

AUTOMOBILE CLUB ASCOLI PICENO - FERMO
VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO
DEL 17 DICEMBRE 2020

L'anno duemilaventi, il giorno diciassette dicembre alle ore 19.00, presso la sede legale dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo sita in Viale Indipendenza, 38/A - Ascoli Piceno, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ente, giusta convocazione effettuata dal Presidente Alessandro Bargoni con nota n. 121/20 del 02/12/2020 per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale precedente e ordine del giorno;
2. Approvazione 1° provvedimento di rimodulazione del Budget annuale 2020;
3. Progetto ACI/SARA VITA: proposta di investimento delle liquidità dell'Ente nel prodotto "Money-Up" a condizioni agevolate per gli AA.CC.;
4. Approvazione nuovo Contratto di Servizio con la Società "Mobility Service Srl" 2021-2025 ed approvazione del Disciplinare operativo per l'anno 2021;
5. Presa d'atto e ratifica determinazione del Direttore dalla n. 466 del 20/11/2020 alla n. 467 del 24/11/2020;
6. Adesione al "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Federazione ACI" aggiornato dal Consiglio Generale nella riunione del 21/10/2020;
7. Approvazione elenco tessere omaggio 2021;
8. Comunicazioni del Presidente;
9. Varie ed eventuali.

La riunione si svolge anche in videoconferenza, ai sensi dell'art. 73 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con legge 24 aprile 2020, n. 27, con domiciliazione presso la sede centrale dell'Ente ove è presente il Presidente.

Il collegamento in video conferenza è effettuato con utilizzo della piattaforma *Google Meet*.

Sono presenti i Consiglieri, A. Bargoni, M. Curzi, L. Frascari (collegato in videoconferenza), M. Laureati (collegato in videoconferenza) e I. Panichi oltre ai Revisori dei Conti P. Perla (collegato in videoconferenza) e G. Carosi (collegato in videoconferenza). E' assente giustificato il Revisore dei Conti D. Gibellieri. Assistono alla seduta, su espresso invito del Presidente, il Dr. Elio Galanti ed il Dr. Maurizio Frascarelli (collegato in videoconferenza), Amministratore Unico della Società in house dell'Ente denominata "Mobility Service Srl".

Ai sensi del vigente Statuto, l'Avv. A. Bargoni assume la Presidenza della riunione e funge da Segretario il Direttore, Dott. S. Vitellozzi.

Il Presidente, dopo il saluto di benvenuto ai convenuti, constatata la regolarità della convocazione ai sensi degli artt. 16 e 54 comma 3 dello Statuto, verificata la sussistenza del numero legale dei presenti ed accertata l'identità personale dei Consiglieri/Revisori collegati in video conferenza, dichiara aperta la seduta ed atta a deliberare validamente sugli argomenti all'ordine del giorno. Essendo la riunione tenuta anche in videoconferenza ai sensi di Statuto e del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27, tenuto conto della proroga dei termini disposta dall'articolo 1, comma 3, lettera a), del decreto legge 7 ottobre 2020, n.125, oltre ad aver verificato il corretto funzionamento del collegamento ed aver individuato tutti i partecipanti da remoto in ciascun punto del collegamento, il Presidente informa che ciascuno di essi ha la possibilità di intervenire, di esprimere oralmente il proprio avviso, di visionare, ricevere o

trasmettere eventuale documentazione, dando evidenza della contestualità dell'esame e della deliberazione. La seduta del Consiglio Direttivo si considera tenuta nel luogo in cui si trovano, simultaneamente, il Presidente ed il Direttore.

Al termine dei saluti del Presidente, il Dr. Elio Galanti, dopo aver ringraziato dell'invito ricevuto ad assistere alla seduta odierna ed aver rivolto a tutti i migliori auguri per le prossime festività, lascia la riunione.

PUNTO 1) - approvazione verbale precedente e dell'ordine del giorno;

Il Direttore, previo precedente invio di copia del verbale relativo alla precedente riunione del Consiglio Direttivo tenutasi il 30/10/2020 a tutti i componenti, dà lettura degli argomenti e delle deliberazioni in esso riportati. Al termine della lettura invita i Consiglieri a riferire eventuali osservazioni in merito al contenuto del verbale.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

LETTO attentamente il verbale del Consiglio Direttivo della seduta del 30/10/2020;

RITENENDO il contenuto del suddetto verbale perfettamente corrispondente alle volontà espresse dal Consiglio Direttivo nella seduta in argomento;

UDITO il Direttore, il quale, in merito al punto n. 2) dell'odierno ordine del giorno, rappresenta che non vi sia la necessità di provvedere alla rimodulazione del Budget annuale 2020, che era stata inizialmente proposta in discussione per dare eventuale seguito a quanto deliberato al successivo punto 3);

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

APPROVARE senza alcuna osservazione il contenuto del verbale della riunione del Consiglio Direttivo dell'A.C. Ascoli Piceno – Fermo del 30/10/2020.

APPROVARE altresì tutti i punti posti all'ordine del giorno dell'odierna seduta ad eccezione del punto 2) che viene pertanto eliminato dagli argomenti da trattare.

PUNTO 2) - Approvazione 1° provvedimento di rimodulazione del Budget annuale 2020;

Eliminato dall'ordine del giorno.

PUNTO 3) - Progetto ACI/SARA VITA: proposta di investimento delle liquidità dell'Ente nel prodotto "Money-Up" a condizioni agevolate per gli AA.CC.;

In merito al presente punto all'ordine del giorno, il Presidente informa che al Comitato Esecutivo ACI nella seduta del 21 ottobre è stato presentato il prodotto "MoneyUp" all'uopo pensato per rispondere alle esigenze di investimento degli AA.CC. A tale riguardo il Presidente rappresenta che, in considerazione delle rilevanti disponibilità liquide dell'Ente costituite da in depositi in conto corrente, potrebbe essere opportuno aderire all'iniziativa ACI/SARA VITA ed invita pertanto il Direttore ad illustrare i dettagli del progetto.

Il Dr. Vitellozzi rappresenta che il progetto di sensibilizzazione della Federazione sul ramo Vita, può trovare un ulteriore interesse da parte degli Automobile Club che decidano di investire la propria liquidità in forme di investimento garantito. Il prodotto di SARA VITA Spa (società del gruppo Sara, compagnia assicuratrice ufficiale dell'ACI) che risponde a tale requisito è Money Up, una forma di investimento a premio unico che rientra nella tipologia delle assicurazioni sulla vita

rivalutabili e che, essendo collegato alla Gestione Separata “Fondo Più”, è in grado di assicurare interessanti rendimenti, che vengono attribuiti alla polizza annualmente.

Le principali caratteristiche del prodotto sono evidenziate nell’elemento illustrativo inviato a tutti i Consiglieri in sede di convocazione e che viene allegato all’odierno verbale per costituirne parte integrante e sostanziale.

Rispetto alle informazioni presenti nel documento sopra indicato (che descrive il prodotto nella sua versione standard), sono state apportate le seguenti migliorie a beneficio degli Automobile Club che vogliano usufruire di questa opportunità:

costo iniziale sul premio versato: 0%. Il capitale assicurato sarà pari all’importo versato che verrà investito integralmente nella Gestione Separata Fondo Più.

trattenuto annuo: 1,0%. Il trattenuto annuo rappresenta la misura che annualmente la Società trattiene dal Rendimento Lordo della Gestione Separata; nell’ipotesi di un Rendimento del 3%, la misura che viene retrocessa all’assicurato è pari al 2,0%. Da sottolineare che il prodotto prevede il consolidamento dei rendimenti finanziari anno dopo anno. A determinate condizioni, inoltre, è prevista la possibilità di attivare "l’opzione cedola" che consiste nella liquidazione periodica (annuale) della rivalutazione, lasciando quindi costante il capitale investito.

penali di riscatto (=costi di uscita). Queste sono state ridotte come indicato di seguito (nei primi 6 mesi non è possibile uscire volontariamente dal contratto):

VITA DEL CONTRATTO	COSTI DI USCITA
Almeno 6 mesi	3,0%
Almeno 1 anno	1,5%
Almeno 3 anni	pari a zero

La polizza sarà gestita direttamente dall’Agenzia di Direzione Generale di Roma e, in considerazione delle particolari condizioni economiche, non darà luogo al pagamento di corrispettivi per l’Automobile Club sottoscrittore. Per meglio chiarire eventuali dubbi sulla possibilità di sottoscrivere il prodotto Money Up da parte dell’Automobile Club, è stato predisposto dalla compagnia SARA un documento esplicativo che descrive in dettaglio le figure contrattuali previste dal prodotto e l’operatività sulla polizza e che, dopo essere stato illustrato ai convenuti, viene anch’esso allegato all’odierno verbale quale parte integrante e sostanziale.

Al termine dell’intervento del Direttore, il Presidente chiede agli intervenuti di esprimersi in merito.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTA la nota di SARA VITA SPA del 26/10/2020 a firma del proprio Presidente Dr. Piergiorgio Re;

VISTA la nota della Direzione Attività Associative e Sviluppo Reti ACI prot. n. 604/20 del 28/10/2020;

DOPO ampia ed approfondita discussione in merito, nella quale intervengono tutti i Consiglieri;

UDITO l’intervento del Direttore e condivise positivamente tutte le considerazioni espresse in merito;

SENTITO il parere dei Revisori presenti alla riunione ed in particolare quello del Presidente del Collegio, il quale ritiene necessario da parte sua di procedere ad un ulteriore approfondimento istruttorio sulla tematica in argomento prima di esprimersi sulla bontà e la legittimità dell’operazione;

ALL’UNANIMITA’ DELIBERA

RINVIARE alla prossima seduta utile del Consiglio Direttivo la trattazione e l’adozione di un provvedimento definitivo in merito all’adesione dell’Ente all’iniziativa ACI/Sara Vita S.p.A. che prevede una forma di investimento a capitale garantito di parte della propria liquidità nel prodotto denominato “MoneyUp”. L’investimento in argomento, pertanto, non viene autorizzato nell’odierna

seduta ed ogni decisione al riguardo sarà presa dall'Organo di indirizzo a conclusione dell'ulteriore approfondimento istruttorio richiesto dal Collegio dei Revisori dei Conti del Sodalizio.

CONFERIRE mandato al Direttore dell'Automobile Club di inviare tutta la documentazione informativa necessaria al Collegio dei Revisori dei Conti affinché tale l'Organo di controllo possa approfondire ulteriormente l'argomento ed, effettuate le opportune valutazioni/osservazioni del caso, possa esprimere compiutamente il proprio parere in merito.

PUNTO 4) - Approvazione nuovo Contratto di Servizio con la Società "Mobility Service Srl" 2021-2025 ed approvazione del Disciplinare operativo per l'anno 2021;

Il Presidente invita il Direttore ad illustrare il presente punto all'ordine del giorno. Il Direttore ricostruisce il rapporto che lega l'AC Ascoli Piceno - Fermo alla Società in house, ricordando che "Mobility Service srl" è una società interamente partecipata dall'Ente e che sussistono tutte le condizioni di legge per l'affidamento in house di servizi di interesse generale e strumentali all'attività dell'Ente; precisa altresì che il contratto generale di servizio scade il 30 aprile 2021 e che si pone la necessità di provvedere tempestivamente al suo rinnovo, oltre all'approvazione del disciplinare dei servizi per l'anno 2021. Al riguardo, il Direttore sottolinea anche che alla data odierna non si è perfezionata l'iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie "società" in house ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 50/2016 – requisito imprescindibile – ma che, così come previsto dalle linee guida ANAC n. 7/2017 "*Resta fermo che la domanda di iscrizione consente alla amministrazioni aggiudicatrici ed agli enti aggiudicatori di effettuare sotto la propria responsabilità affidamenti diretti dei contratti all'organismo in house, così come previsto dall'art.5, comma 1, del Codice dei contratti pubblici*". Infine, il Direttore evidenzia che la sottoscrizione di un nuovo contratto di servizio tra l'AC e Mobility Service Srl è indispensabile in quanto i servizi gestiti da quest'ultima non sono suscettibili di interruzione.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTA la propria deliberazione adottata nella seduta del 4 febbraio 2015, con la quale è stata autorizzata la stipula di un contratto di servizio per la durata di sei anni, con decorrenza dal 1° maggio 2015, tra Automobile Club Ascoli Piceno-Fermo e Mobility Service Srl, Società *in house* partecipata dall'Ente nella misura del 100%, volto all'affidamento e l'esecuzione di determinate attività e servizi imprescindibili per la corretta funzionalità dell'Ente;

DATO ATTO che il suddetto contratto generale di servizio stipulato in data 10/02/2015 andrà a sua naturale scadenza il 30 aprile 2021 e che si pone la necessità di provvedere tempestivamente al suo rinnovo;

RITENUTO il permanere delle condizioni di fatto e i presupposti di legge poste alla base della succitata deliberazione del 4 febbraio 2015;

DATO ATTO che l'Ente, in data 13 novembre 2020, ha presentato domanda di iscrizione nell'Anagrafe delle Amministrazioni affidatarie in house allegando la documentazione necessaria all'affidamento diretto nei confronti di Mobility Service S.r.l. ed acquisendo il protocollo n. #3,405;

DATO ATTO che è ancora pendente il termine di 90 giorni per la conclusione del procedimento per l'accertamento dei requisiti di iscrizione, così come previsto dal paragrafo 5.2. delle linee guida ANAC n. 7 del 2017 e che tuttavia, ai sensi delle medesime linee guida, "*Resta fermo che la domanda di iscrizione consente alle amministrazioni aggiudicatrici e agli enti aggiudicatori di effettuare sotto la propria responsabilità affidamenti diretti dei contratti all'organismo in house, così come prescritto dall'art. 5, comma 1, del Codice dei contratti pubblici*";

VISTO l'art.10, comma 1-bis del D.L. 25 luglio 2018 n.91, convertito con modifiche in Legge 21 settembre 2018 n.108, secondo cui l'ACI e gli AC ad esso federati, in quanto enti pubblici a base associativa non gravanti sulla finanza pubblica ai sensi dell'art.2, comma 2-bis, del D.L. 31 agosto 2013, n.101, convertito con modificazioni dalla Legge 30 ottobre 2013 n.125, si adeguano con

propri regolamenti ai principi generali desumibili dal testo unico di cui al D.lgs. 19 agosto 2018 n.175 in materia di società a partecipazione pubblica, sulla base delle rispettive specificità e secondo criteri di razionalizzazione e contenimento della spesa;

TENUTO CONTO che con delibera del Consiglio Direttivo assunta nella seduta del 30/10/2020 è stato approvato il documento “Piani e Progetti dell’AC Ascoli Piceno – Fermo per il triennio 2021/2023” ed il Budget annuale 2021 con la conseguente intervenuta definizione dei piani di massima e delle attività che la Società Mobility Service Srl, nel corso del prossimo triennio, dovrà attuare con riferimento ai servizi affidati;

VISTO il “Regolamento di Governance delle Società partecipate dall’AC Ascoli Piceno – Fermo” approvato con delibera del Consiglio Direttivo assunta nella seduta del 31/10/2019;

CONSIDERATO che le condizioni per ritenere legittimo l’affidamento in house, fermo quanto previsto dal D.lgs 50 del 2016 (Codice dei contratti pubblici) e dalle altre vigenti disposizioni di legge, sono la totale partecipazione pubblica al capitale della società titolare dell’affidamento in house, la necessità che l’ente pubblico affidante eserciti sul soggetto affidatario un “controllo analogo” a quello che effettua sui propri servizi, l’obbligo per il soggetto affidatario di svolgere i propri compiti “in prevalenza” a favore dell’ente pubblico affidante (c.d. funzione “servente” della società), secondo la misura definita dall’ordinamento comunitario e nazionale;

VISTO l’art. 192, comma 2, del D.lgs 50 del 2016, secondo cui “2. *Ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche*”;

CONSIDERATO che l’Ente ha effettuato la suddetta valutazione di congruità, dando altresì atto che il mancato ricorso al mercato per l’erogazione dei servizi di interesse generale discende dalle finalità proprie della Federazione degli Automobile Club d’Italia, come statuito dallo statuto dell’Ente federante, approvato con atto di livello statale in cui sono stati già esaminati gli scopi, i servizi e le finalità proprie degli Automobile Club, i quali – stante la necessità di assicurare adeguate condizioni e livello di servizi – devono essere erogati, quantomeno per la sede dell’Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo, mediante società in house;

CONSIDERATO che in ogni caso anche in seguito al presente affidamento l’Automobile Club non fa venire meno il ricorso al mercato, tenuto conto dei contratti di affiliazione commerciale stipulati con la rete di delegazioni ACI, gestite da soggetti privati in regime di libera concorrenza;

ACCERTATO dunque che ad oggi tutte le suddette di legge condizioni ricorrono per poter disporre l’affidamento diretto in house a Mobility Service S.r.l. dei servizi appresso elencati;

ACCERTATA altresì la professionalità consolidata della società, nonché l’esperienza maturata nel settore automotive nel quale opera da oltre sei anni;

RILEVATA l’esigenza che la società operi nell’ambito dei compiti istituzionali dell’Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo ed in coerenza con gli indirizzi da questo emanati, nel rispetto dei vincoli economici, finanziari e di investimento previsti dai piani, pluriennali ed annuali, monitorati sistematicamente dall’Ente;

CONSIDERATO che l’attività affidata a Mobility Service S.r.l. non rientra tra quelle assoggettate a specifica disciplina dall’art. 34, commi 20 e 21, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, convertito in legge 17 dicembre 2012 n. 221;

RILEVATO che Mobility Service S.r.l. non rientra tra le società disciplinate dall’art. 4, comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito legge 7 agosto 2012 n. 135;

DATA integrale lettura della bozza di nuovo “Contratto di Servizio” elaborato con le opportune modifiche ed integrazioni dal Direttore e da stipularsi con la “Mobility Service S.r.l.”;

RITENUTO che per mezzo del nuovo Contratto di servizio sono stati correttamente e compiutamente formulati i rapporti negoziali tra i due soggetti giuridici nel rispetto del quadro

normativo vigente per quanto attiene ai vincoli privatistici, di ordinamento e di funzionamento e ai vincoli pubblicistici;

PRESO ATTO, in particolare, che la Società Mobility Service Srl, in virtù del predetto accordo, provvederà, all'espletamento, nell'interesse e per conto dell'Ente, dei servizi, specificati nell'articolo 8, come di seguito esplicitati:

- esazione delle tasse automobilistiche nonché ogni altro servizio attinente tali tributi e svolto dall'Ente in regime di convenzione con la Regione Marche;
- promozione, sviluppo e diffusione delle tessere associative all'ACI nonché dei prodotti e servizi forniti dall'ACI, dallo stesso AC e dalle loro Società controllate e/o collegate, ivi compresi i servizi assicurativi erogati dalla SARA Assicurazioni S.p.A., sulla base degli obiettivi qualitativi e quantitativi stabiliti dall'AC;
- vendita di articoli e prodotti per l'automobilismo e/o altri settori merceologici, connotati o meno dal segno distintivo dell'ACI/AC;
- diffusione di prodotti/servizi turistici riservati ai soci ACI (ad es. "carnet de passages", vignette autostradali, informazioni turistiche, ecc.);
- supporto all'Ente nelle attività sportive, quali ad esempio: l'emissione ed il rilascio di licenze nel rispetto dei regolamenti sportivi vigenti, la cura e la promozione delle manifestazioni sportive organizzate dall'AC, il coordinamento e l'organizzazione di corsi per aspiranti ufficiali di gara e conduttori, ecc.;
- supporto nell'ambito delle altre iniziative ed attività istituzionali svolte dall'AC, riguardanti la sicurezza e l'educazione stradale;
- supporto alle attività amministrativo contabili dell'Ente;
- gestione di altre attività e/o servizi che potranno essere eventualmente individuate.

TENUTO CONTO che nel medesimo art. 8 viene comunque fatta salva l'eventualità di una successiva estensione dell'ambito del rapporto contrattuale ad ulteriori servizi ed attività che l'affidante intendesse promuovere;

PRESO ATTO che, in ordine ai presupposti di legge per l'affidamento alla Mobility Service Srl dei sopra richiamati servizi, anche con riferimento alle disposizioni di cui all'art.192 del decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, "Codice dei contratti pubblici", il Consiglio Direttivo, nella riunione del 28 settembre 2017, ha confermato la qualificazione della stessa Mobility Service Srl come Società *in house*;

CONSIDERATO che, in ordine alla suddetta delibera del 28 settembre 2017, l'analisi delle attività finora svolte dalla Mobility Service Srl e la valutazione dei risultati da essa conseguiti portano a ritenere senza dubbio positiva l'iniziativa, a suo tempo assunta dall'Ente di costituire una propria società *in house* per la gestione di varie attività e servizi nell'interesse dell'AC.;

CONSIDERATO inoltre che il richiamato contesto normativo afferente il D. Lgs. 50/2016 prevede, altresì, che l'affidamento diretto sia preceduto, nel caso di servizi disponibili sul mercato, dalla valutazione in ordine alla congruità economica dell'offerta da parte della Società *in house*;

CONSIDERATO che, per quanto concerne i rapporti economici, il contratto di servizio prevede, ai sensi dell'art. 1, che il dettaglio delle funzioni venga riportato in apposito disciplinare operativo, di durata annuale, sottoscritto tra il Direttore dell'AC e l'affidataria e nel quale si tiene conto del progetto di budget annuale proposto dalla Società ed approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente. Pertanto, all'inizio di ciascun esercizio finanziario la Società predispone un budget economico previsionale rappresentativo di tutti i costi che essa prevede di dover sostenere nell'anno di riferimento ai fini del riconoscimento del relativo rimborso da parte dell'Ente. Sulla base di detto documento previsionale, le strutture competenti dell'AC alimentano il processo di pianificazione del budget economico e degli investimenti dell'Ente;

VISTA al riguardo la nota della Direzione del 16 dicembre 2020 prot. n. 124/20 e preso atto di quanto ivi rappresentato;

RICHIAMATO e pienamente condiviso, a tal fine, quanto rappresentato dal Direttore al punto 1 della già citata nota del 11 dicembre scorso;

CONSIDERATA altresì la necessità della Mobility Service Srl di dotarsi di una risorsa umana aggiuntiva a quella attualmente in forza, al fine di svolgere senza interruzioni, con efficacia e puntualità i servizi affidati;

RITENUTE pertanto le condizioni economiche previste per i servizi che Mobility Service Srl è chiamata a svolgere per l'Ente, nell'anno 2021, sono congrue rispetto ai valori di mercato, considerato, relativamente all'affidamento *in house* in questione con particolare riferimento ai benefici per la collettività della forma di gestione prescelta anche in ordine agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche;

RIBADITO che:

- Mobility Service Srl opera in armonia con gli obiettivi e secondo i piani di sviluppo indicati dall'Ente, nel rispetto delle regole di governance, uniformando la propria organizzazione a criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza e perseguendo le finalità istituzionali di carattere pubblico proprie dell'AC.
- La stessa Società provvede, nell'interesse dell'Ente, all'esecuzione di servizi che, sul piano tecnico e per le caratteristiche peculiari degli ambiti operativi cui si riferiscono, richiedono una forte specializzazione ed una profonda conoscenza del settore di riferimento.
- Nell'ambito del rapporto convenzionale in essere, l'Ente esercita, in linea con la normativa vigente a livello nazionale e comunitario, un pregnante controllo sulla Società *in house* Mobility Service Srl e sui servizi alla stessa affidati, giovandosi altresì di una spiccata flessibilità gestionale nell'attività di produzione di servizi coerenti con gli indirizzi strategici dell'Ente.
- L'affidamento in argomento garantisce la riservatezza del patrimonio di conoscenze e competenze acquisite ed, inoltre, consente di incrementare il grado di utilità operativa ed economica per la PA, attraverso il conseguimento di un rapporto più favorevole tra la quantità e la qualità dei servizi prodotti e le risorse umane, strumentali, finanziarie e temporali necessarie a produrre i servizi medesimi.

L'ottimizzazione dell'uso delle risorse è ottenuto tramite un più alto grado di economia in ordine alle fasi di apprendimento, aggiornamento professionale e integrazione dei dati e delle impostazioni metodologiche e tecniche.

Relativamente al primo aspetto, il costo di investimento per la strutturazione e il mantenimento dei servizi è conservato entro limiti favorevoli dalla conferma e valorizzazione del know-how e del patrimonio professionale certificato di esperienza e conoscenza che il personale dedicato all'attività ha sviluppato nel periodo di vigenza contrattuale in relazione alle esigenze della stazione appaltante.

La continuità dei servizi assicurati da Mobility Service Srl evita l'imposizione di oneri economici aggiuntivi derivanti dal trasferimento obbligato ad altri soggetti di conoscenze complesse e sperimentate e dalla conseguente dispersione di risorse in termini di tempo ed energie, che si renderebbe necessaria per garantire sia la qualità della formazione, sia l'efficienza del livello operativo, attraverso la salvaguardia delle modalità attuate e sviluppate nel corso dell'espletamento dell'attività e il mantenimento degli standard previsti.

Infine, l'integrazione strutturata di banche dati e modalità gestionali, validate dalla riconosciuta efficacia, favorisce il grado di interoperabilità dei servizi e consente di evitare eventuali diseconomie derivanti dalla necessità di modificare impostazioni e procedure operative attraverso una onerosa riprogrammazione organizzativa;

ESAMINATO il disciplinare operativo all'uso predisposto dal Direttore afferente le attività ed i servizi che la Mobility Service Srl sarà chiamata a svolgere per conto dell'Ente nell'anno 2021 in virtù del nuovo "Contratto di servizio";

PRESO ATTO, al riguardo, che, a fronte dei piani di massima definiti dalla competente Direzione congiuntamente con Mobility Service Srl, concernenti le attività che la stessa Società sarà chiamata a svolgere per conto dell'Ente, nell'anno 2021, la predetta Direzione, in linea con l'ammontare del budget di gestione ad essa assegnato per l'anno 2021, ha stimato gli importi da riconoscere alla

Società medesima nella misura massima di € 57.000, oltre IVA, come meglio dettaglio al punto 2 della sopra citata nota del 16 dicembre scorso;

RITENUTO il mantenimento dei servizi in argomento in capo a Mobility Service Srl quale soluzione economicamente congrua ed atta a garantire al meglio la qualità e efficienza delle prestazioni e l'ottimale impiego delle risorse, anche in termini di riutilizzo e valorizzazione del patrimonio specifico di conoscenze, competenze e professionalità maturate nel corso degli anni dalla Società in parola;

RITENUTO, conseguentemente, di autorizzare il riconoscimento a Mobility Service Srl, a titolo di rimborso dei costi che saranno dalla stessa sostenuti nell'esercizio 2021, dei sopraindicati importi complessivi massimi onde garantire l'equilibrio economico-finanziario quale presupposto necessario ad assicurare, anche nel corso dell'annualità 2021 del vigente accordo, la continuità delle prestazioni da svolgere, nell'interesse dell'Ente, da parte della stessa Società in ordine ai servizi di cui sopra;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2021 deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2020;

VISTO il *“Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo”* per il triennio 2020/2022, approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 31 ottobre 2019, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125;

DOPO ampia ed approfondita discussione in merito, nella quale intervengono tutti i Consiglieri presenti;

SENTITO il parere favorevole dei Revisori presenti alla riunione;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

RITENERE le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

APPROVARE integralmente il testo del nuovo *“Contratto di Servizio”* da sottoscrivere tra l'Automobile Club Ascoli Piceno-Fermo e la Società in house partecipata dall'Ente nella misura del 100% denominata *“Mobility Service Srl”*, che viene allegato all'odierno verbale per costituirne parte integrante e sostanziale;

AUTORIZZARE la stipula del predetto Contratto per la durata di sei anni, con decorrenza dal 1° gennaio 2021, volto all'affidamento diretto ed all'esecuzione delle attività e dei servizi meglio specificati in premessa;

APPROVARE il Disciplinare Operativo all'uopo predisposto dal Direttore dell'Ente per l'anno 2021 che viene anch'esso allegato alla presente deliberazione costituendone parte integrante e sostanziale;

AUTORIZZARE il riconoscimento a Mobility Service Srl, a titolo di rimborso dei costi che saranno dalla stessa sostenuti nell'esercizio 2021, degli importi complessivi massimi riportati nella tabella riepilogativa di cui al punto 2 della nota del Direttore del 16 dicembre 2020;

AUTORIZZARE la spesa complessiva annua per l'anno 2021 pari a € 57.000 + IVA. Il predetto importo, che troverà copertura negli stanziamenti del Conto *“CP.01.02.0044 Costi per servizi Società in house”* del budget di gestione assegnato per l'esercizio 2021, verrà riconosciuto alla Società Mobility Service Srl dietro presentazione di fatture emesse con periodicità trimestrale, sulla base della verifica delle relazioni tecniche di consuntivo relative alle attività svolte e del loro stato di avanzamento, sempre e comunque entro i limiti della somma massima autorizzata. Qualora si rendesse necessario, in corso d'anno verranno adottati eventuali opportuni provvedimenti di rimodulazione del budget annuale dell'esercizio di riferimento.

CONFERIRE mandato al Presidente ed al Direttore, ognuno nei rispettivi ambiti di competenza, di intervenire rispettivamente alla stipula del *“Contratto di Servizio”* e del relativo *“Disciplinare Operativo”* per dare piena operatività ed efficacia legale agli stessi.

AUTORIZZARE l'Amministratore Unico della *“Mobility Service Srl”*, nel rispetto dei vincoli e secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia, ad esperire la procedura di

selezione di personale prescritta dal Regolamento per la Selezione del personale adottato ai sensi dell'art. 18, comma 2, D.L. 112/2008 convertito in L. n. 133/2008, per l'assunzione una risorsa umana con un contratto a tempo indeterminato in part time fino ad un massimo di 30 ore settimanali.

DARE incarico alla Direzione di provvedere a tutti gli adempimenti connessi e conseguenti all'esecuzione della presente deliberazione.

PUBBLICARE la presente delibera sul sito web www.ascolipicenofermo.aci.it ;

DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

PUNTO 5) - Presa d'atto e ratifica determinazione del Direttore dalla n. 466 del 20/11/2020 alla n. 467 del 24/11/2020;

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

PREMESSO che il Direttore nell'esercizio delle sue funzioni, in linea con le disposizioni di legge vigenti e dei Regolamenti interni dell'Ente, ha adottato le seguenti determinazioni:

NR. PROGR.	DESCRIZIONE	DATA
466	Determinazione di spesa per il rinnovo dell'uso del software di gestione delle pratiche di assistenza automobilistica denominato "Pratiche Light 3.0" della Società Dylog Italia SpA per il triennio 2020/2022. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, come modificato dal D. Lgs 56/2017- CIG Z2A2F5537C	21.11.20
467	Determinazione a contrarre per l'acquisto di bandiere da esporre all'interno degli Uffici dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, come modificato dal D. Lgs 56/2017- CIG Z012F5DD77	24.11.20

RICONOSCIUTO che gli atti adottati dal Direttore sopra menzionati siano effettivamente legittimi e coerenti con gli indirizzi deliberati dagli Organi dell'Ente;

VISTI tutti gli atti afferenti alle relative procedure;

DOPO ampia ed approfondita discussione in merito, nella quale intervengono tutti i Consiglieri presenti;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

PRENDERE ATTO e riconoscere la piena legittimità dell'operato del Direttore e la coerenza del medesimo con gli indirizzi deliberati dagli Organi dell'Ente, condividendo le motivazioni alla base delle succitate determinazioni;

PUNTO 6) - Adesione al "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Federazione ACI" aggiornato dal Consiglio Generale nella riunione del 21/10/2020;

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i., in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni che

prevede che le pubbliche amministrazioni adottino un proprio Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), che, in coerenza con le previsioni di legge e con gli indirizzi in materia, descrive le regole di ciascuna amministrazione ai fini della gestione ed implementazione del ciclo della performance; visto l'art.2, comma 2 bis, del decreto legge n.31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, che riconosce agli Enti Pubblici aventi natura associativa, come l'ACI e gli AC, la specifica facoltà di adeguamento con propri Regolamenti, tenuto conto delle rispettive peculiarità ai principi generali di talune disposizioni in materia di organizzazione e funzionamento della Pubblica Amministrazione, tra cui anche quelle di cui al citato decreto legislativo n. 150/2009;

PRESO ATTO che, con delibera n. 11/2013, la CIVIT, allora Amministrazione competente in materia di gestione del ciclo della performance delle pp.aa., ha previsto per l'ACI e per gli AC ad esso federati, in considerazione della particolare loro struttura e natura, la definizione di un unico Piano della performance e di un'unica Relazione consuntiva sulla performance per la Federazione, evidenziando l'opportunità che gli adempimenti prescritti siano curati, in un contesto unitario, dall'ACI anche per conto degli AC; tenuto conto che, nell'ambito di detta gestione integrata dei relativi adempimenti, l'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo ha aderito all'Organismo Indipendente di Valutazione OIV dell'ACI con deliberazione del Consiglio Direttivo assunta in data 22/10/2010;

PRESO ATTO del vigente Sistema unico di Valutazione e Misurazione della Performance della Federazione ACI, come deliberato dal Consiglio Generale dell'ACI nelle sedute del 19 dicembre 2018 e del 28 gennaio 2019 e dal Comitato Esecutivo nella seduta del 20 febbraio 2019, al quale questo Automobile Club ha aderito con deliberazione del Consiglio Direttivo assunta nella seduta del 13/03/2019;

PRESO ATTO delle linee guida n.2/2017 emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, attuale amministrazione preposta alla gestione del ciclo della performance delle pp.aa., per la definizione dei Sistemi di Misurazione e Valutazione della Performance dei Ministeri;

CONSIDERATO che si è reso necessario procedere all'adeguamento del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance di Federazione alla luce dell'esperienza maturata e delle nuove linee guida n.4/2019 e n.5/2019 successivamente intervenute da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia, rispettivamente, di valutazione partecipativa nelle pubbliche amministrazioni e di misurazione e valutazione della performance individuale;

PRESO ATTO della deliberazione, trasmessa con nota prot. n. 2054/20 del 03/11/2020 a firma del Segretario Generale dell'Ente, al riguardo adottata dal Consiglio Generale dell'ACI nella seduta del 21 ottobre 2020, con la quale, in relazione a quanto sopra e su conforme parere dell'OIV, è stato approvato l'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Federazione; ritenuto di procedere, per quanto di competenza e relativamente alle parti del documento di interesse dell'Automobile Club, all'adesione al predetto nuovo Sistema unico di Federazione;

SENTITE le Organizzazioni Sindacali rappresentative presso l'AC;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

ADERIRE al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Federazione ACI nel testo deliberato dal Consiglio Generale dell'ACI nella seduta del 21/10/2020 che viene allegato del presente verbale e che costituisce parte integrante della deliberazione medesima. In relazione alla disciplina transitoria, rimangono in vigore le previsioni del previgente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance per la parte relativa alla valutazione della performance organizzativa ed individuale riferita all'anno 2020, fino alla conclusione dei relativi processi, ferma restando, in relazione alla stessa valutazione 2020, l'applicazione della nuova disciplina in materia di procedure di conciliazione prevista dal nuovo Sistema, in conformità a quanto raccomandato dall'OIV.

CONFERIRE mandato al Direttore affinché provveda al tempestivo invio della presente delibera all'Ente Federante ai seguenti indirizzi: Direzione Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e

Coordinamento direzionesegr.org.collegiali.pianif.coord@aci.it e Organismo indipendente di valutazione oiv@aci.it.

PUNTO 7) - Approvazione elenco tessere omaggio 2021;

Il Presidente consegna ai presenti un prospetto da egli predisposto nel quale vengono riportati nominativi per i quali, come consuetudine, l'Ente è solito emettere tessere ACI e licenze sportive in omaggio agli stessi. Presa visione del prospetto in argomento,

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e s.m.i.;

VISTO il "Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo", deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente in data 22.04.2002 ai sensi dell'art. 27-bis del Decreto Legislativo n. 29/1993;

VISTO il "Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo", emanato in attuazione dell'art. 13, comma 1°, lett. i) ed o) del D. Lgs. n. 419/1999 ed adottato con delibera del Consiglio Direttivo dell'Ente in data 22/10/2009;

VISTO il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo" per il triennio 2020/2022, approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 31 ottobre 2019, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125;

VISTO il Budget annuale 2021 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30/10/2020;

ESAMINATO l'elenco delle persone nei cui confronti viene tradizionalmente proposto il rilascio gratuito di tessere sociali, nell'intento di promuovere anche per questa via l'attività dell'Ente, nonché di continuare ad intrattenere buoni rapporti con le Autorità e gli Amministratori locali, la Stampa ed altre personalità significative per l'attività dell'Ente;

DATO ATTO che numerosi Ufficiali di gara collaborano e supportano gratuitamente le attività e gli eventi sportivi curati dall'AC facendo beneficiare l'Ente di conseguenti economie di spesa che, pur non essendo quantificabili nel loro esatto ammontare, risultano essere oggettivamente ben al di sopra del costo delle licenze sportive appartenenti agli stessi Ufficiali;

RITENUTO pertanto opportuno rilasciare altrettanto gratuitamente le licenze sportive sopra menzionate e meglio specificati nell'elenco predisposto dal Direttore che si allega alla presente deliberazione costituendone parte integrante e sostanziale;

CONDIVISE pertanto pienamente le motivazioni ed i nominativi individuati dal Presidente;

DOPO ampia ed approfondita discussione in merito, nella quale intervengono tutti i Consiglieri;

SENTITO il parere favorevole dei Revisori presenti all'odierna riunione;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

AUTORIZZARE per il 2021 il rilascio gratuito delle tessere sociali e delle licenze sportive ai soggetti di cui all'elenco che si allega al presente verbale costituendone parte integrante e sostanziale.

PUNTO 8) - Comunicazioni del Presidente;

In ordine alle proprie comunicazione, il Presidente chiede al Direttore di chiamare ed ammettere alla riunione, in collegamento da remoto, il Dr. Marco Rogano (Presidente AC Ancona e Direttore

Generale di ACI Sport Spa), il Sig. Paolino Teodori (Fiduciario Provinciale per lo Sport Automobilistico) ed il Sig. Giovanni Cuccioloni (Presidente del Gruppo Sportivo Dilettantistico A.C. Ascoli), affinché si possano condividere degli spunti ed aprire un utile confronto in merito alla programmazione delle attività sportive dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo per la stagione sportiva 2021

Verificato il corretto funzionamento del collegamento con gli ospiti collegati in video conferenza, preso atto dell'identità personale degli stessi, il Presidente condivide con gli intervenuti le proprie idee su alcune iniziative che potrebbero essere effettuate a corollario della 60^a edizione della Coppa Paolino Teodori. Il Dr. Rogano condivide una riflessione sul difficile momento vissuto dal Paese a fronte della pandemia da Covid-19 in atto, dalla quale non si è ancora usciti e che mostra purtroppo segnali di ripresa in Italia ed in altri Paesi europei. A causa delle limitazioni imposte durante nel periodo di lock down della scorsa primavera, talune manifestazioni programmate dalla Federazione sono state rimandate al periodo autunnale. Tuttavia, il 2020 entrerà nella storia per il simultaneo svolgimento in uno stesso Paese (l'Italia) di tre Gran Premi di Formula 1 e di due Rally mondiali. Dopo un positivo e propositivo confronto su diverse tematiche di carattere sportivo al quale partecipano tutti gli invitati, il Direttore dell'Ente ed i Componenti del Consiglio Direttivo, il Presidente saluta gli ospiti intervenuti che lasciano la videoconferenza.

A questo punto il Presidente chiede ai Consiglieri presenti se abbiano altri argomenti da trattare. Poiché nessuno degli intervenuti solleva altre questioni, né ha la necessità di prendere la parola, il Presidente saluta e ringrazia tutti per la consueta fattiva collaborazione e dichiara ufficialmente chiusa la seduta alle ore 19.55

Del ché è verbale, che viene chiuso in data e luogo di cui sopra alle ore 19.55.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Avv. Alessandro Bargoni

IL SEGRETARIO
Dr. Stefano Vitellozzi