

AUTOMOBILE CLUB ASCOLI PICENO - FERMO
VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO
DEL 4 febbraio 2015

L'anno duemilaquindici, il giorno quattro febbraio, alle ore 18.30, presso la sede legale dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo sita in Viale Indipendenza, 38/A - Ascoli Piceno, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ente - giusta convocazione effettuata dal Presidente Elio Galanti con nota n. 20/15 del 23/01/2015 e, successivamente, con nota n. 21/15 del 29/01/2015 con la quale la riunione veniva rinviata al 04/02/2015 - per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale precedente e ordine del giorno;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Problematica recesso ACI Informatica S.p.A. contratto di Centro Servizi Contabili. Provvedimenti conseguenti;
4. Valutazione istanza di apertura delegazione ACI a Monte Urano della Ditta Officina Piattoni;
5. Ratifica Delibere Presidenziali n. 12/14 del 31/12/2014 e n. 1/15 del 15/01/2015;
6. Verifica di coerenza del Comitato Esecutivo ACI sul Piano delle Attività dell'AC per l'anno 2015. Presa d'atto;
7. Proposta di collaborazione da parte del Gruppo Ufficiali di Gara Piceni per la realizzazione dell'evento promozionale dell'automobilismo sportivo denominato "Ascoli accende i motori";
8. Richiesta patrocinio rievocazione storico-motociclistica "Circuito della Zeppelle di Ascoli Piceno";
9. Richiesta erogazione contributo Gruppo Sportivo Dilettantistico A.C. Ascoli Piceno per realizzazione 54^a Coppa Paolino Teodori 2015 e 15° Slalom Città di Ascoli Piceno;
10. Varie ed eventuali.

Sono presenti i Consiglieri, A. Bargoni, C. Costantini, L. Frascari, E. Galanti, I. Panichi ed i Revisori dei Conti P. Perla. e D. Gibellieri. E' assente giustificata il Revisore dei Conti A.R. Fioravanti.

A norma di Statuto, il Dott. E. Galanti assume la Presidenza della riunione. Svolge le funzioni di Segretario il Direttore Dott. S. Vitellozzi.

Il Presidente, constatata la regolarità della convocazione, verifica la sussistenza del numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta ed atta a deliberare validamente sugli argomenti all'ordine del giorno.

PUNTO 1) - approvazione verbale precedente e dell'ordine del giorno;

Il Direttore da lettura degli argomenti e delle deliberazioni relative al precedente verbale ed i presenti, all'unanimità, deliberano di approvarli. All'unanimità i Consiglieri approvano altresì l'ordine del giorno.

PUNTO 2) - Comunicazioni del Presidente;

Il Presidente, dopo aver salutato gli intervenuti, dà inizio ai lavori comunicando all'Assemblea che il 24 gennaio 2015 si è svolto a Torino il convegno "L'ACI e la storia dell'auto in Italia", organizzato dall'Automobile Club d'Italia presso il Museo Nazionale dell'Automobile per celebrare i 110 anni del sodalizio. Ai lavori sono intervenuti illustri relatori, tra i quali: Adalberto Lucca, Vice Presidente dell'Automobile Club Torino; Piero Fassino, Sindaco di Torino; Angelo Sticchi Damiani, Presidente dell'Automobile Club d'Italia; Rosario Alessi, Past President e Presidente onorario ACI; Rodolfo Gaffino Rossi, Direttore del Museo Nazionale dell'Automobile MAUTO di Torino; Carlo Cavicchi, Responsabile delle Relazioni esterne di Quattroruote; Italo Cucci, Direttore dell'Agenzia stampa Italtpress e Maurizio Lupi, Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, che è intervenuto con un saluto video registrato.

Il Dr. Galanti sottolinea il fatto che l'evento ha riscosso un notevole successo ed unanimi consensi, anche grazie agli illuminati interventi ed alla perfetta organizzazione da parte dell'Automobile Club d'Italia, sia del convegno, sia della cena di gala tenutasi il 23 gennaio 2015 presso il Palazzo Madama di Torino, alla quale hanno partecipato, anche il Presidente FIA, Jean Todt, e il Presidente FCA, John Elkann.

In merito al passaggio della Mille Miglia nel territorio di competenza dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo previsto per il giorno 15 maggio 2015, il Presidente prosegue il suo intervento informando che, successivamente alla riunione del Consiglio Direttivo del 18 dicembre u.s., sono proseguiti i contatti con il Comitato Organizzatore della manifestazione in argomento, per conoscere il livello di coinvolgimento economico-organizzativo che sarà concretamente richiesto all'Ente e, nel contempo, per verificare la possibilità di far transitare la prestigiosa carovana anche nelle città di Fermo, di San Benedetto del Tronto ed in altre località virtuose delle due Province. Ciò infatti, continua il Presidente, consentirebbe di poter contattare potenziali partner pubblici e privati al fine di sostenere l'Ente in tale manifestazione. A tal proposito, la Direzione riferisce di aver già intrapreso diverse iniziative per il reperimento delle risorse economiche (colloqui con i rappresentanti di Istituzioni Pubbliche, invio di richieste di contributi ad Enti, proposte pubblicitarie ad Aziende locali, ecc.).

Il Presidente comunica inoltre di aver ricevuto nella mattinata odierna una nota degli Organizzatori con la quale viene chiesta all'Ente, con cortese sollecitudine, formale conferma circa la disponibilità ad accogliere il passaggio della Mille Miglia 2015 e del connesso Tribute nella giornata di venerdì 15 maggio 2015, con le seguenti modalità:

- supporto organizzativo e di comunicazione al passaggio della gara;
- organizzazione di un lunch a buffet, a cura e spese dell'Ente, per i partecipanti del Tribute to Mille Miglia 2015 per circa 400 persone.

Tale nota del Comitato Organizzatore, precisa il Presidente, è solo un atto prodromico al successivo accordo definitivo che verrebbe eventualmente stipulato dall'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo.

Il Dr. Galanti, infine, riferisce i contenuti di un colloquio telefonico intercorso poco prima della riunione del Consiglio Direttivo con il Dr. Giuseppe Cherubini, Segretario del Comitato Organizzatore della Mille Miglia 2015; quest'ultimo, pur comprendendo le esigenze che hanno indotto l'Ente a richiedere di modificare l'itinerario del passaggio nel territorio di propria competenza rispetto alla precedente edizione, ha informato che i tempi a disposizione e soprattutto l'attuale carenza in cui si trova la Società "1000 Miglia Srl" di figure professionali in possesso delle competenze necessarie per effettuare una revisione del percorso di gara, non consente di accogliere tale istanza.

Tutto ciò premesso, al termine del proprio intervento, il Presidente richiede ai presenti di esprimere il proprio parere e deliberare in merito al passaggio della Mille Miglia ad Ascoli Piceno previsto per il giorno 15/05/2015

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

PRESO ATTO di quanto riferito dal Presidente;

LETTA la nota della “1000 Miglia S.r.l.” del 04/02/2015 prot. n. AD/fp//MM/1051 menzionata in premessa e di cui si allega copia all’odierno verbale costituendone parte integrante e sostanziale;
CONSIDERATO che portare la “Mille Miglia” ad Ascoli Piceno assicurerebbe un ritorno economico diretto ed indiretto per le collettività delle numerose località attraversate dalla manifestazione nel territorio di competenza dell’Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo;
RICONOSCIUTO pertanto che l’iniziativa in argomento riveste carattere di interesse pubblico generale, non solo automobilistico;
VISTO il successo riscosso ed il ritorno in termini di visibilità e di prestigio di cui ha beneficiato l’Ente ed il territorio Piceno nella passata edizione;
RITENUTO istituzionalmente di primaria importanza promuovere l’automobilismo sportivo ed il collezionismo di auto d’epoca, anche al fine di dare risalto al territorio Piceno ed all’immagine dell’Automobile Club a livello nazionale ed internazionale;
VISTI gli artt. 4 e 36 dello Statuto ACI;
RICORDATA dal Direttore l’imprescindibile necessità di rispettare quanto previsto dall’art. 6, comma 1, del vigente “Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa”, adottato dall’AC con delibera del Consiglio Direttivo del 18/12/2013, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con legge 30 ottobre 2013, n.125, nel quale è previsto che *“Per l’organizzazione di manifestazioni sportive, la decurtazione rispetto all’esercizio 2010 è operata nella misura del 10%. Ai fini delle predette riduzioni non si tiene conto delle prestazioni di servizi destinate alla vendita nonché della quota parte delle spese per eventi, convegni e manifestazioni istituzionali che risultino coperte da finanziamenti e/o partecipazioni ai relativi costi di organizzazione da parte di Amministrazioni o Organismi esterni all’Ente.”*;
RITENUTO opportuno istituire un Comitato Promotore dell’evento in argomento al fine di supportare l’Ente nel reperimento dei fondi necessari a finanziare l’iniziativa attraverso l’individuazione di potenziali partner pubblici e privati;
CONSIDERATO che il notevole impegno organizzativo di cui l’Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo si dovrà far carico per la buona riuscita dell’iniziativa in argomento necessiterà anche del sostegno operativo ed economico di soggetti esterni all’Ente;
CONSIDERATO il bisogno per l’Ente di disporre della massima flessibilità operativa e dinamicità procedurale sia nella gestione tecnico/sportiva dell’evento in parola, sia nella cura degli aspetti riguardanti il procacciamento di partner commerciali per l’acquisizione delle risorse economiche necessarie;
TENUTO conto che i volontari appartenenti al Gruppo Sportivo Dilettantistico A.C. Ascoli Piceno garantirebbero all’AC una consolidata competenza e professionalità organizzativa di eventi di motorsport a titolo totalmente gratuito;
DOPO ampia ed approfondita discussione in merito, nella quale intervengono tutti i Consiglieri;
SENTITO il parere favorevole dei Revisori presenti alla riunione;

ALL’UNANIMITA’ DELIBERA

ACCOGLIERE la richiesta della “1000 Miglia S.r.l.” di supporto organizzativo e di comunicazione al passaggio della Mille Miglia 2015 e del connesso Tribute nella giornata di venerdì 15 maggio 2015 nel territorio di competenza dell’Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo;
AUTORIZZARE l’organizzazione di un lunch a buffet, a cura e spese dell’Ente, per i partecipanti del Tribute to Mille Miglia 2015 per circa 400 persone;
CONFERIRE mandato al Presidente di inviare formale conferma alla “1000 Miglia S.r.l.” in riscontro alla nota del 04/02/2015 prot. n. AD/fp//MM/1051 menzionata in premessa;
AUTORIZZARE il Presidente ad intervenire alla successiva stipula della convenzione con la Società “1.000 Miglia S.r.l.”;
COSTITUIRE un locale Comitato Promotore dell’evento, incaricando il Presidente ed il Direttore di individuarne e nominarne i componenti, nonché di regolarne il funzionamento secondo le forme che riterranno più opportune;

DARE mandato al Presidente ad al Direttore di inviare ad i Sindaci dei Comuni di Amandola, Comunanza e Roccafluvione delle richieste di contributo a sostegno dell'iniziativa;

DARE mandato al Presidente di comunicare al Gruppo Sportivo Dilettantistico A.C. Ascoli Piceno che l'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo intende avvalersi del supporto della predetta Associazione Sportiva nella gestione tecnico/sportiva e commerciale dell'evento in argomento, precisando quanto segue:

- l'AC manterrà la piena facoltà di reperire anche autonomamente e senza alcun vincolo qualsiasi sponsor e/o partner dell'evento;
- l'AC si riserva di intrattenere direttamente ed in via esclusiva rapporti di qualsiasi natura con le Istituzioni Pubbliche locali;
- il Gruppo Sportivo avrà la facoltà di reperire fondi da “Sostenitori locali” che potranno ottenere evidenza lungo il percorso e sui materiali di comunicazione e promozione locale riportanti il logo “Mille Miglia” solo ed esclusivamente se non in “contrasto” con le principali categorie merceologiche degli sponsor/partner/licenziatari di 1000 Miglia Srl e nello specifico: case automobilistiche, istituti bancari, produttori di orologi - occhiali - profumi, compagnie aeree, case vinicole, aziende di abbigliamento;
- prima di siglare accordi con eventuali sostenitori/sponsor locali, il Gruppo Sportivo Dilettantistico A.C. Ascoli Piceno si impegna ad informare preventivamente l'Automobile Club al fine di verificare che non sussistano situazioni di contrasto con le sponsorizzazioni già acquisite o in via di acquisizione e quindi ottenere il nulla osta;
- ogni ulteriore attività posta in essere dal Gruppo Sportivo dovrà essere conforme a quanto previsto dalla Convenzione siglata tra l'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo e la 1000 Miglia Srl.

A conclusione delle comunicazioni del Presidente, non essendovi ulteriori domande ed interventi, si passa alla trattazione del successivo punto all'ordine del giorno.

PUNTO 3) - Problematica recesso ACI Informatica S.p.A. contratto di Centro Servizi Contabili. Provvedimenti conseguenti;

Relativamente al presente punto all'ordine del giorno, il Presidente dà la parola al Direttore il quale informa i Consiglieri che l'Ente, in data 30/12/2014, ha ricevuto dalla società ACI Informatica una nota (datata 16/12/2014) con cui detta Società, inaspettatamente e senza il necessario preavviso, comunicava che a seguito di un processo di riorganizzazione dei suoi servizi e delle attività di supporto alla Federazione ACI, non avrebbe più erogato il servizio di “Tenuta della Contabilità”, mentre avrebbe erogato, anche se in forme diverse rispetto a quelle consuete, il servizio di “Assistenza Contabile”.

Contestualmente, ACI Informatica informava che per i servizi di tenuta della contabilità, su indicazione di ACI, aveva avviato, come centrale di committenza, una gara per l'individuazione di un fornitore esterno per la tenuta della contabilità degli Automobile Club interessati, con lo scopo di proporre agli stessi, a partire dal 1° Gennaio 2015, un servizio unico ed omogeneo alle migliori condizioni economiche, regolato da un contratto di fornitura stipulato direttamente tra l'Automobile Club ed il fornitore aggiudicatario. Quest'ultimo espleterebbe il servizio utilizzando il prodotto software di ACI Informatica denominato GSAWEB, nel rispetto della normativa vigente in materia, e in conformità con le indicazioni generali e specifiche che saranno fornite dal personale specializzato di ACI Informatica.

Per il servizio di Assistenza Contabile, a partire dal 1° Gennaio 2015, l'Automobile Club Italia ha previsto per gli Automobile Club un'offerta contrattuale diretta tenendo ferma l'erogazione del servizio da parte di ACI Informatica S.p.A., che opererà quale Società 'in house' per conto dell'Automobile Club d'Italia. Per poter usufruire di tale servizio, è necessario sottoscrivere direttamente con ACI un contratto di adesione nel quale vengono specificati i contenuti del servizio base di Assistenza Contabile e i servizi aggiuntivi disponibili, ed esplicitate le condizioni

economiche che saranno applicate, con effetto dal 1° Gennaio 2015. A tale proposito, si evidenzia che nel contratto non sono più presenti i servizi relativi all'elaborazione dei dati stipendiali per la produzione del cedolino e del CUD dei dipendenti e dei collaboratori dell'Automobile Club, servizi che non potranno essere più erogati.

Per quanto sopra esposto, il rapporto contrattuale con ACI Informatica per la fornitura del servizio di CSC veniva dunque a cessare, ad ogni effetto, alla data del 31 Dicembre 2014.

Il Direttore prosegue comunicando ai Consiglieri di aver dato riscontro alla nota sopra menzionata con PEC del 31/12/2014, nella quale esprimeva ad ACI Informatica il disappunto per l'intempestività della comunicazione de quo e rappresentava le oggettive difficoltà in cui si sarebbe trovato l'Ente in seguito alle decisioni maturate ed alla riformulazione dei servizi di ACI Informatica legati alla contabilità. Nella stessa PEC la Direzione richiedeva alla Società la prosecuzione almeno per tutto l'anno 2015 del contratto di CSC stipulato con il Sodalizio alle medesime condizioni tecnico/economiche pattuite per l'anno 2014.

Riscontrando la predetta PEC, in data 23/01/2015 ACI Informatica accoglieva parzialmente la richiesta della Direzione, concedendo, in regime di ultrattività, la proroga del contratto di CSC fino al 30/04/2015, consentendo in tal modo di *“acquisire e predisporre, in tempo utile, le competenze e l'organizzazione necessarie per l'avvio di una propria autonoma gestione del servizio di tenuta della contabilità. A tal proposito, ACI Informatica fornirà all'Automobile Club, l'assistenza e il supporto necessari per la formazione del personale, per il passaggio di consegne e per la definizione organizzativa del servizio di tenuta della contabilità con l'utilizzo del sw GSAWEB. Successivamente alla data del 30/04/2015 l'Automobile Club potrà sottoscrivere la richiesta di adesione all'offerta di Assistenza Contabile per continuare ad avvalersi del supporto del personale esperto di ACI Informatica per avere risposte a quesiti in materia amministrativo/contabile, oltre a numerosi servizi aggiuntivi.”*

Il Direttore, inoltre, in merito all'opzione prospettata da ACI Informatica relativamente al c.d. “fornitore esterno”, distribuisce ai Consiglieri una copia del contratto di fornitura di servizi di contabilità con lo Studio Professionale Scarpelli Rosa, ricevuta informalmente da ACI Informatica e ne una illustra i dettagli tecnici, operativi ed economici. A tal proposito, viene evidenziato dal Direttore che nell'ultimo triennio l'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo ha prodotto un numero di scritture contabili costantemente superiore a n. 4.000 registrazioni annue e, pertanto, in base a quanto previsto dall'art. 5 del contratto in argomento, l'Ente, oltre agli importi da corrispondere ad ACI per l'Assistenza Contabile (stimabili in non meno di euro 2.500,00 + IVA), si troverebbe a corrispondere allo Studio Scarpelli una somma annua non inferiore ad € 5.670,00 + IVA. Per quanto detto, l'onere minimo complessivo gravante annualmente sull'Ente sarebbe di € 8.170,00 + IVA.

Il Direttore distribuisce infine ai presenti un prospetto riepilogativo dei costi sostenuti dall'Ente per il servizio di CSC di ACI Informatica nel triennio 2012-2014, che evidenziano un onere a carico del bilancio dell'Ente in continua crescita, come di seguito riportato:

| ANNO | COSTO (*) |
|------|-----------|
| 2012 | 6.141,18 |
| 2013 | 9.308,05 |
| 2014 | 11.980,84 |

(*) IVA esclusa

A tale riguardo, la Direzione invita il Consiglio Direttivo a riflettere sulla possibilità di affidare - previa un'attenta valutazione in termini di costi/opportunità - i servizi di tenuta della contabilità, finora svolti da ACI Informatica, alla società in house dell'Ente denominata “Mobility Service S.r.l.”, ricordando che sarebbe comunque consigliabile continuare ad avvalersi dei servizi di Assistenza Contabile di ACI e del software in uso denominato “GSAWEB”, per esigenze di omogeneità dei processi contabili con quelli seguiti dalla Federazione.

A tal proposito, il Direttore comunica di aver preventivamente sentito sull'argomento il Dr. Maurizio Frascarelli, Amministratore Unico della Mobility Service S.r.l., il quale ha offerto la

disponibilità della Società in merito allo svolgimento delle attività relative alla tenuta della contabilità dell'Ente a fronte di un corrispettivo aggiuntivo annuo di € 8.000,00 + IVA e previo le opportune modifiche del "Contratto di Servizio" e del "Disciplinare Operativo".

Si precisa a tal proposito, che nel predetto corrispettivo troverebbero copertura anche le spese relative all'assunzione di una risorsa umana in part time a 9 ore settimanali – di cui si dirà nella parte deliberativa - necessaria per l'espletamento delle attività in argomento.

Sulla scorta di quanto detto e della documentazione fornita, il Direttore chiede ai componenti del Consiglio Direttivo di esprimersi in merito ai provvedimenti ritenuti più opportuni in merito alla problematica esposta, tenendo in debito conto gli stringenti vincoli di contenimento e razionalizzazione della spesa imposti dalla normativa vigente e soprattutto dal "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa" adottato dall'Ente.

Tutti i documenti menzionati in tale premessa vengono consegnati in copia agli intervenuti alla riunione e vengono allegati all'odierno verbale, costituendone parte integrante e sostanziale. In particolare viene loro fornita copia di:

- 1) nota ACI Informatica S.p.A. del 16/12/2014 n. prot. DG//0000662/14;
- 2) PEC inviata ad ACI Informatica dalla Direzione dell'Ente il 31/12/2014 n. prot. 187/14;
- 3) nota ACI Informatica S.p.A. del 23/01/2015 n. prot. DG//0000067/15;
- 4) contratto di fornitura di servizi di contabilità mediante il c.d. fornitore esterno (Studio Professionale Scarpelli Rosa);
- 5) prospetto riepilogativo dei costi sostenuti dall'Ente per il servizio di CSC di ACI Informatica nel triennio 2012-2014 predisposto dal Direttore;
- 6) nuovo "Contratto di Servizio" e del "Disciplinare Operativo" per la Mobility Service S.r.l. elaborato dal Direttore.

Al termine dell'intervento del Direttore,

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

LETTA la nota dell'ACI Informatica S.p.A. del 16/12/2014 n. prot. DG//0000662/14 ed in particolare l'allegato contratto di adesione nel quale vengono specificati i contenuti del servizio base di Assistenza Contabile e i servizi aggiuntivi disponibili, ed esplicitate le condizioni economiche che saranno applicate, con effetto dal 1° Gennaio 2015;

PRESO ATTO ed all'unanimità condivisi i contenuti ed i termini della PEC inviata ad ACI Informatica dalla Direzione dell'Ente il 31/12/2014 n. prot. 187/14;

LETTA copia della nota ACI Informatica S.p.A. del 23/01/2015 n. prot. DG//0000067/15 menzionata in premessa, con la quale veniva prorogato il contratto per il servizio CSC fino al 30/04/2015;

LETTO il contratto di fornitura di servizi di contabilità mediante il c.d. fornitore esterno (Studio Professionale Scarpelli Rosa), inviato informalmente da ACI Informatica;

VISTO il prospetto riepilogativo dei costi sostenuti dall'Ente per il servizio di CSC di ACI Informatica nel triennio 2012-2014 predisposto dal Direttore;

RICONOSCIUTA la necessità di garantire la perfetta tenuta della contabilità nel rispetto delle norme di legge, dei regolamenti, nonché delle disposizioni impartite in materia dalla Direzione Amministrazione e Finanza di ACI e di effettuare periodicamente aggiornamenti al software GSAWEB in uso, nonché di dotarsi del servizio di Assistenza Contabile anche al termine della proroga del contratto di CSC;

TENUTO conto che le oggettive difficoltà in cui versa l'Ente, dovute principalmente alla mancanza di personale ed all'assenza di figure interne con le necessarie competenze tecnico specialistiche, metterebbero a rischio l'imprescindibile necessità di assicurare la regolare e puntuale tenuta della contabilità ed il perfetto funzionamento di tutti gli Uffici;

RAVVISANDO pertanto le ragioni di necessità ed opportunità per l'esternalizzazione del servizio in argomento;

PRESO ATTO e condivise pienamente le argomentazioni e le considerazioni esposte dal Direttore nel proprio intervento e valutata positivamente l'opportunità di affidare alla "Mobility Service S.r.l." i servizi di tenuta della contabilità in precedenza svolti da ACI Informatica, in modo da contenerne i costi a carico dell'Ente, preservando la perfetta funzionalità dell'Ufficio Contabilità dell'Ente attraverso l'utilizzo di risorse umane della società in house dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo;

RAVVISATA la necessità di mantenere i servizi "Assistenza Contabile" offerti da ACI tramite il personale specializzato di ACI Informatica, sia relativamente ai servizi base, sia per i servizi aggiuntivi all'uopo individuati dalla Direzione qualora, per specifici problemi non risolvibili in sede locale, egli ne ravvisasse la necessità;

RITENUTO altresì, anche per ragioni di continuità del servizio, che ACI Informatica è l'unica società in grado di fornire il servizio essendo la software house realizzatrice e manuttrice dell'applicativo GSAWEB;

RICHIAMATA la propria delibera adottata in data 30/01/2014, con la quale è stato approvato il "Contratto di Servizio" con la società in house Mobility Service S.r.l.;

DATA integrale lettura del nuovo "Contratto di Servizio" e del relativo "Disciplinare Operativo" elaborati con le opportune modifiche ed integrazioni dal Direttore e da stipularsi con la "Mobility Service S.r.l.";

CONSIDERATA la necessità della Mobility Service Srl (accennate in premesse) di dotarsi di una risorsa umana aggiuntiva a quella attualmente in forza, al fine di svolgere con efficacia e puntualità anche i servizi di tenuta della contabilità;

RITENUTO congruo il corrispettivo integrativo annuo di € 8.000,00 + IVA (a copertura di tutti i costi del nuovo servizio, ivi compresi quelli relativi alla nuova assunzione) che l'AC dovrebbe erogare in favore della Società per lo svolgimento delle predette nuove attività contabili;

CONSIDERATO inoltre che, a tale scopo, l'Amministratore Unico della Mobility Service S.r.l. richiede all'Ente l'autorizzazione (come previsto dall'art. 12 del vigente Contratto di Servizio) ad esperire una selezione pubblica per il reclutamento di n. 1 impiegato di V livello (CCNL terziario) da assumere a tempo determinato per n. 2 anni in part-time a 9 ore settimanali, attivando procedure selettive prescritte dal "Regolamento per la Selezione del personale" adottato ai sensi dell'art. 18, comma 2, D.L. 112/2008 convertito in L. n. 133/2008 con delibera del Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo del 30/01/2014;

VISTO il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa" adottato dall'AC con delibera del Consiglio Direttivo del 18/12/2013, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO il Budget annuale 2015 approvato nella propria seduta del 30/10/2014 e considerato in particolare che gli stanziamenti di cui al sottoconto "CP.01.02.0028 - Servizi informatici professionali ed elaborazione dati", inizialmente previsti a copertura dei costi per il servizio CSC di ACI Informatica, verrebbero utilizzati solo parzialmente a seguito della cessazione del relativo contratto a far data dal 30/04/2015;

DOPO ampia ed approfondita discussione in merito, nella quale intervengono tutti i Consiglieri;
SENTITO il parere favorevole dei Revisori presenti alla riunione;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

AUTORIZZARE a partire dal 01/05/2015 l'affidamento diretto del servizio di tenuta della contabilità dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo alla Società in house interamente partecipata dall'Ente e denominata "Mobility Service S.r.l.", approvando contestualmente le modifiche e le integrazioni al "Contratto di Servizio" e del relativo "Disciplinare Operativo" predisposti dal Direttore.

CONFERIRE mandato al Presidente ed al Direttore, ognuno nei rispettivi ambiti di competenza, di intervenire alla stipula del "Contratto di Servizio" e del relativo "Disciplinare Operativo" per dare piena operatività ed efficacia legale agli stessi.

AUTORIZZARE, con effetto dal 01/05/2015, la stipula del contratto di “Assistenza Contabile” con ACI sia per i servizi base, sia per i servizi aggiuntivi che la Direzione riterrà di volta in volta opportuni;

AUTORIZZARE l'Amministratore Unico della “Mobility Service Srl” ad esperire la procedura di selezione di personale prescritta dal Regolamento per la Selezione del personale adottato ai sensi dell'art. 18, comma 2, D.L. 112/2008 convertito in L. n. 133/2008, per l'assunzione una risorsa umana con un contratto a tempo determinato per n. 2 anni in part time a 9 ore settimanali.

PUNTO 4) - Valutazione istanza di apertura delegazione ACI a Monte Urano della Ditta Officina Piattoni;

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTA l'istanza presentata dalla Ditta “Officina Piattoni” di Monte Urano pervenuta con email del 16 gennaio 2015 (assunta al protocollo dell'Ente al n. 12/15 del 16/01/2015), con la quale viene richiesto all'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo la possibilità di aprire una nuova delegazione ACI indiretta a Monte Urano;

CONSIDERATO che la stessa Ditta chiede a tale scopo di avere dall'Ente un'analisi geo economica del territorio di pertinenza ed eventualmente un'agevolazione sul pagamento del canone di utilizzo del marchio ACI nella fase di start-up della nuova attività;

PRESO ATTO che i Signori Matteo Piattoni (laureato in Ingegneria) e Simone Rossi (laureato in Economia) dichiarano di essere in possesso dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto prescritto dalla legge n. 264/91 e s.m.i.;

CONSIDERATA l'esigenza dell'AC di assicurare la massima capillarità sul territorio dei servizi resi e venire incontro ai bisogni dell'utenza, offrendo assistenza ai propri Soci e agli automobilisti in generale, attraverso la rete delle proprie delegazioni indirette (ossia studi di consulenza automobilistica disciplinati dalla L. 264/91, appositamente convenzionate con lo stesso AC, che erogano servizi di assistenza con utilizzo del marchio ACI sotto precise condizioni di impiego e funzionamento e secondo standard predefiniti);

PRESO ATTO che l'Ente dispone attualmente di n. 5 delegazioni indirette e che tali strutture non sono ritenute quantitativamente sufficienti a coprire tutto il territorio di competenza dell'AC;

RICHIAMATO il punto 6) della propria delibera del 21 marzo 2014, nel quale veniva ribadita la necessità di ampliare la rete delegazionale dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo, ritenendo strategicamente rilevante l'apertura di una delegazione anche nel Comune di Monte Urano;

RITENUTO comunque opportuno evitare concentrazioni di Delegazioni nel medesimo comprensorio comunale, non compatibili con la consistenza del bacino di utenza, al fine di assicurare un equilibrio economico alle strutture periferiche in esso già operanti;

RAVVISATA la necessità di acquisire più approfondite informazioni riguardo la solidità e l'affidabilità della menzionata Ditta, nonché le referenze dei soggetti richiedenti;

VISTO il Piano delle Attività 2015 dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente in data 30/10/2014 ed approvato dal Comitato Esecutivo ACI nella seduta del 11/12/2014) il quale prevede, tra gli altri obiettivi, di individuare “*partner per l'apertura di nuovi franchising a marchio ACI, al fine di ampliare la rete delegazionale*”;

ILLUSTRATO dal Direttore il contenuto dell'analisi territoriale effettuata dalla Direzione Sviluppo Commerciale Rete ACI della Società ACI Informatica S.p.A. (di cui si allega copia all'odierno verbale costituendone parte integrante e sostanziale) relativamente all'opportunità di aprire la nuova delegazione in parola, dalla quale si evince conclusivamente che “*la zona individuata non si sovrappone all'area di gravitazione della delegazione più vicina, quella di Montegranaro. I dati relativi alla dimensione economica dei Comuni interessati all'apertura appaiono significativi ed evidenziano una penetrazione associativa in linea con quella media della provincia. Le Autoscuole presenti sono comunque distanti dal punto indicato per l'apertura (Viale 1° maggio, 28). Sulla base*

dei dati disponibili, l'apertura della delegazione appare possibile, con la raccomandazione di sviluppare la promozione del punto vendita anche nei Comuni limitrofi.”;

RICHIAMATA la propria delibera del 18 dicembre 2013, con la quale veniva approvato il contratto tipo di affiliazione commerciale per l'Automobile club Ascoli Piceno – Fermo nel triennio 2014-2016;

VISTA la Delibera della Giunta Provinciale di Fermo n. 204 del 20 settembre 2012 con la quale è stata approvata la nuova programmazione numerica degli studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, individuando il numero massimo di studi in n. 64 (sessantaquattro) unità;

PRESO ATTO che gli studi attualmente in esercizio nella provincia di Fermo sono n. 40 (quaranta) e che, pertanto, sulla base dell'atto di programmazione sopra indicato, sono disponibili n. 24 studi di consulenza autorizzabili nell'ambito del territorio provinciale;

DOPO ampia ed approfondita discussione in merito, nella quale intervengono tutti i Consiglieri;

SENTITO il parere favorevole dei Revisori presenti alla riunione;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

CONFERIRE mandato al Vice Presidente, Avv. Alessandro Bargoni, di effettuare le opportune indagini volte ad acquisire ulteriori informazioni sulla Ditta richiedente, al fine di consentire alle strutture dell'Ente di disporre di maggiori elementi di valutazione in merito all'istanza di apertura della nuova delegazione;

AVVIARE una procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'acquisizione di manifestazioni d'interesse per procedere ad un eventuale affidamento della gestione in affiliazione commerciale di una Delegazione ACI indiretta da ubicare nel territorio del Comune di Monte Urano;

CONFERIRE mandato al Direttore di curare tutti gli adempimenti di pubblicità/comunicazione successivi alla presente deliberazione, ed in particolare di predisporre un avviso esplorativo per manifestazione d'interesse a partecipare all'eventuale procedura di affidamento della gestione in affiliazione commerciale di una Delegazione ACI indiretta da ubicare nel Comune sopra menzionato e pubblicare lo stesso avviso sul sito internet dell'Ente www.aciascolipicenofermo.gov.it per un periodo continuato non inferiore a 30 giorni;

RINVIARE l'esame dell'istanza presentata dall'Officina Piattoni di Monte Urano al fine di consentire le indagini sopra menzionate, riportando la trattazione del presente argomento alla successiva seduta del Consiglio Direttivo, anche per procedere all'esame comparativo delle manifestazioni di interesse che dovessero pervenire all'Ente.

PUNTO 5) - Ratifica Delibere Presidenziali n. 12/14 del 31/12/2014 e n. 1/15 del 15/01/2015;

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

PREMESSO che il Presidente dell'Ente, Dr. Elio Galanti, ha adottato le seguenti delibere:

- n. 12/14 del 31/12/2014, avente ad oggetto “*Convocazione Assemblea ordinaria dei Soci*”;
- n. 1/15 del 15/01/2015, avente ad oggetto “*Licenze CSAI ufficiali si gara omaggio*”;

CONSIDERATO che vi era la necessità e l'urgenza di provvedere in merito ai citati argomenti, al fine di adempiere con efficienza e celerità ad esigenze di funzionalità tecnico / amministrativa dell'Ente;

VISTE e all'unanimità condivise le motivazioni alla base delle succitate deliberazioni presidenziali;

RICONOSCIUTI i motivi indifferibili che legittimavano il Presidente ad assumere tali provvedimenti in ottemperanza alle norme Statutarie;

UDITO l'intervento del Direttore in merito;

VISTO l'art. 55, comma 5 dello Statuto dell'Ente;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

RATIFICARE a tutti gli effetti di legge le delibere del Presidente n. 12/14 del 31/12/2014 e n. 1/15 del 15/01/2015.

PUNTO 6) - Verifica di coerenza del Comitato Esecutivo ACI sul Piano delle Attività dell'AC per l'anno 2015. Presa d'atto;

Il Direttore informa il Consiglio che, con deliberazione adottata nella seduta del 11/12/2014, il Comitato Esecutivo dell'Automobile Club d'Italia ha espresso parere favorevole in ordine alla rispondenza del Piano delle Attività per l'anno 2015 dell'AC agli indirizzi strategici ed ai programmi della Federazione, con espresso invito all'Ente *“a tener conto, anche ai fini delle future attività di pianificazione, delle seguenti raccomandazioni di carattere generale al fine, rispettivamente, di non reiterare come progettuali, ove non strettamente necessario, iniziative ed attività già realizzate come tali negli anni precedenti, di articolare in maniera più dettagliata il piano delle attività e dei progetti assicurando il tendenziale autonomo equilibrio economico-finanziario delle singole attività programmate, pur tenendo conto degli scopi istituzionali da perseguire, nonché di quantificare, ove non espressamente indicati, l'ammontare dei costi e dei ricavi di pertinenza di ciascun progetto, nell'ambito di una puntuale pianificazione gestionale ed economica delle attività”*.

Al termine dell'intervento del Direttore,

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

DOPO ampia ed approfondita discussione in merito;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

PRENDERE ATTO della deliberazione adottata dal Comitato Esecutivo nella riunione del 11/12/2014.

PUNTO 7) - Proposta di collaborazione da parte del Gruppo Ufficiali di Gara Piceni per la realizzazione dell'evento promozionale dell'automobilismo sportivo denominato “Ascoli accende i motori”;

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTA l'istanza pervenuta dal Gruppo Ufficiali di Gara Piceni di Montepandone (AP) con nota del 16/01/2015 (assunta al protocollo dell'Ente al n. 15/15 del 22/01/2015), con la quale viene richiesta la collaborazione delle strutture dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo per l'organizzazione di un evento promozionale dell'automobilismo sportivo nel mese di maggio 2015 in Piazza Arringo ad Ascoli Piceno e denominato “Ascoli accende i motori”;

VISTI gli artt. 4 e 36 dello Statuto ACI;

RICONOSCIUTA all'evento in argomento la connotazione di interesse generale per l'automobilismo;

DATO ATTO della meritevolezza e della piena compatibilità del progetto con la *mission* dell'Ente;

RITENUTO opportuno continuare a sostenere e supportare tutte le iniziative volte a promuovere il *motorsport* e le manifestazioni sportive organizzate dall'Ente nei confronti della collettività, dei praticanti, degli appassionati e delle Istituzioni pubbliche e private locali;

RITENUTO che l'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo, nei limiti delle destinazioni del proprio budget economico per l'anno 2015 e compatibilmente con gli stringenti vincoli di contenimento e razionalizzazione della spesa imposti dalla normativa vigente, debba proseguire ad investire in

questo settore in quanto ritenuto strategico ed imprescindibile per alimentare gli interessi e le attenzioni intorno alle attività sportive dell'Ente;

DATO ATTO che dalla collaborazione con Gruppo Ufficiali di Gara Piceni per l'organizzazione dell'evento in argomento non dovranno derivare impegni economici di alcuna natura a carico del Bilancio dell'Ente;

RITENUTO, per le motivazioni sopra esposte, di poter contribuire alla realizzazione dell'iniziativa in parola mettendo a disposizione le strutture e le risorse umane dell'Ente;

VISTO il ritorno in termini di visibilità e d'immagine del quale beneficerebbe il Sodalizio;

DOPO ampia ed approfondita discussione in merito, nella quale intervengono tutti i Consiglieri;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

ACCOGLIERE la richiesta del Gruppo Ufficiali di Gara Piceni di Montepiccolo (AP), conferendo pieno mandato al Presidente ed al Direttore affinché, previa verifica del livello di coinvolgimento richiesto all'Ente, si portino avanti tutte le attività necessarie per sostenere l'iniziativa.

PUNTO 8) - Richiesta patrocinio rievocazione storico-motociclistica "Circuito della Zeppelle di Ascoli Piceno";

In merito a tale argomento all'ordine del giorno, il Presidente incarica il Direttore di dare lettura della richiesta pervenuta dal Club Antiche Ruote con nota del 05/01/2015 ed assunta al protocollo dell'Ente al n. 2/15 del 09/01/2015.

Al termine della lettura,

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTA la richiesta di patrocinio del Club Antiche Ruote di Montepiccolo (AQ), P.I. 01511840660, per la rievocazione storica-motociclistica "Circuito delle Zeppelle di Ascoli Piceno" pervenuta con la nota già citata in premessa e di cui si allega copia al presente verbale costituendone parte integrale e sostanziale;

EVIDENZIATO che l'Ente può concedere il proprio patrocinio per manifestazioni organizzate da associazioni in linea con le norme statutarie;

PRESO ATTO che la concessione del patrocinio non comporta il sorgere in capo all'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo di obblighi e responsabilità di qualsiasi genere in ordine alla manifestazione patrocinata;

DATO ATTO che la manifestazione sopra menzionata riveste carattere di interesse pubblico generale ed in particolare nell'ambito delle iniziative socio culturali finalizzate a far conoscere gli aspetti turistici della città di Ascoli;

VISTO, in particolare, il vigente "Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati" dell'Ente adottato con propria delibera del 19/03/2013;

VERIFICATA l'ammissibilità della richiesta, in funzione del rispetto delle finalità istituzionali dell'Ente e la completezza della documentazione presentata dal Club Antiche Ruote conformemente a quanto previsto dal Regolamento sopra menzionato;

PRESO ATTO che dalla concessione del patrocinio de quo non deriveranno impegni economici di alcuna natura a carico del Bilancio dell'Ente, se non la concessione dell'uso del logotipo dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo e di un limitato quantitativo di gadgets;

VISTO lo Statuto e il Regolamento di Organizzazione dell'AC;

SU proposta del Direttore;

DOPO ampia ed approfondita discussione in merito, nella quale intervengono tutti i Consiglieri;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

CONCEDERE al Club Antiche Ruote di Montereale (AQ), P.I. 01511840660, il patrocinio dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo per la realizzazione della succitata manifestazione, autorizzando la stessa Associazione all'uso del logotipo dell'Ente nel materiale promozionale che verrà realizzato in occasione dell'evento.

AUTORIZZARE il Direttore alla consegna di gadgets all'organizzatore dell'evento nel quantitativo, nei tempi e nei modi che riterrà più opportuni.

DARE MANDATO al Direttore di vigilare affinché l'uso del logotipo venga effettuato in maniera conforme e che sia riportato, a cura e spese del richiedente, su tutto il materiale di promozione relativo all'iniziativa.

DARE MANDATO al Direttore di comunicare all'Associazione richiedente la presente concessione del patrocinio da parte dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo.

PUNTO 9) - Richiesta erogazione contributo Gruppo Sportivo Dilettantistico A.C. Ascoli Piceno per realizzazione 54^a Coppa Paolino Teodori 2015 e 15° Slalom Città di Ascoli Piceno;

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

LETTA la nota del Sig. Cuccioloni Giovanni, Presidente dell'associazione sportiva denominata "Gruppo Sportivo Dilettantistico A.C. Ascoli Piceno", P.I. 01733190449 - assunta al protocollo dell'Ente al n. 16/15 del 22/01/2015 e di cui si allega copia all'odierno verbale costituendone parte integrante e sostanziale - con la quale viene richiesta, ai fini della realizzazione della "54^a Coppa Paolino Teodori" e del "14° Slalom Città di Ascoli Piceno", eventi dei quali l'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo è co-organizzatore, l'erogazione di un'anticipazione dell'importo stanziato nel bilancio di previsione 2015 a sostegno delle iniziative in argomento, per un importo non inferiore ad € 15.000,00 (quindicimila/00)";

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'AC deliberato dal Consiglio Direttivo ai sensi dell'art. 27 bis del citato decreto legislativo n. 29/1993 ed in particolare gli art. 12, 14 e 16;

VISTO altresì l'art. 3 del summenzionato Regolamento di Organizzazione, nel quale si prevede che siano riservati agli Organi dell'AC, le determinazioni in materia di destinazione ed erogazione di contributi per attività sportiva, su proposta del direttore;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AC il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il direttore definisca il budget di gestione di cui all'art. 12 del citato Regolamento di Organizzazione;

DATO CHE il Gruppo Sportivo ha bisogno di risorse economiche in anticipo rispetto alla data di realizzazione degli eventi in parola al fine di assumere impegni ed effettuare i versamenti stabiliti dai relativi regolamenti sportivi;

CONSIDERATO che i predetti eventi di *motorsport*, ed in particolare, l'organizzazione della Coppa Paolino Teodori conferirà ampia visibilità all'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo ed un ottimo ritorno d'immagine nei confronti della collettività e delle Istituzioni;

RIBADITO che le gare automobilistiche rappresentano un grande evento pubblicitario per la promozione turistica del territorio e che pertanto l'AC, nei limiti delle destinazioni del budget economico 2015, deve continuare ad investire in questo settore in quanto ritenuto dall'Ente strategico ed imprescindibile dalla propria *mission*;

DATO ATTO che l'evento in parola riveste carattere di interesse pubblico generale, nell'ambito delle iniziative socio culturali, finalizzate a far conoscere gli aspetti storici, sportivi e culturali del territorio di competenza dell'AC;

RITENUTO per tali motivazioni di dover contribuire alla realizzazione delle iniziative in parola attraverso la concessione di un congruo contributo economico a sostegno delle spese che il Gruppo Sportivo dovrà sostenere;

CONSIDERATO che il Gruppo Sportivo dovrà rendicontare le spese sostenute per la realizzazione di tali eventi, nonché produrre la rassegna stampa e la documentazione necessaria per relazionare l'Ente dei risultati conseguiti;

VISTO l'art. 6, comma 1, del vigente "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa", adottato dall'AC con delibera del Consiglio Direttivo del 18/12/2013, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con legge 30 ottobre 2013, n.125, nel quale è previsto che "*Per l'organizzazione di manifestazioni sportive, la decurtazione rispetto all'esercizio 2010 è operata nella misura del 10%. Ai fini delle predette riduzioni non si tiene conto delle prestazioni di servizi destinate alla vendita nonché della quota parte delle spese per eventi, convegni e manifestazioni istituzionali che risultino coperte da finanziamenti e/o partecipazioni ai relativi costi di organizzazione da parte di Amministrazioni o Organismi esterni all'Ente.*";

VISTA la disponibilità di risorse nel Budget Annuale 2015;

VISTO il Piano delle Attività 2015 dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente in data 30/10/2014 ed approvato dal Comitato Esecutivo ACI nella seduta del 11/12/2014) il quale prevede come progetto locale dell'Ente la realizzazione della "54[^] Coppa Paolino Teodori";

VISTO il vigente "Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati" dell'Ente adottato con propria delibera del 19/03/2013;

VERIFICATA l'ammissibilità della richiesta, in funzione del rispetto delle finalità istituzionali dell'Ente e la completezza della documentazione presentata dal Gruppo Sportivo Dilettantistico A.C. Ascoli Piceno conformemente a quanto previsto dal Regolamento sopra menzionato;

VISTO lo Statuto ed il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AC;

DOPO ampia ed approfondita discussione in merito, nella quale intervengono tutti i Consiglieri presenti alla riunione;

SENTITO il parere favorevole dei Revisori presenti alla riunione;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

AUTORIZZARE l'erogazione di un contributo di € 15.000,00 a titolo di un'anticipazione dell'importo stanziato nel budget annuale 2015 per la realizzazione della "54[^] Coppa Paolino Teodori" in favore dell'associazione sportiva denominata "Gruppo Sportivo Dilettantistico A.C. Ascoli Piceno", P.I. 01733190449.

DARE MANDATO al Direttore di comunicare all'Associazione richiedente la presente concessione di contributo da parte dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo.

INCARICARE il Direttore di vigilare sulla fase di rendicontazione delle spese sostenute dall'Associazione richiedente al fine di tutelare l'Ente sulla congruità del contributo erogato.

AUTORIZZARE il Direttore e l'Ufficio di Ragioneria alle formalità di rito amministrativo/contabili connesse alla liquidazione del contributo, nel rispetto delle normative vigenti.

PUBBLICARE la presente delibera sul sito web www.aciascolipicenofermo.gov.it ed incaricare il Direttore ad ottemperare a tutti gli ulteriori obblighi di pubblicità connessi alla concessione di contributi da parte dell'AC.

PUNTO 10) – Varie ed eventuali;

a) Aggiornamento del "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione" (ex art. 1, comma 8, L. n. 190/12) dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, con la quale sono stati recepiti nell'ordinamento giuridico nazionale i principi dettati dalla convenzione dell'Organizzazione delle

Nazioni Unite contro la corruzione adottata dall'Assemblea Generale dell'ONU con risoluzione 58/4 del 31/10/2013;

VISTO l'art. 1, comma 7, della Legge n. 190/2012, che prevede l'obbligo degli organi di indirizzo politico di ogni singola Amministrazione di individuare il "Responsabile della Prevenzione della Corruzione";

CONSIDERATO che l'AC ha ottemperato a detto obbligo con delibera del Consiglio Direttivo del 15/01/2013, nominando quale Responsabile della prevenzione della corruzione il Direttore, Dr. Stefano Vitellozzi, pur non essendo egli un dirigente amministrativo di ruolo di prima fascia;

VISTO l'art. 1, comma 8, della Legge n. 190/2012, che prevede che "*L'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il piano triennale di prevenzione della corruzione, curandone la trasmissione al Dipartimento della funzione pubblica. (...)*";

VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 riguardante il riordino della disciplina relativa gli obblighi di pubblica trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle PP.AA.;

VISTA la deliberazione n. 72/2013 della CIViT – ora ANAC – con la quale è stato approvato il Piano Nazionale Anticorruzione, predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), della Legge n. 190 del 6 novembre 2012;

VISTO quanto disposto dall'art 54 del D. Lgs 165/2001 come modificato dalla L. n. 190/2012 e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, che prevede che ciascuna Pubblica Amministrazione deve inoltre adottare un proprio Codice di comportamento del personale entro l'approvazione del piano triennale anticorruzione;

RICHIAMATA la propria deliberazione del 21/03/2014, con la quale l'Ente approvava il "*Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016*", il "*Codice di comportamento del personale*", il "*Quadro sinottico di gestione del rischio*" e la "*Relazione illustrativa*";

VISTO lo schema di aggiornamento del "Piano triennale di prevenzione della corruzione" fornito con email del 03/02/2015 del Responsabile della prevenzione della corruzione dell'ACI ed elaborato in coerenza con il documento approvato dal Consiglio Generale dell'Ente Federante nella seduta del 29 gennaio u.s.;

VISTA la proposta di aggiornamento del "*Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017*" e del "*Quadro sinottico di gestione del rischio*" dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo predisposti dal Direttore, in qualità di Responsabile della prevenzione e della corruzione dell'Ente, conformemente allo schema sopra citato ed in linea con le previsioni dettate dalle disposizioni normative sopra richiamate;

CONSIDERATO che le proposte di aggiornamento del vigente Piano, a valere per il triennio 2015/2017, sono state predisposte dal Direttore anche sulla base delle monitoraggio effettuato al PTPC 2014/2016, in particolare considerando gli esiti delle attività poste in essere, contenute nella relazione del Responsabile della prevenzione e della corruzione pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente come da disposizioni ANAC del 12/12/2014;

PRESO ATTO che, alla data odierna, non è pervenuta all'Ente alcuna criticità, osservazione e/o suggerimento in merito agli atti riguardanti il PTPC in argomento

VISTO lo schema di "*Patto di integrità*" che l'Automobile Club potrà inserire negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito per stabilire specifiche condizioni finalizzate alla prevenzione del fenomeno corruttivo e all'adozione di comportamenti eticamente corretti da parte dei concorrenti;

RAVVISATO che di tale patto si fa esplicito riferimento nell'aggiornamento del Piano costituendone un allegato;

PRESO ATTO che il codice di comportamento del personale dell'AC, approvato lo scorso anno con propria deliberazione del 21/03/2014 ed allegato al Piano 2014 / 2016, viene richiamato nel presente aggiornamento solo per riconfermare i criteri ed i principi cui l'Ente si è ispirato per l'elaborazione, senza la necessità di una nuova approvazione da parte del Consiglio Direttivo;

RILEVATO che il Piano per il triennio 2015-2017 non riporta solamente gli aspetti legati all'aggiornamento ma, in linea con le indicazioni A.N.A.C. che prevedono un aggiornamento annuale con "slittamento" del triennio di riferimento, ripropone integralmente il piano 2014/2016

con le integrazioni / modifiche necessarie per una attualizzazione dello stesso al triennio 2015 / 2017;

PRESO ATTO che il quadro sinottico di gestione del rischio e la relativa mappatura dei processi e attività a rischio non sono stati modificati nella sostanza rispetto a quelli del precedente Piano;

RITENUTI i documenti di aggiornamento del “*Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017*”, del “*Quadro sinottico di gestione del rischio*” e del “*Patto d’integrità*” elaborati dalla Direzione meritevoli di approvazione in quanto conformi alle indicazioni contenute nella delibera ANAC (già CIVIT) n. 72/2013 ed alle citate disposizioni in materia;

DOPO ampia ed approfondita discussione in merito, nella quale intervengono tutti i Consiglieri;

ALL’UNANIMITA’ DELIBERA

APPROVARE i documenti di aggiornamento del “*Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017*”, del “*Quadro sinottico di gestione del rischio*” e del “*Patto d’integrità*” predisposti dalla Direzione, i quali si allegano al presente atto costituendone parte integrante e sostanziale;

CONFERMARE la validità e la vigenza del “*Codice di comportamento del personale*” dell’Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo adottato con delibera del Consiglio Direttivo nella seduta del 21/03/2014 ed allegato al piano relativo al triennio 2014 / 2016;

CONFERIRE mandato al Direttore dell’Automobile Club di curare tutti gli adempimenti attuativi e di pubblicità/comunicazione successivi alla presente deliberazione, ed in particolare:

- di dare opportuna pubblicità al “Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017” mediante pubblicazione sul sito internet dell’Ente www.aciascolipicenofermo.gov.it, nonché mediante segnalazione via e-mail personale a ciascun dipendente e collaboratore presente e futuro, nonché alla società partecipata perché lo applichi ai propri dipendenti;
- di dare comunicazione dell’aggiornamento del Piano in argomento al Dipartimento della Funzione Pubblica mediante il sistema integrato “PERLA PA”;
- di curare l’elaborazione dei Regolamenti attuativi previsti e scadenzati nel Piano in argomento, per la successiva approvazione da parte del Consiglio direttivo.

Non essendovi altro da deliberare, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 20.00

Del ché è verbale, che viene chiuso in data e luogo di cui sopra alle ore 20.00.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dr. Elio Galanti

IL SEGRETARIO
Dr. Stefano Vitellozzi