



AUTOMOBILE CLUB ASCOLI PICENO - FERMO

DELIBERAZIONE DEL PRESIDENTE N° 8/15

OGGETTO: approvazione adesione nuovi servizi informatici ACI per la conservazione elettronica delle fatture elettroniche e del registro di protocollo informatico.

L'anno duemilaquindici, il giorno 20 del mese di ottobre, nella sede dell'AC, con l'assistenza del Direttore, Dott. Stefano Vitellozzi, in qualità di segretario;

IL PRESIDENTE

PREMESSO:

- che in ottemperanza alle leggi in materia di fatturazione per la Pubblica Amministrazione (Legge n. 244 del 24/12/2007, “disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” - Legge finanziaria 2008 - ; Decreto 3 aprile 2013, “regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche”), tutte le fatture elettroniche inviate e ricevute devono essere conservate secondo quanto previsto dalla normativa vigente entro tre mesi dalla approvazione del consuntivo 2015;
- che le nuove “*Regole tecniche in materia di protocollo informatico*”, di cui al DPCM 3 dicembre 2013, prevedono un adeguamento dei sistemi di protocollo informatico per la trasmissione, entro la giornata lavorativa successiva, del registro giornaliero ad un sistema di conservazione elettronica a norma, adempimento da attivarsi a partire dal mese di ottobre 2015;
- che ACI da tempo si è dotata di un sistema di conservazione elettronico a norma denominato TopMediaNED ed utilizzato per la conservazione di fatture elettroniche, del registro progressivo, del registro di protocollo informatico,
- che, sulla base di tali esigenze, ACI ha comunicato, con nota del Servizio Sistemi Informativi prot n. 3486/15 del 16/10/2015, di voler offrire agli AA.CC. interessati l'opportunità di dotarsi dei necessari strumenti a supporto dell'attività svolta in conformità alla normativa, mettendo a disposizione le medesime procedure;
- che il servizio di conservazione in argomento sarà inserito nell'ambito dei servizi a pagamento “Integra” della Federazione ACI e si comporrà di € 50,00 (oltre IVA), quale corrispettivo “una tantum” per l'avviamento del sistema, e di € 250,00 (oltre IVA), quale canone annuo per l'archiviazione fino a 5 mila documenti/anno, per la gestione del servizio e per l'assistenza agli operatori. Nessun costo aggiuntivo sarà previsto per l'integrazione con TopMediaNED dei sistemi GSAWEB e Archiflow già in uso;
- che, nelle more di definire le condizioni contrattuali relative al nuovo servizio, ACI richiede, agli AA.CC. interessati all'attivazione, l'invio di una formale richiesta di adesione preliminarmente alla sottoscrizione del relativo contratto;
- che l'attivazione di un sistema di conservazione prevede inoltre l'espletamento di alcuni adempimenti di ordine amministrativo, ed in particolare, come stabilito dal DPCM 3 dicembre 2013 “*Regole tecniche in materia di protocollo informatico*”, la necessità di nominare un

“Responsabile della conservazione” (art. 7 del DPCM 03/12/2013), ruolo che può essere svolto anche dal “Responsabile della gestione documentale”, che dovrà a sua volta predisporre il “Manuale della conservazione” (art. 8 del citato DPCM) e curarne l’aggiornamento;

RITENUTO indispensabile, visti i ristretti tempi a disposizione, procedere sollecitamente all’adesione al nuovo servizio oggetto della presente deliberazione;

RITENUTO idoneo a ricoprire le funzioni di “Responsabile della conservazione” e di “Responsabile della gestione documentale” il Direttore, Dr. Stefano Vitellozzi, il quale si dichiara disponibile ad accettare tali incarichi;

VISTO quanto previsto dall’art. 55, comma 5° dello Statuto ACI secondo il quale in caso di necessità e di urgenza il Presidente può adottare, con propria deliberazione, i provvedimenti di competenza del Consiglio ad esclusione di quelli contemplati alle lettere d), e), g), h), i), l) e m) dell’art. 53 dello Statuto ACI. Tali provvedimenti sono sottoposti alla ratifica del Consiglio Direttivo nella seduta immediatamente successiva, che deve comunque essere convocata entro trenta giorni dalla adozione dei provvedimenti stessi;

DELIBERA

- di aderire ai nuovi servizi informatici ACI per la conservazione elettronica delle fatture elettroniche e del registro di protocollo informatico e, pertanto di autorizzare la sottoscrizione delle relative condizioni contrattuali;
- di autorizzare il Direttore dell’AC ad inviare una preliminare richiesta di adesione ad ACI per poter poi procedere alla successiva formalizzazione contrattuale;
- di nominare il Direttore, Dr. Stefano Vitellozzi, “Responsabile della conservazione” ai sensi dell’art. 7 del DPCM 03/12/2013 e quale “Responsabile della gestione documentale”, dando ad egli mandato di predisporre il “Manuale della conservazione” (art. 8 del citato DPCM) e curarne l’aggiornamento;
- di sottoporre il contenuto di questa delibera, immediatamente esecutiva, a ratifica del Consiglio Direttivo nella prima riunione successiva alla data odierna in linea con le norme statutarie;
- di pubblicare la presente delibera sul sito web dell’Automobile Club www.aciascolipicenofermo.gov.it.

IL PRESIDENTE
(Dott. Elio Galanti)

IL DIRETTORE
(Dott. Stefano Vitellozzi)