la congruità e la compatibilità dell'importo previsto nel budget annuale 2024 per la realizzazione della "63^a Coppa Paolino Teodori" (€ 45.000,00);
UDITO l'intervento del Presidente il quale ringrazia il Direttore per la sua consolidata disponibilità ed attenzione nei confronti dell'attività gestionale dell'Ente;
VISTO il vigente "Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati" dell'Ente adottato con propria delibera del 19/03/2013;
VISTO il Codice di Comportamento dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo approvato con delibera del Consiglio Direttivo del 16/12/2021 ai sensi dell'art 54 del D. Lgs 165/2001 come modificato dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013;
DATO ATTO del rispetto delle misure preventive previste dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo;
DOPO ampia ed approfondita discussione in merito, nella quale intervengono tutti i Consiglieri;
SENTITO il parere favorevole dei Revisori presenti alla riunione;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

APPROVARE il documento "Piani e Progetti dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo per il triennio 2024/2026", che viene allegato alla presente deliberazione, corredato di tutti gli allegati, costituendone parte integrante e sostanziale;
STABILIRE di proporre ad ACI che il progetto locale individuato dall'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo e denominato "63^a Coppa Paolino Teodori", così come illustrato nel predetto documento, venga inserito negli obiettivi di performance organizzativa del Sodalizio tra le progettualità locali per l'anno 2024 e, conseguentemente, negli obiettivi di performance individuale assegnati al Direttore per la medesima annualità dai competenti Uffici ACI e sia co-organizzato dall'Ente in collaborazione con il Gruppo Sportivo Dilettantistico A.C. Ascoli Piceno;
INDICARE in non meno del 70% (settanta per cento) la percentuale di peso del progetto in parola nella valutazione complessiva e finale del direttore per l'erogazione del compenso di obiettivo 2024 in considerazione dell'impegno ad esso richiesto nel portare avanti tutte le fasi progettuali;
DARE MANDATO al Direttore di trasmettere la prescritta documentazione alla competente Direzione Compartimentale entro 5 giorni dalla presente delibera.
AUTORIZZARE l'impiego di tutte le strutture dell'AC a sostegno dell'iniziativa locale in argomento programmata per l'anno 2024, affinché la buona riuscita di tale evento abbia la massima priorità sulle attività dell'Ente;
DARE MANDATO al Gruppo Sportivo Dilettantistico AC Ascoli Piceno, attraverso la sottoscrizione di una formale lettera d'incarico, di curare la gestione economica, tecnica, sportiva e promozionale della "63^a Coppa Paolino Teodori" anche per conto dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo;
INCARICARE il Presidente ed il Direttore, ognuno nei propri rispettivi ambiti di competenza, di dare comunicazione dei contenuti della presente deliberazione al Gruppo Sportivo Dilettantistico AC Ascoli Piceno, nonché di fornire alla menzionata Associazione gli indirizzi strategici ed il supporto operativo necessari per la buona riuscita della manifestazione, nonché di porre in essere, a tutela dell'Ente, le opportune attività di monitoraggio e controllo sul corretto comportamento tenuto dall'Associazione nello svolgimento del mandato assegnato, anche in ossequio alle disposizioni contenute nel vigente Codice di comportamento dell'Ente di cui in premessa.
AUTORIZZARE l'appostamento nel Budget annuale 2024 dell'Ente di uno stanziamento non inferiore a € 45.000 per la realizzazione del già menzionato progetto locale da mettere a disposizione del Gruppo Sportivo Dilettantistico AC Ascoli Piceno a sostegno per la copertura parziale dei costi. Tale contributo potrà essere erogato dall'Ente, totalmente o parzialmente su richiesta della predetta Associazione, anche anticipatamente alla manifestazione, fermo restando il rispetto degli obblighi di rendicontazione finale delle spese sostenute di quest'ultima.

PUNTO 8) - Approvazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026;

In ordine al presente punto all'ordine del giorno, il Presidente chiede al Direttore di illustrarne i contenuti oggetto della delibera conseguente.

Il Dr. Vitellozzi informa i presenti che il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 22 luglio 2022, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 215 del 14 settembre 2022 ed entrato in vigore lo scorso 14 settembre, definisce, ai sensi dell'articolo 6-ter, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", le "Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche".

Il Piano Triennale dei fabbisogni del personale (PTFP), ora confluito per effetto dell'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021 nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), è adottato dalle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'articolo 6 del decreto legislativo n. 165/2001, allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter del medesimo decreto legislativo.

Il suddetto articolo 6-ter è stato di recente modificato dall'articolo 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", che ha reso il suo contenuto più incisivo e coerente con le esigenze di sviluppo del PNRR. In sostanza, il testo modificato dell'articolo 6-ter prevede che con decreti di natura non regolamentare sono definite, "nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti e alla definizione dei nuovi profili professionali individuati dalla contrattazione collettiva, con particolare riguardo all'insieme di conoscenze, competenze e capacità del personale da assumere anche per sostenere la transizione digitale ed ecologica della pubblica amministrazione e relative anche a strumenti e tecniche di progettazione e partecipazione a bandi nazionali ed europei, nonché alla gestione dei relativi finanziamenti."

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

RICHIAMATO l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

VISTO il D.lgs. 25/05/2017 n. 75 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche (c.d. "Decreto Madia");

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, con legge 6 agosto 2021 n. 113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

VISTE le disposizioni in materia di regime delle assunzioni delle pubbliche amministrazioni e di vincoli alla spesa di personale;

CONSIDERATO che per effetto dell'articolo 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n.113, il Piano triennale dei fabbisogni di personale è confluito nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) quale strumento unico di coordinamento che mette in correlazione la programmazione dei fabbisogni di risorse umane – espressa in termini di profili professionali e competenze – alla programmazione strategica dell'ente e alle strategie di valorizzazione del capitale umano;

VISTE le linee di indirizzo per la predisposizione del Piano di cui sopra approvate con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 22 luglio 2022, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 215 del 14 settembre 2022;

PRESO ATTO che tali linee d'indirizzo, emanate ai sensi dell'art. 6-ter, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, sono volte ad orientare le pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti e alla definizione dei nuovi profili professionali individuati dalla contrattazione collettiva, con particolare riguardo all'insieme di conoscenze, competenze, capacità del personale da assumere anche per sostenere la transizione digitale ed ecologica della pubblica amministrazione;

VISTO l'art. 4, comma 5, del CCNL del Comparto delle Funzioni Centrali - triennio 2019/2021 sottoscritto il 9 maggio 2022, il quale prevede che siano oggetto di informazione sindacale gli atti di organizzazione degli uffici di cui all'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001, ivi incluso il piano triennale dei fabbisogni di personale;

ESPERITA entro i termini previsti (5 giorni prima dell'adozione dell'atto) l'informativa alle Organizzazioni Sindacali rappresentative;

CONSIDERATA la dotazione organica come valore finanziario che, nel rispetto dei vincoli connessi con gli stanziamenti di bilancio e di quelli in materia di spesa del personale, individua la "dotazione" di spesa potenziale massima, nel cui alveo sono ricomprese le proiezioni di fabbisogno;

PRESO ATTO che, come previsto dall'art. 6 del d.lgs. 165/2001, il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale - PTFP si sviluppa in prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente;

CONSIDERATA la necessità di approvare la programmazione annuale 2024 ed il Piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2024 - 2026, tenuto conto delle risorse finanziarie destinate all'attuazione dello stesso;

RICORDATO che questo Ente, avente natura associativa, ha rispettato e si è adeguato mediante propri regolamenti ai principi generali in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa, di cui all'art. 2, comma 2 bis, del D.L. 101/2013, convertito in legge 125/2013;

VISTA la proposta di "Piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026 dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo" elaborata dal Direttore e trasmessa ai Consiglieri ed ai Revisori dell'AC con nota prot. n. 68/23 del 9 ottobre 2023, che si allega in copia all'odierno verbale per costituirne parte integrante e sostanziale;

RITENUTE dai presenti pienamente condivisibili le considerazioni esposte ed i suggerimenti proposti dal Direttore nel documento in parola;

DATO ATTO in particolare che:

- l'andamento della spesa del personale è in linea con quanto previsto dalla normativa vigente;
- l'Ente non è soggetto agli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999;
- la forza in ruolo, al 31/12/2022, è pari a n. 1 risorsa (Area Assistenti) con un costo complessivo di € 35.739;
- nel triennio 2024/2026 non si prevede l'avvio di procedure di assunzione;

RIBADITO il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, o il mutare delle priorità dell'Amministrazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

DATO ATTO in particolare che il piano occupazionale 2024-2026 non prevede mutamenti;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione del documento di programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2024-2026 tenuto conto dei principi e delle norme in vigore, al fine di garantire la funzionalità dei servizi;

TENUTO CONTO che la definizione dei fabbisogni di personale è finalizzata all'ottimale impiego delle risorse disponibili ed al perseguimento di obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi erogati all'utenza;

VISTI il gli obiettivi ed i programmi di attività descritti nel Piano della Performance della Federazione ACI per il triennio 2023-2025, scaturenti dall'attuazione del ciclo di pianificazione;

VISTA la nota a firma del Segretario Generale ACI prot. n. 1639 del 04/10/2023 nella quale vengono riportate le iniziative proposte dalle Strutture Centrali dell'Ente che potranno per il futuro avere riflessi o potrebbero richiedere la collaborazione degli AACC;

VISTA la coerenza del suddetto Piano con i contenuti del documento "Piani e Progetti dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo per il triennio 2024/2026", approvato dal Consiglio Direttivo con delibera assunta nell'odierna seduta al precedente punto 7) dell'ordine del giorno;

VISTO il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa 2023/2025", approvato dal Consiglio Direttivo con delibera assunta nella seduta del 25/10/2022, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125;

DATO ATTO che obiettivo dell'Ente, coerentemente con le disposizioni normative vigenti, è sempre quello del miglioramento - nella gestione delle risorse umane - del livello di efficacia ed efficienza della propria attività istituzionale, compatibilmente con il rispetto dell'equilibrio economico/patrimoniale dell'AC;

RITENUTO che la capacità di un'amministrazione pubblica di rispondere con prontezza alle sfide poste dalle trasformazioni economiche, sociali e tecnologiche dipenda, oltre che dalla capacità di visione del management che le guida, anche dalla qualità dei modelli organizzativi adottati e, in particolare, dalla articolazione, coerenza ed aggiornamento delle competenze dei lavoratori che vi operano all'interno;

EVIDENZIATO inoltre che un modello organizzativo ispirato all'efficienza, all'efficacia, al rispetto della legalità formale e sostanziale e all'economicità dell'azione amministrativa deve, comunque, fondarsi sulla massima flessibilità, tenendo conto delle dimensioni dell'Ente, del sistema informativo praticato, degli obiettivi indicati dagli Organi, del susseguirsi di norme;

CONSIDERATO, pertanto, che si intende dare coerente applicazione, compatibilmente con le risorse del budget di previsione per l'anno 2024, già approvato al precedente punto 5) dell'odierno ordine del giorno, alla dotazione organica prevista ed alla conseguente approvazione del piano occupazionale e delle assunzioni nel periodo di riferimento, nel pieno rispetto dei vincoli di legge;

VISTO l'art. 53, lett. d) dello Statuto il quale stabilisce che il Consiglio Direttivo provvede a definire "...la consistenza e le eventuali variazioni della dotazione organica dell'A.C...";

VISTO l'art. 3 del vigente Regolamento di Organizzazione dell'AC;

VISTI gli artt. 3 e 4 del Regolamento di accesso all'impiego dell'AC adottato con delibera del Consiglio Direttivo del 18.07.2011;

DATO ATTO dell'avvenuta comunicazione al Collegio dei Revisori dei Conti per le osservazioni di competenza;

SENTITO ed acquisito il parere favorevole dei Componenti del Collegio dei Revisori dei Conti presenti all'odierna riunione in ordine alla compatibilità finanziaria di tale atto programmatico;

DOPO ampia ed approfondita discussione in merito, nella quale intervengono tutti i Consiglieri;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

APPROVARE, per le motivazioni esposte in premessa, il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024 e 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., dando atto che:

- la programmazione triennale del fabbisogno di personale è coerente con il principio di riduzione complessiva della spesa;
- l'andamento della spesa del personale è in linea con quanto previsto dalla normativa vigente;

- a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001 non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- successive modificazioni ed integrazioni al Piano in parola saranno eventualmente effettuate in base a limitazioni o vincoli derivanti da modifiche del quadro normativo in materia di personale e /o a nuove esigenze assunzionali dell'Ente;

DEMANDARE al Direttore gli adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento;
 PUBBLICARE il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

TRASMETTERE il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

PUNTO 9) - Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 ai sensi dell'art. l'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021 e ss.mm.ii. Provvedimenti conseguenti;

Sull'argomento, il Presidente dà la parola al Direttore, il quale rappresenta che nell'ambito delle misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), l'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021 ha introdotto nell'ordinamento il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il nuovo documento di programmazione deve essere adottato da tutte le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, entro il 31 gennaio di ogni anno.

Il quadro normativo è stato completato con l'approvazione dei provvedimenti attuativi previsti dai commi 5 e 6 del citato articolo 6. In particolare, con il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 (GU Serie Generale n.151 del 30-06-2022) sono stati individuati gli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione. Il decreto 30 giugno 2022, n. 132 (GU Serie Generale n.209 del 07-09-2022) ha definito il contenuto del Piano, ivi incluse le modalità semplificate previste per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti, allegando una "Guida alla compilazione".

Con tali disposizioni sono state previste nuove modalità di rappresentazione degli atti programmatici delle PPAA mediante la redazione di un nuovo Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – PIAO, nel quale confluiscono:

- il Piano dei fabbisogni di personale ed il Piano delle azioni concrete;
- il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- il Piano della performance;
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- il Piano organizzativo del lavoro agile;
- il Piano delle azioni positive.

ACI ha informato che il Consiglio Generale dell'Ente, nella seduta del 24 gennaio scorso, ha approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Federazione - PIAO per il triennio 2023-2025, riferito sia all'ACI che agli Automobile Club provinciali e locali. Ciò in linea di continuità con quanto operato negli anni passati relativamente all'adozione di un unico Piano della Performance ACI/AC, secondo la conforme delibera della Civit n. 11/2013 ed in linea con quanto previsto dal vigente SMVP nel quadro di una generale razionalizzazione e semplificazione degli adempimenti complessivi di Federazione, con alleggerimento di quelli a carico degli Automobile Club.

In linea con tale indirizzo, nel PIAO di Federazione, che ha durata triennale ed è soggetto ad aggiornamento annuale, confluiscono quindi elementi relativi alla organizzazione, alle attività ed alla performance sia dell'ACI che degli Automobile Club.

Come specificato nelle indicazioni formulate dal Segretario Generale ACI con nota prot. n. 1496/22 del 26 luglio 2022 in merito alle modalità applicative delle disposizioni normative che hanno introdotto il Piano Integrato Attività e Organizzazione, poi ribadito nella nota prot. n. 879/23 del 27 aprile 2023, ACI predispone un PIAO di Federazione che integra i PIAO dei singoli Sodalizi: conseguentemente i singoli Automobile Club non dovranno predisporre autonomi PIAO ma dovranno aver cura di porre in essere esclusivamente alcuni adempimenti relativamente a:

1. Aggiornamento Mappatura dei Processi,
2. Illustrazione Modello Organizzativo,
3. Illustrazione di strategia e obiettivi di sviluppo dei modelli di organizzazione del lavoro anche da remoto - Organizzazione del Lavoro Agile,
4. Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale,
5. Illustrazione delle eventuali modalità ed azioni che si intendono porre in essere per realizzare la piena accessibilità dell'Utenza,
6. Illustrazione delle eventuali procedure oggetto di semplificazione e razionalizzazione.

Poiché agli elementi di cui sopra dovrà essere fatto rinvio o dovranno essere inseriti, in forma sintetica nel PIAO di Federazione 2024-2026, la cui adozione è normativamente prevista entro il 31 gennaio 2024 - prosegue il Direttore - viene raccomandato che le deliberazioni dei competenti Organi degli AC di cui ai punti 3 e 4 intervengano entro il mese di ottobre 2024 in concomitanza con l'adozione del budget per l'esercizio successivo e dei consueti atti di pianificazione.

Tutto ciò premesso,

VISTO l'art. 6 del D.L. n. 80/2021 con il quale viene istituito il Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

VISTO il DPR n. 81 del 24 giugno 2022 "Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO;

VISTO il Decreto Interministeriale 30 giugno 2022, n. 132 emanato dal Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze in attuazione al comma 6 del D.L. 80/2021 che definisce lo schema tipo del PIAO e le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti;

VISTA la nota ACI prot. n. 1108 del 19 maggio 2022 con la quale vengono comunicate alcune indicazioni preliminari per l'avvio e la gestione del processo di pianificazione per il triennio 2023-2025;

VISTA la nota ACI prot. 1496/22 del 26/07/2022 con la quale vengono forniti elementi integrativi finalizzati alla redazione del PIAO di Federazione ACI;

VISTA la nota ACI prot. n. 879/23 del 27 aprile 2023 con la quale vengono fornite indicazioni per l'avvio e la gestione del processo di pianificazione per il triennio 2024-2026, con particolare riferimento ai conseguenti adempimenti di competenza degli AACC finalizzati al raccordo ed alla redazione del PIAO di Federazione ACI per il triennio in questione;

CONSIDERATO che il DPR 81/22 ha soppresso, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO, gli adempimenti inerenti ai seguenti Piani:

- 1) il Piano dei fabbisogni di personale e il Piano delle azioni concrete;
- 2) il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- 3) il Piano della performance;
- 4) il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- 5) il Piano organizzativo del lavoro agile;
- 6) il Piano delle azioni positive.

VISTO il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Federazione — PIAO per il triennio 2023-2025, riferito sia all'ACI che agli Automobile Club provinciali approvato dal Consiglio Generale dell'ACI, nella seduta del 24 gennaio 2023;

CONSIDERATO che per consentire ad ACI di procedere con la predisposizione di un unico PIAO di Federazione occorre dare corso all'approvazione da parte di ogni AACCC di alcuni atti, quali:

- A. Aggiornamento mappatura processi a rischio corruttivo 2024/2026;
- B. Struttura Organizzativa;
- C. Organizzazione del lavoro agile;
- D. Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026;
- E. Misure per l'accessibilità dall'amministrazione;
- F. Elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare.

CONSIDERATO che agli elementi di cui sopra dovrà essere fatto rinvio o dovranno essere inseriti, in forma sintetica nel PIAO di Federazione 2024-2026, la cui adozione è normativamente prevista entro il 31 gennaio 2024;

VISTI i poteri ed i compiti conferiti al Consiglio Direttivo dall'art. 53 dello Statuto;

il Direttore illustra nel dettaglio i seguenti punti sottoponendoli al Consiglio Direttivo per l'approvazione con espressa delibera:

A) AGGIORNAMENTO MAPPATURA DEI PROCESSI DI COMPETENZA A RISCHIO CORRUTTIVO (art. 3, comma 1, lett.c), n.3 e art.6, commi 1 e 2, del decreto interministeriale)

L'art. 6 del decreto prevede che le PPAA con meno di 50 dipendenti procedano al relativo adempimento limitandosi all'aggiornamento della mappatura dei processi esistente all'entrata in vigore del decreto e considerando quali aree a rischio corruttivo quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dai RPCT e dai responsabili degli Uffici, ritenuti di rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

E' da rilevare che il comma 2 del predetto art. 6 stabilisce che l'aggiornamento venga effettuato su base triennale avvalendosi degli esiti dei monitoraggi effettuati nel corso del triennio a meno che nel triennio di vigenza non avvengano fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti, disfunzioni amministrative o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico che rendano necessario un aggiornamento della mappatura.

Relativamente a tale adempimento, il Direttore, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'AC Ascoli Piceno - Fermo ha predisposto la scheda di aggiornamento di cui alla sezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza. - Colonna Amministrazioni con meno di 50 dipendenti" della Guida alla compilazione, facendo altresì riferimento alle previsioni dettate da ANAC nel PNA 2022- 2024.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

PRESO ATTO della scheda suddetta predisposta dal RPCT;

DOPO ampia ed approfondita discussione in merito, nella quale intervengono tutti i Consiglieri;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

RITENERE le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

APPROVARE l'aggiornamento mappatura processi a rischio corruttivo 2024/2026 come da scheda che viene allegata al verbale dell'odierna seduta sotto la lett. A) e che deve intendersi integralmente riportato nella presente deliberazione.

B) MODELLO ORGANIZZATIVO (art.4, comma 1, lettera a) del decreto interministeriale, richiamato dall'art. 6, comma 3)

In relazione all'obbligo di provvedere alla illustrazione del proprio modello organizzativo con indicazione, ove esistenti, delle società in house, tenendo conto di quanto indicato nella corrispondente sezione 3.1 "Struttura organizzativa" della Guida alla compilazione, il Direttore ha predisposto e consegnato ai presenti un documento illustrativo del modello organizzativo dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo,

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

PRESO ATTO di quanto rappresentato nel documento illustrativo del modello organizzativo dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo predisposto dal Direttore;

DOPO ampia ed approfondita discussione in merito, nella quale intervengono tutti i Consiglieri;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

RITENERE le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

APPROVARE il documento illustrativo del modello organizzativo che viene allegato al verbale dell'odierna seduta sotto la lett. B) e che deve intendersi integralmente riportato nella presente deliberazione.

C) ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE (art.4, comma 1, lett b) del decreto interministeriale, richiamato dall'art. 6, comma 3)

Per quanto riguarda le misure in materia di Lavoro Agile dovranno essere considerate le indicazioni fornite all'art. 4, comma 1, lett b), tenuto conto di quanto indicato nella corrispondente sezione 3.2 "Organizzazione del lavoro agile" della Guida alla compilazione. Al riguardo il Direttore rappresenta che non sono mutate le esigenze, i contratti, la strategia e gli obiettivi legati allo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro, anche da remoto, che hanno indotto l'Ente ad adottare, con delibera del Consiglio Direttivo del 31/03/2021, il Piano Operativo del Lavoro Agile (POLA) per il triennio 2021- 2023. Per quanto detto, ha predisposto un documento di aggiornamento del Piano in parola attualizzandolo al contesto interno ed esterno. Il documento "Piano Operativo del Lavoro Agile (POLA) per il triennio 2024- 2026" viene consegnato a tutti i presenti per l'esame e le deliberazioni conseguenti.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTA ed ivi integralmente richiamata la propria delibera assunta nella seduta del 31/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano Operativo del Lavoro Agile (POLA) dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo per il triennio 2021- 2023;

VISTO l'art. 10 comma 1 lett. A del D.lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D.lgs. n. 74/2017 in materia di Piano della Performance;

VISTO il vigente Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance della Federazione ACI, applicabile anche all'AC Ascoli Piceno – Fermo;

VISTO l'art. 2 comma 2bis del D.L. n. 101/2013, convertito dalla Legge n. 125/2013, come da ultimo modificato dall'art. 50 comma 3 bis del D.L. n. 124/2019, convertito dalla legge n. 157/2019 che riconosce margini di autonomia organizzativa all'ACI ed agli AC quali Enti a base associativa, relativamente all'applicazione delle disposizioni di cui al citato D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

PRESO ATTO della delibera CIVIT n. 11/2013 in tema di applicazione del D.lgs. n. 150/2009 all'Automobile Club d'Italia ed agli Automobile Club federati con la quale viene attribuito all'ACI il compito di curare le iniziative e gli adempimenti di cui alle citate disposizioni legislative anche relativamente agli AC, attraverso la redazione di documenti unici per la Federazione, ivi compresa la redazione di un unico Piano della Performance;

VISTO l'art. 14 comma 1 della legge n. 124/2015, come modificato dall'art. 263 comma 4-bis del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020, che richiede alle PP.AA. di redigere, sentite le OO.SS. il Piano Organizzativo del Lavoro Agile – POLA, quale specifica sezione del Piano della Performance dedicata ai processi di innovazione amministrativa da mettere in atto ai fini della programmazione e gestione del lavoro agile, delle sue modalità di attuazione e di sviluppo;

PRESO ATTO dell'art. 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 istitutivo del PIAO, nonché del DPR 24 giugno 2022, n. 81 “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti nel Piano integrato di attività e organizzazione”, attuativo del comma 5 del predetto decreto;

VISTO il Decreto interministeriale 30 giugno 2022, n. 132 del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO, nonché le modalità semplificate per gli Enti con meno di 50 dipendenti;

VISTO il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024 e 2024-2026 dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo, approvato al precedente punto 8) dell'odierna seduta, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

CONSIDERATA l'esigenza di continuare a valutare la sostenibilità organizzativa del lavoro agile presso l'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo, tenuto conto delle attività e dei servizi svolti dall'Ente e delle specifiche caratteristiche della struttura amministrativa;

VISTO l'esiguo numero di risorse umane in forza all'AC (n. 1 risorsa) e considerato che molto spesso il personale svolge un ruolo multifunzionale e intercambiabile anche durante la stessa giornata di lavoro;

CONSIDERATO che l'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo:

- è riconosciuto, ai sensi dei DPR. n. 665/1977 e n. 244/1978 (emanati in attuazione della legge n. 70/1975), “ente necessario ai fini dello sviluppo economico, civile, culturale e democratico del Paese”;
- è inserito nella categoria degli “enti preposti a servizi di pubblico interesse”, nella quale la citata legge n. 70/1975 ha ricondotto anche l'Ente federante ACI;
- ha struttura associativa e non è ricompreso nell'elenco delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato dello Stato redatto annualmente dall'Istat, dato che non riceve contributi diretti da parte dello Stato e si finanzia attraverso le quote versate dai Soci e il corrispettivo pagato dagli utenti all'atto dell'erogazione dei servizi resi alla generalità dei cittadini;
- intende assicurare la presenza capillare sul territorio attraverso l'attività degli uffici di sede e delle delegazioni, nella convinzione che si debba offrire la massima possibilità ai cittadini di fruire dei servizi offerti attraverso il contatto diretto, pur nella consapevolezza che logiche di concentrazione e remotizzazione assicurerebbero minori costi, anche in considerazione del fatto che i cittadini/consumatori hanno dimostrato negli anni il loro bisogno di poter contare su un contatto fisico, su un ascolto attento e su un servizio personalizzato anche da parte delle aziende tipicamente votate al profitto, ed è quindi ancor più doveroso che queste caratteristiche siano garantite dal servizio pubblico e dall' AC in particolare;

TENUTO CONTO altresì che l'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo, per il conseguimento degli scopi istituzionali, si avvale di una Società strumentale - di cui l'Ente detiene la partecipazione totalitaria - denominata Mobility Service Srl e rispondente ai caratteri dell'in house providing di cui all'art. 5 d.lgs 50/2016 e art. 16 d.lgs. 175/2016. La Società, sulla base di specifico contratto di servizi scadente il 31/12/2026, concorre con il proprio personale all'erogazione di talune prestazioni e servizi nei confronti dei Soci, degli utenti automobilisti e delle pubbliche amministrazioni con cui l'Ente collabora e fornisce supporto operativo nelle molteplici attività da questo svolte;

VISTO l'art. 53 dello Statuto, che demanda al Consiglio Direttivo la competenza a deliberare su tutte le materie non riservate specificatamente alla competenza dell'Assemblea e, in tale ambito, attribuisce all'Organo la competenza generale a deliberare circa la definizione dei criteri generali di organizzazione dell'Ente, nonché la regolamentazione delle attività e dei servizi dello stesso;

DATO ATTO che alle Organizzazioni Sindacali è stata data opportuna informativa;
DOPO ampia ed approfondita discussione in merito, nella quale intervengono tutti i Consiglieri;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

APPROVARE il Piano Operativo del Lavoro Agile (POLA) per il triennio 2024- 2026 nel testo che viene allegato al verbale dell'odierna seduta sotto la lett. C) e che deve intendersi integralmente riportato nella presente deliberazione.

ATTRIBUIRE al Direttore dell'Ente, nell'ambito della propria competenza sulla gestione amministrativa del personale, il potere di decidere in merito alle richieste di lavoro agile eventualmente presentate dal personale, valutandone la sostenibilità organizzativa, considerando le specifiche condizioni del lavoro da svolgere ed eventualmente accordandole con limitazioni temporali o modali, nei limiti contenuti nel documento programmatico di cui alla presente delibera.

Il Consiglio Direttivo, a norma dell'art. 53, lett. d) del vigente Statuto ACI, nell'ambito del potere di definizione dei criteri generali di organizzazione dell'Ente, potrà con propria successiva deliberazione, modificare, integrare ed aggiornare l'allegato documento, adattandolo alle mutate condizioni di contesto;

D) PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI (art.4, comma 1, lett e), n.2 del decreto interministeriale, richiamato dall'art. 6, comma 3)

Ciascun AC dovrà adottare il Piano triennale dei fabbisogni cli personale indicando la consistenza dello stesso al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale, con particolare evidenza alla programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e alla stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni. Anche per tale adempimento si dovrà tener conto di quanto indicato nella corrispondente sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" della Guida alla compilazione.

Al riguardo si rappresenta che il Consiglio Direttivo nell'odierna seduta, al precedente punto 8) all'ordine del giorno, ha già assunto il provvedimento di adozione del nuovo Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024 e 2024-2026 dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo .

Il Consiglio Direttivo pertanto prende atto che non occorre procedere ad ulteriori provvedimenti al riguardo.

E) In relazione alle MISURE PER L'ACCESSIBILITA' DALL'AMMINISTRAZIONE DA PARTE DELL'UTENZA (art 3 comma 1, lett. a), o. 2), richiamato dall'art 4, comma 1, lettera a)

Il Direttore dà atto che non sono ancora state individuate ulteriori o nuove modalità ed azioni da sviluppare nell'arco del triennio 2024-2026 per realizzare la piena accessibilità fisica alla propria organizzazione e ai propri servizi da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità.

Il sito web dell'Automobile Club è stato progettato e sviluppato rispettando le linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici. Gli obiettivi di accessibilità sono stati redatti secondo le indicazioni di ACI Informatica (gestore del sito web istituzionale) e, in linea con quanto disposto da AGID, sono pubblicati al seguente link: <https://form.agid.gov.it/view/193839a2-959c-4ce3-b92e-5c9dde8b82d6/>. Non sono previste particolari azioni da sviluppare nel triennio 2024-2026 per realizzare la piena accessibilità digitale ai servizi dell'AC Ascoli Piceno - Fermo. Per segnalare casi di mancata conformità e per richiedere informazioni e contenuti che sono esclusi dall'ambito di applicazione della direttiva è possibile scrivere una email alla casella di posta elettronica dedicata accessibilita@aci.it.

Il Consiglio Direttivo pertanto prende atto che non occorre, al momento, procedere ad ulteriori provvedimenti al riguardo.

F) In relazione alle PROCEDURE DA SEMPLIFICARE E REINGEGNERIZZARE (art 3 comma 1, lett. a), n. 3), richiamato dall'art 4, comma 1, lettera a)

L'AC Ascoli Piceno - Fermo si è dotato del Domicilio Digitale ex art. 6-ter del CAD, un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata (PEC), valido ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale. L'Ente inoltre ha adempiuto all'iscrizione all'indice PA e le strutture hanno nominato il responsabile della Transizione Digitale nella figura del Direttore. Negli anni 2024-2026 il Sodalizio, in raccordo con l'Automobile Club d'Italia e con il gestore dei servizi informativi ACI Informatica SPA, continuerà le azioni tese al rispetto degli adempimenti previsti dall'Agenda Digitale, soprattutto in riferimento ai temi riguardanti: Conservazione elettronica dei documenti; Gestione Documentale a norma; Sicurezza ICT; Gestione del Protocollo Informatico; Utilizzo e generazione di documenti accessibili. Il Direttore dà atto che nell'arco del triennio 2024-2026 non sono ancora state individuate ulteriori procedure oggetto di semplificazione e razionalizzazione oltre a quelle sopracitate.

Il Consiglio Direttivo pertanto prende atto che non occorre, al momento, procedere ad ulteriori provvedimenti al riguardo.

PUBBLICARE gli atti e la documentazione deliberati nei precedenti rispettivi punti di cui alle lettere A, B, C, D, E, F nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo secondo le forme e modalità indicate dalla Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione dati personali e Relazioni (rif. nota ACI prot. n. 879/23 del 27 aprile 2023 – allegato 2);

DARE MANDATO al Direttore di curare tutti gli adempimenti conseguenti i provvedimenti di cui sopra e di predisporre, nei limiti delle proprie funzioni e competenze, ogni altro ulteriore atto e/o provvedimento al fine di fornire tempestivamente alle strutture ACI di competenza gli elementi ed i documenti necessari per il loro recepimento nel PIAO di Federazione per il triennio 2024-2026.

PUNTO 10) - Analisi report andamento attività 1° semestre 2023 Società Mobility Service Srl;

Il Presidente invita il Direttore a leggere il report sull'andamento delle attività nel 1° semestre 2023 della Società in house interamente partecipata dall'AC Ascoli Piceno – Fermo denominata Mobility Service Srl. fornito dall'Amministratore Unico, Dr. Maurizio Frascarelli.

A termine della lettura del report sopra citato,

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTO l'art. 11 del Contratto di Servizio in essere con la Società Mobility Service Srl, che prevede che *“Entro il quindici luglio di ogni anno l'affidataria sottopone alla Direzione dell'AC un report relativo all'andamento dell'intera attività della Società stessa, con particolare evidenza per i settori “Soci” e “Tasse Automobilistiche”; tale report indica altresì, per ciascuna attività, gli scostamenti economici rispetto al budget annuale ed avanza proposte per eventuali correttivi gestionali e di revisione delle linee attuative, secondo una corretta logica di pianificazione e di controllo di gestione.”*

VISTO il Titolo 6 del *“Regolamento di Governance delle Società partecipate dall'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo”*, approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente, con delibera assunta nella seduta dal 31/10/2019, ai sensi dell'art. 10, comma 1-bis, del D.L. 25 luglio 2018 n.91, convertito con modifiche in Legge 21 settembre 2018 n.108;

ESAMINATO il report fornito dall'Amministratore Unico della Mobility Service Srl, Dr. Maurizio Frascarelli, e rilevato che i dati in esso riportati, rispetto allo stesso periodo dell'esercizio precedente, evidenziano un andamento positivo della raccolta associativa (+0,99%), un incremento delle esazioni delle tasse automobilistiche (+7,04%) ed un aumento delle pratiche per i servizi di assistenza agli utenti sulle tasse automobilistiche (+53,95%);

DATO ATTO che in ordine al budget per l'esercizio 2023 si non si sono registrati scostamenti di rilievo e che pertanto i costi ed i ricavi sono in linea con le attese;

DATO ATTO altresì di quanto rappresentato dall'Amministratore Unico, il quale ha informato che in seguito alla stesura al report in argomento, i dati registrati agli inizi del secondo semestre confermano il positivo andamento in tutti i settori delle attività affidate;

VISTO il Contratto di Servizio per i l'affidamento dei servizi alla Società in house denominata Mobility Service Srl sottoscritto in data 05/01/2021 in virtù della delibera adottata dal Consiglio Direttivo in data 17 dicembre 2020;

VISTO il disciplinare operativo per l'anno 2023, approvato con delibera del Consiglio Direttivo del 20/12/2022 e sottoscritto in data 22/12/2022 ai sensi dell'art.1 del Contratto di Servizio in house vigente tra l'A.C. Ascoli Piceno – Fermo e la Società Mobility Service S.r.l., per mezzo del quale sono state opportunamente esplicitate le singole funzioni affidate alla predetta Società e sono stati disciplinati i relativi aspetti economici;

DOPO ampia ed approfondita discussione in merito, nella quale intervengono tutti i Consiglieri;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

PRENDERE ATTO dei risultati evidenziati nel report di cui alle premesse, che viene allegato all'odierno verbale costituendone parte integrante e sostanziale, invitando la Società, per il futuro a fornire maggiori dettagli sulla situazione economica nel semestre di riferimento, nonché sugli scostamenti economici rispetto al budget annuale.

PUNTO 11) - Ratifica Delibere Presidenziali dalla n. 3/23 del 16/03/2023 alla n. 5/23 del 12/09/2023;

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

PREMESSO che il Presidente dell'Ente, Cav. Ivo Panichi, ha adottato le seguenti delibere:

- n. 3/23 del 16/03/2023, avente ad oggetto "*Convocazione Assemblea ordinaria dei Soci*";
- n. 4/23 del 29/05/2023, avente ad oggetto "*Autorizzazione acquisto n. 60 copie libro fotografico "Sulle Strade della Mille Miglia 2023"*";
- n. 5/23 del 12/09/2023, avente ad oggetto "*Erogazione contributo straordinario al Gruppo Sportivo Dilettantistico A.C. Ascoli Piceno per realizzazione 62^a Coppa Paolino Teodori 2023*";

CONSIDERATO e confermato che vi era la necessità e l'urgenza di provvedere in merito ai citati argomenti, al fine di adempiere con efficienza e celerità ad esigenze di funzionalità tecnico / amministrative dell'Ente;

VISTE e all'unanimità condivise le motivazioni alla base delle succitate deliberazioni presidenziali; RICONOSCIUTI i motivi indifferibili che legittimavano il Presidente ad assumere tali provvedimenti in ottemperanza alle norme Statutarie;

UDITO l'intervento del Direttore in merito;

DATO atto dell'adempimento di tutti gli obblighi di pubblicità relativamente agli atti in argomento;

VISTO l'art. 55, comma 5 dello Statuto dell'Ente;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

RATIFICARE a tutti gli effetti di legge le delibere Presidenziali dalla n. 3/23 del 16/03/2023 alla n. 5/23 del 12/09/2023.

PUNTO 12) - Presa d'atto e ratifica determinazioni del Direttore dal n. 549 del 17/03/2023 al n. 567 del 29/09/2023;

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

PREMESSO che il Direttore nell'esercizio delle sue funzioni, in linea con le disposizioni di legge vigenti e dei Regolamenti interni dell'Ente, ha adottato le seguenti determinazioni:

NR. PROGR.	DESCRIZIONE	DATA
549	Determinazione a contrarre per pubblicazione su quotidiano avviso di convocazione Assemblea Ordinaria dei Soci 2023. Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (CIG n. Z693A6DD6D).	17.03.2023
550	Determinazione a contrarre per l'acquisto di un servizio di hosting per il dominio "storiedimotori-acaf.it". Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.- CIG Z343AA2FEA	03.04.2023
551	Determinazione di spesa per il pagamento dei diritti di iscrizione a Calendario Sportivo Nazionale ACI 2023 e per l'adesione alla copertura assicurativa dell'evento "Ruote nella Storia – Servigliano" del 17/09/2023	18.04.2023
552	Determinazione a contrarre per l'affidamento di un servizio per la realizzazione e la manutenzione quinquennale del sito "storiedimotori-acaf.it". Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.- CIG Z893AD6EBB	19.04.2023
553	Determinazione a contrarre per l'affidamento di un servizio per la messa a norma del sito web "storiedimotori-acaf.it", ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.- CIG Z3A3AD71F3	19.04.2023
554	Determinazione a contrarre per l'affidamento di un servizio di rilegatura dei registri verbali: Consiglio Direttivo, Collegio Revisori dei Conti, Delibere Presidenziali e Determinazioni Direttoriali. Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.- CIG Z3E3AF001E	27.04.2023
555	Determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio di conto corrente ordinario e servizi bancari dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo per il periodo 01/01/2024-31/12/2026. Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – Smart CIG Z623B3F1CD	22.05.2023
556	Determinazione a contrarre per la fornitura di un servizio di ristorazione per i partecipanti all'evento "Ruote nella Storia – Servigliano" del 17 settembre 2023. Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.- CIG ZB73B4203E	22.05.2023

557	Determinazione a contrarre per fornitura ed acquisto n. 60 copie libro fotografico "Sulle Strade della Mille Miglia 2023". Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - CIG Z773B5BD6B	29.05.2023
558	Determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione, sanificazione ed attività ausiliarie comprensivo della fornitura del materiale igienico sanitario presso i locali adibiti ad uffici ed archivi dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo (Viale Indipendenza, 38/a - Ascoli Piceno) per il periodo 01/08/2023 – 31/07/2025. Affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, come novellato dall'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge n.120/2020 di conversione, con modificazione, del D.L. n.76/2020 (decreto semplificazioni), mediante RdO sul MePA della Consip. Smart CIG N. ZB93B65E5B.	01.06.2023
559	Determinazione a contrarre per rinnovo polizza SARA Tutela Legale n. 17-18327ZO. Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. CIG n. ZC43BAEC28.	26.06.2023
560	Determinazione a contrarre per rinnovo polizza SARA professionista n. 71-18327BY. Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. CIG n. ZC13BAEC54.	26.06.2023
561	Determinazione a contrarre per la fornitura dell'omaggio sociale 2024. Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, come modificato dal D. Lgs 56/2017. CIG n. Z8B3BE7C51.	30.06.2023
562	Determinazione di aggiudicazione definitiva per l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione, sanificazione ed attività ausiliarie comprensivo della fornitura del materiale igienico sanitario presso i locali adibiti ad uffici ed archivi dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo (Viale Indipendenza, 38/a - Ascoli Piceno) per il periodo 01/08/2023 – 31/07/2025. Affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, come novellato dall'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge n.120/2020 di conversione, con modificazione, del D.L. n.76/2020 (decreto semplificazioni), mediante RdO n. 3666509 sul MePA della Consip. Smart CIG N. ZB93B65E5B.	31.07.2023
563	Determinazione a contrarre per la fornitura di gadget per i partecipanti all'evento "Ruote nella Storia – Servigliano" del 17 settembre 2023. Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023.- CIG Z723C3C096	23.08.2023
564	Determinazione a contrarre per la fornitura di materiale promozionale e comunicazionale per l'evento "Ruote nella Storia – Servigliano" del 17 settembre 2023. Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023.- CIG ZD53C3FD96	24.08.2023

565	Determinazione di spesa per erogazione contributo straordinario al Gruppo Sportivo Dilettantistico A.C. Ascoli Piceno per realizzazione 62^ Coppa Paolino Teodori 2023	12.09.2023
566	Determinazione per costituzione del “Fondo risorse decentrate” – anno 2023	21.09.2023
567	Determinazione di nomina componenti Commissione giudicatrice procedura di affidamento del servizio di conto corrente ordinario e servizi bancari dell’Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo per il periodo 01/01/2024-31/12/2026. Affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – Smart CIG Z623B3F1CD	29.09.2023

RICONOSCIUTO che gli atti adottati dal Direttore sopra menzionati siano effettivamente legittimi e coerenti con gli indirizzi deliberati dagli Organi dell’Ente;
VISTI tutti gli atti afferenti alle relative procedure;
DOPO ampia ed approfondita discussione in merito, nella quale intervengono tutti i Consiglieri presenti;

ALL’UNANIMITA’ DELIBERA

PRENDERE ATTO e riconoscere la piena legittimità dell’operato del Direttore e la coerenza del medesimo con gli indirizzi deliberati dagli Organi dell’Ente, condividendo le motivazioni alla base delle succitate determinazioni;

PUNTO 13) - Varie ed eventuali;

a) Approvazione elenco tessere ACI e licenze ACI Sport omaggio 2024

Il Presidente consegna ai presenti un prospetto da egli predisposto nel quale vengono riportati nominativi per i quali, come consuetudine, l’Ente è solito emettere tessere ACI e licenze sportive in omaggio agli stessi. Presa visione del prospetto in argomento,

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e s.m.i.;

VISTO il “Regolamento di Organizzazione dell’Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo”, deliberato dal Consiglio Direttivo dell’Ente in data 22.04.2002 ai sensi dell’art. 27-bis del Decreto Legislativo n. 29/1993;

VISTO il “Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell’Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo”, emanato in attuazione dell’art. 13, comma 1°, lett. i) ed o) del D. Lgs. n. 419/1999 ed adottato con delibera del Consiglio Direttivo dell’Ente in data 22/10/2009;

VISTO il “Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell’Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo” per il triennio 2023/2025, approvato dal Consiglio Direttivo dell’Ente nella seduta del 25 ottobre 2022, ai sensi dell’art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125;

VISTO il Budget annuale 2024 approvato dal Consiglio Direttivo nell’odierna seduta al precedente punto 5);

ESAMINATO l’elenco delle persone nei cui confronti viene tradizionalmente proposto il rilascio gratuito di tessere sociali, nell’intento di promuovere anche per questa via l’attività dell’Ente,

nonché di continuare ad intrattenere buoni rapporti con le Autorità e gli Amministratori locali, la Stampa ed altre personalità significative per l'attività dell'Ente;
DATO ATTO che numerosi Ufficiali di gara collaborano e supportano gratuitamente le attività e gli eventi sportivi curati dall'AC facendo beneficiare l'Ente di conseguenti economie di spesa che, pur non essendo quantificabili nel loro esatto ammontare, risultano essere oggettivamente ben al di sopra del costo delle licenze sportive appartenenti agli stessi Ufficiali;
RITENUTO pertanto opportuno rilasciare altrettanto gratuitamente le licenze sportive sopra menzionate e meglio specificati nell'elenco predisposto dal Direttore che si allega alla presente deliberazione costituendone parte integrante e sostanziale;
CONDIVISE pertanto pienamente le motivazioni ed i nominativi individuati dal Presidente;
DOPO ampia ed approfondita discussione in merito, nella quale intervengono tutti i Consiglieri;
SENTITO il parere favorevole dei Revisori presenti all'odierna riunione;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

AUTORIZZARE per il 2024 il rilascio gratuito delle tessere sociali e delle licenze sportive ai soggetti di cui all'elenco che si allega al presente verbale costituendone parte integrante e sostanziale.

A questo punto il Presidente chiede ai Consiglieri presenti se abbiano altri argomenti da trattare. Poiché nessuno degli intervenuti solleva altre questioni, né ha la necessità di prendere la parola, il Presidente saluta e ringrazia tutti per la consueta fattiva collaborazione e dichiara ufficialmente chiusa la seduta alle ore 19.55.

Del che è verbale, che viene chiuso in data e luogo di cui sopra alle ore 19.55.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Cav. Ivo Panichi

IL SEGRETARIO
Dr. Stefano Vitellozzi