



La Delegazione di parte pubblica dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo e le sottoscritte Organizzazioni Sindacali rappresentative, al termine delle sessioni di trattativa all'uopo avviate, il giorno 5 ottobre 2023 alle ore 13.00 presso la Sede legale dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo si sono riunite, previa convocazione avvenuta nelle forme di rito, per definire le procedure per l'applicazione degli istituti per il **salario accessorio per l'anno 2023** per il personale dipendente non dirigente dell'Ente;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009 e s.m.i., recante "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*";

VISTE le disposizioni di cui al Titolo VII e VIII del vigente CCNL del personale del comparto funzioni centrali per il triennio 2019-2021, sottoscritto in data 9 maggio 2022 ed in particolare: l'art. 49 intitolato "Fondo risorse decentrate: costituzione" che disciplina le modalità di costituzione del Fondo e l'art. 50 intitolato "Fondo risorse decentrate: utilizzo", che regola le modalità di utilizzo del Fondo;

VISTO l'art. 52 "Trattamento economico nell'ambito del nuovo sistema di classificazione professionale" che stabilisce le modalità di remunerazione associate al nuovo sistema di classificazione;

VISTO l'art. 58 del medesimo CCNL che detta speciali clausole per gli Enti Pubblici non economici;

VISTO il C.C.N.L. delle Funzioni centrali per il triennio normativo ed economico 2016/2018 ed in particolare: l'art.76 intitolato "Costituzione del Fondo risorse decentrate" che disciplina le modalità di costituzione del Fondo e l'art. 77 intitolato "Utilizzo risorse decentrate", che regola le modalità di utilizzo del Fondo;

VISTO l'art. 89 del medesimo C.C.N.L. detta clausole speciali per gli Enti pubblici non economici;

VISTI gli altri Contratti Collettivi Nazionali attualmente vigenti ed applicabili al personale dipendente dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo;

VISTO il documento di costituzione del Fondo di Ente per i trattamenti accessori 2023;

VISTO l'art. 40 co. 3 bis del D.lgs. 165/2001 in base al quale "*La contrattazione collettiva integrativa assicura adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici, incentivando l'impegno e la qualità della performance, destinandovi, per l'ottimale perseguimento degli obiettivi organizzativi ed individuali, una quota prevalente delle risorse finalizzate ai trattamenti economici accessori comunque denominati ai sensi dell'articolo 45, comma 3*";

VISTA la Circolare n. 7 del 13 maggio 2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica che detta gli indirizzi applicativi del D. Lgs. 150/2009 in materia di Contrattazione Collettiva Integrativa;

CONSIDERATA la vigente normativa dettata in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la circolare n° 25 del 19/07/2012 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, recante "*Schemi di Relazione illustrativa e Relazione tecnico-finanziaria ai contratti integrativi (articolo 40, comma 3-sexies, Decreto Legislativo n. 165 del 2001)*";

VISTA la circolare n° 20 del 08/05/2015 del Ministero dell'Economia e delle Finanze –

Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo

Viale Indipendenza, 38/a - 63100 Ascoli Piceno (AP)

C.F. e P.I. 00153620448

Tel. e fax 0736-45820 - www.ascolipicenofermo.aci.it - segreteria@ascolipicenofermo.aci.it



Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, recante “*Istruzioni applicative circa la decurtazione permanente da applicare, a partire dal 2015, ai fondi della contrattazione integrativa, in misura corrispondente ai risparmi realizzati ai sensi dell’articolo 9, comma 2 bis, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 convertito, con modificazioni, in legge 30 luglio, 2010, n. 122 come modificato dall’articolo 1, comma 456 della legge n. 147/2013.*”;

VISTO l'art. 23 del D.lgs. n. 75 del 25 maggio 2017 che in materia di 'Salario accessorio' provvede ad abrogare l'articolo 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016, che richiamava quale soglia massima il fondo come determinato per l'anno 2015) e dispone che "a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 è abrogato";

VISTO il D.L. n. 101 del 31 agosto 2013, coordinato con legge di conversione 125 del 30 ottobre 2013, n. 125, recante “Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni” che, agli artt. 2 e 2 bis, detta una specifica disciplina per gli Enti aventi natura associativa;

VISTO il “Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell’Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo” per il triennio 2023/2025, approvato dal Consiglio Direttivo dell’Ente nella seduta del 25 ottobre 2022, ai sensi dell’art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125;

CONSIDERATO il documento programmatico “Piani e progetti dell’Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo 2023-2025” adottato dal Consiglio Direttivo dell’Ente in data 25/10/2022 che illustra il portafoglio delle iniziative attuative degli obiettivi strategici e delle linee politiche deliberate dagli Organi ACI ed AC con particolare riferimento all’annualità 2023;

TENUTO CONTO delle linee guida contenute nel Nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Federazione ACI come modificato con deliberazione del Consiglio Generale del 21/10/2020 e che l’AC Ascoli Piceno – Fermo ha recepito con delibera del Consiglio Direttivo adottata nella seduta del 17/12/2020;

Inteso premettere che:

- l'allegata intesa disciplina il finanziamento e l'erogazione dei compensi incentivanti ed indennità da corrispondere al personale dipendente dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo per il periodo 01/01/2023 - 31/12/2023; essa si uniforma espressamente ai dettami della contrattazione collettiva integrativa per il personale non dirigente dell'Automobile Club d'Italia;
- viene normativamente realizzata per il corrente anno la costituzione di un fondo unico di Ente, denominato "Fondo risorse decentrate", per i trattamenti accessori del personale, finalizzato a finanziare il miglioramento in termini di efficienza ed efficacia della amministrazione, per erogare compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento della qualità dei servizi, per finanziare le progressioni economiche del personale, per compensare l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, rischi e disagi.

Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo

Viale Indipendenza, 38/a – 63100 Ascoli Piceno (AP)

C.F. e P.I. 00153620448

Tel. e fax 0736-45820 – www.ascolipicenofermo.aci.it – segreteria@ascolipicenofermo.aci.it



- il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri sono effettuati dal Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi dell'art. 40 – bis, comma 1, del Decreto Legislativo n. 165/2001 come modificato dall'art. 55 comma 1 del Decreto Legislativo 150/2009;
- la presente ipotesi di accordo sarà inviato a tale Organismo, corredato da apposita relazione illustrativa e tecnico / contabile e che la sottoscrizione definitiva dello stesso avrà luogo previa certificazione da parte del Collegio dei Revisori dei Conti secondo le previsioni della normativa vigente in materia e in caso di rilievi da parte del predetto Organismo, l'accordo è da ritenersi nullo.
- le parti si riservano di riaprire il confronto in occasione di nuove disposizioni contrattuali o di legge, nonché di pareri / direttive Ministeriali / sentenze, che riguardano tutti o specifici punti del presente accordo.

Tutto ciò premesso e considerato le parti, come sopra rappresentate

STIPULANO

Il presente contratto integrativo – parte economica per l'anno 2023 – per il personale dipendente in forza all'Ente e classificato nelle Aree funzionali e

CONCORDANO

sull'allegata intesa relativa all'utilizzo ed alla gestione delle risorse economiche per l'anno 2023, determinate in applicazione del CCNL Funzioni centrali citato in premessa

La sottoscrizione definitiva della presente intesa avrà luogo previa certificazione da parte del Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi dell'art. 40 – bis, comma 1, del Decreto Legislativo n. 165/2001.

Letto, confermato e sottoscritto

Ascoli Piceno, il 05/10/2023

LA RAPPRESENTANZA
DELL' AMMINISTRAZIONE

LE DELEGAZIONI
SINDACALI

Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo

Viale Indipendenza, 38/a - 63100 Ascoli Piceno (AP)

C.F. e P.I. 00153620448

Tel. e fax 0736-45820 - www.ascolipicenofermo.aci.it - segreteria@ascolipicenofermo.aci.it



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ENTE - PARTE ECONOMICA ANNO 2023 -

Art. 1

Oggetto e durata del contratto integrativo

Il presente contratto collettivo decentrato integrativo di Ente si applica a tutto il personale dipendente a tempo indeterminato dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo in servizio effettivo e disciplina l'utilizzo delle risorse economiche demandate alla contrattazione integrativa.

Il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto Funzioni Centrali 2019-2021, sottoscritto in data 09/05/2022, ha introdotto un nuovo sistema di classificazione del Personale, che si applica nell'Ente dal 1° novembre 2022, comportando una trasposizione del personale nelle nuove Aree Professionali, come riportato nella tabella che segue:

AREA C	C5		Area dei Funzionari
	C4		
	C3		
	C2		
	C1		
AREA B	B3		Area degli Assistenti
	B2		
	B1		
AREA A	A3		Area degli Operatori
	A2		
	A1		

Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo

Viale Indipendenza, 38/a - 63100 Ascoli Piceno (AP)

C.F. e P.I. 00153620448

Tel. e fax 0736-45820 - www.ascolipicenofermo.aci.it - segreteria@ascolipicenofermo.aci.it



Tenuto conto che nei ruoli effettivi dell'A.C. Ascoli Piceno - Fermo risulta in servizio un'unica risorsa umana (Area B – B2), la stessa è stata inquadrata già nell'esercizio 2022 in "Area Assistenti" all'interno della famiglia professionale "Amministrativo-Gestionale", in applicazione dell' "Accordo per l'individuazione delle famiglie professionali e delle relative competenze" sottoscritto in pari data dall'Ente con le OOSS.

Il presente contratto ha validità dal **1 Gennaio 2023** al **31 Dicembre 2023**.

L'efficacia del contratto perdura sino a scadenza ma i suoi effetti possono essere ultrattivati, previo accordo tra le parti, in attesa della stipula del successivo Contratto Integrativo, da effettuarsi nel rispetto dei termini e con le modalità previste dalla disciplina normativa e contrattuale vigente in materia.

Art. 2

Costituzione ed utilizzo del "Fondo risorse decentrate"

Il 'Fondo Risorse Decentrate' è stato costituito con Determinazione del Direttore n. 566 del 21/09/2023. Il totale del fondo costituito per il trattamento accessorio nell'anno 2023 (determinato a seguito di apposita ricognizione effettuata ai sensi dell'articolo 49 del CCNL 2019-2021 nell'importo complessivo di € **12.132,52**) disponibile per l'unica risorsa in servizio (Area Assistenti – ex B2) dell'Ente ammonta ad € **6.066,26** ed è stato calcolato nel modo di seguito indicato:

<u>Fondo anno 2016 certificato</u>	€ 11.901,70
<u>Incrementi ex art. 76 CCNL 2016/2018</u> comma 3 lett. b) quota annua R.I.A. cessati nel 2017 comma 3 lett. b) quota annua R.I.A. cessati nel 2018 comma 3 lett. b) quota annua R.I.A. cessati nel 2019 comma 3 lett. b) quota annua R.I.A. cessati nel 2020 comma 3 lett. b) quota annua R.I.A. cessati nel 2021 comma 3 lett. c) quota annua risparmio indennità di ente 2017 comma 3 lett. c) quota annua risparmio indennità di ente 2018 comma 3 lett. c) quota annua risparmio indennità di ente 2019 comma 3 lett. c) quota annua risparmio indennità di ente 2020 comma 3 lett. c) quota annua risparmio indennità di ente 2021 comma 4 lett. d) rateo mesi R.I.A. cessati nel 2021 comma 4 lett. d) rateo mesi indennità di ente cessati nel 2021	€ 0,00
<u>Importo Fondo anno 2023 (pre-decurtazione)</u>	€ 11.901,70
<u>Decurtazione derivante da applicazione dell'art. 23 del d. lgs. 75/2017 per il quale il Fondo 2023 non può comunque superare l'importo del Fondo 2016</u>	€ 0,00
<u>Importo base FONDO ANNO 2023</u>	€ 11.901,70
<u>Decurtazione straordinario</u>	€ 0,00
<u>Incremento ex art.89, comma 5 CCNL 2016/2018:</u> 0,49% del monte salari 2015 (€ 26.069)	€ 127,74
<u>Incremento ex art.49, comma 3 CCNL 2019/2021:</u> 0,81% del monte salari 2018 (€ 34.268)	€ 277,57
<u>Incremento ex art.49, comma 8 CCNL 2019/2021:</u> 0,22% del monte salari 2018 (€ 34.268)	€ 0,00

Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo

Viale Indipendenza, 38/a - 63100 Ascoli Piceno (AP)

C.F. e P.I. 00153620448

Tel. e fax 0736-45820 - www.ascolipicenofermo.aci.it - segreteria@ascolipicenofermo.aci.it



Incremento ex art.49, comma 7 CCNL 2019/2021: economie straordinario non utilizzate risultanti a consuntivo anno 2022	€ 0,00
Decurtazione indennità di ente (in quanto, dall'1/11/2022, a carico del bilancio dell'amministrazione)	€ 1.263,24
Integrazione di cui all'art. 49, comma 2 CCNL 2019/2021: risorse necessarie a sostenere l'onere per corrispondere i differenziali stipendiali di cui all'art. 52, comma 4 limitatamente a quelle, già a carico dei bilanci delle amministrazioni	€ 1.088,75
TOTALE FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE (previsto per le n. 2 risorse in area Assistenti in dotazione organica)	€ 12.132,52
TOTALE FONDO DISPONIBILE PER PERSONALE EFFETTIVAMENTE IN SERVIZIO	€ 6.066,26

Il fondo per il trattamento accessorio è utilizzato come di seguito indicato:

Quote di fondo di natura variabile:

Compensi incentivanti destinati a remunerare la <i>performance</i>	€ 2.568,42
Indennità per incarichi di posizione organizzativa e/o Compensi per incarichi di responsabilità	--
Compensi di cui all'art. 32 c. 2 alinea 5 CCNL 16 febbraio 1999	€ 902,50
Compensi per prestazioni straordinarie	--
Finanziamento delle turnazioni	--
TOTALE	€ 3.470,92

Quote di fondo con carattere permanente:

Differenziali stipendiali (art 50 CCNL 2019-2021)	€ 2.467,53
Indennità di Ente a carico del Fondo	--
Accantonamento di cui all'art. 35 c. 4 CCNL 1° ottobre 2007	€ 127,81
TOTALE	€ 2.595,34
TOTALE RISORSE DISPONIBILI ANNO 2023	€ 6.066,26

Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo

Viale Indipendenza, 38/a - 63100 Ascoli Piceno (AP)

C.F. e P.I. 00153620448

Tel. e fax 0736-45820 - www.ascolipicenofermo.aci.it - segreteria@ascolipicenofermo.aci.it



Art. 3

Compensi incentivanti la performance organizzativa ed individuale

La quota prevalente del fondo per il trattamento accessorio del personale dipendente dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo per l'anno 2023, in linea con quanto stabilito dal Decreto Legislativo 165/2001 (come modificato dal Decreto legislativo 150/2009) e dalle linee guida n. 2/2017 emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica per la definizione dei Sistemi di Misurazione e Valutazione della Performance degli Enti Pubblici, è volta a riconoscere il conseguimento degli obiettivi di performance organizzativa e individuale di seguito indicati, in coerenza con il nuovo "Sistema di misurazione e valutazione della performance" (SMVP) adottato dall'Ente con delibera del Consiglio Direttivo del 17 dicembre 2020. Si dà atto, in ragione dell'attuale consistenza della dotazione organica (una unità), di non poter prevedere, per il corrente anno, compensi per la differenziazione del premio individuale (art. 78 CCNL 2016/2018).

L'ammontare complessivo delle risorse disponibili a finanziare le performance organizzativa e individuale per l'anno 2023 è pari ad € **2.568,42**.

L'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo, tenuto conto, tra l'altro, della consistenza della propria dotazione organica, distribuirà le risorse destinate a compensare la performance secondo principi di merito e differenziazione, dando altresì pubblicazione delle schede di assegnazione e valutazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Internet istituzionale, nel rispetto del D. Lgs. 33/2013 e della legge n. 190/2012.

Per l'anno 2023, l'erogazione dei compensi incentivanti sarà differenziata nel seguente modo:

- A.** Obiettivi di performance di team e/o individuali derivanti dagli **obiettivi organizzativi** dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo. Le risorse destinate a tali obiettivi sono pari al **90%** del totale del fondo per i compensi incentivanti (€ **2.311,58 su € 2.568,42**).

Gli obiettivi di performance sono assegnati individualmente o a team di lavoro sulla base di un sistema c.d. "a cascata", che tiene conto sia degli obiettivi di performance organizzativa assegnati annualmente dall'ACI sia obiettivi specifici e di armonizzazione aziendale riferiti al solo Automobile Club, utilizzando apposite schede in cui la denominazione e la descrizione delle attività con i relativi obiettivi, indicatori, target e peso percentuale del singolo obiettivo sul totale.

- B.** Obiettivi di **performance individuale** legati al livello di capacità e di comportamento professionale ed organizzativo atteso. Le risorse destinate a remunerare le competenze dimostrate ed i comportamenti professionali ed organizzativi sono pari al **10%** del totale del totale fondo per i compensi incentivanti (€ **256,84 su € 2.568,42**).

I comportamenti organizzativi sono definiti da più descrittori, utili alla misurazione / valorizzazione della flessibilità lavorativa del personale dipendente all'interno dei team / strutture secondo la scheda allegata al SMVP di seguito riportata:

Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo

Viale Indipendenza, 38/a - 63100 Ascoli Piceno (AP)

C.F. e P.I. 00153620448

Tel. e fax 0736-45820 - www.ascolipicenofermo.aci.it - segreteria@ascolipicenofermo.aci.it



SCHEDA DESCRITTORI DI COMPORTAMENTO (all. 13 del SMVP)	
COMPORTAMENTO ESPRESSO IN RELAZIONE A :	DESCRITTORI DI COMPORTAMENTO
CONOSCENZA DELLE ATTIVITA' E DEI PROCESSI DI LAVORO	<ul style="list-style-type: none"> · conoscere e rispettare norme e procedure informatiche nell'ambito delle proprie attività/processi di lavoro; · individuare gli interlocutori interni idonei a fornire il necessario apporto nella gestione delle attività/processi di lavoro anche in termini di procedure informatiche; · manifestare gradi di autonomia e conoscenze informatiche rispetto al processo di lavoro presidiato.
ORIENTAMENTO AL RISULTATO	<ul style="list-style-type: none"> · assicurare la gestione del tempo in relazione alle priorità individuate, nel rispetto degli standard qualitativi definiti; · gestire l'incertezza e valutare rischi e opportunità; · rispettare impegni e scadenze assegnate; · gestire carichi di lavoro commisurati alle proprie capacità.
RELAZIONI CON IL CLIENTE ESTERNO/INTERNO	<ul style="list-style-type: none"> · interpretare correttamente le esigenze del cliente interno/esterno e fornire le risposte organizzative coerenti rispetto al bisogno espresso; · generare output di qualità per il cliente interno/esterno; · favorire cambiamenti utili al miglioramento della soddisfazione del cliente interno/esterno quale output della capacità di ascolto, analisi e selezione dei bisogni manifestati; · instaurare relazioni di qualità con il cliente interno/esterno generando qualità dei servizi resi (all'esterno) e clima aziendale positivo (all'interno); · contribuire a diffondere nell'organizzazione, e in particolare presso i propri colleghi la cultura dell'orientamento al cittadino.
PROBLEM SOLVING	<ul style="list-style-type: none"> · definire il problema, pianificare e formulare ipotesi; · Individuare procedure e applicarle al contesto; · Trarre conclusioni e formulare opinioni personali.
LAVORO DI GRUPPO	<ul style="list-style-type: none"> · sviluppare e consolidare i rapporti professionali sulla base del dialogo e dell'ascolto; · collaborare con gli altri condividendo azioni e motivazioni; · partecipare alle attività comuni, valorizzando i contributi altrui.

Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo

Viale Indipendenza, 38/a - 63100 Ascoli Piceno (AP)

C.F. e P.I. 00153620448

Tel. e fax 0736-45820 - www.ascolipicenofermo.aci.it - segreteria@ascolipicenofermo.aci.it



La ripartizione del fondo destinato a finanziare le tipologie di performance sopra indicate, pari ad € 2.568,42 sarà effettuata come segue:

OBIETTIVI	RIPARTIZIONE FONDO PER COMPENSI INCENTIVANTI <i>Totale risorse disponibili</i> € 2.568,42
1. Obiettivi di performance organizzativa dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo assegnati annualmente dall'ACI.	Peso: 40% € 1.027,37
2. Obiettivi specifici di performance individuali derivanti dagli obiettivi organizzativi dell'A.C.	Peso: 50% € 1.284,21
3. Obiettivi di performance individuale legati al livello di capacità e di comportamento professionale ed organizzativo atteso.	Peso: 10% € 256,84

DETTAGLIO OBIETTIVI 2023:

- 1. OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'AUTOMOBILE CLUB ASCOLI PICENO – FERMO ASSEGNATI ANNUALMENTE DALL'ACI**
(peso complessivo dei compensi incentivanti: **40%** - importo relativo € **1.027,37**).

Tali obiettivi di performance organizzativa per l'anno 2023, in linea con quanto previsto dal vigente "Sistema di misurazione e valutazione della performance" sono riportati nell'allegata scheda esplicativa (Allegato 1).

- 2. OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALI DERIVANTI DAGLI OBIETTIVI ORGANIZZATIVI DELL'A.C.**
(peso complessivo dei compensi incentivanti: **50%** - importo relativo € **1.284,21**).

Tali obiettivi per l'anno 2023 riguardano **quattro aree operative e gestionali**:

2.1. Area assistenza utenti, Soci e Delegazioni ACI:

- Fornire informazioni, consulenza e assistenza all'utenza, soci e Delegazioni ACI (*sub-peso 5% - importo € 64,21*). Obiettivo: n. reclami <5.
Al personale dipendente dell'Ente è richiesto di presidiare costantemente le attività di sportello e delle linee telefoniche presso gli uffici di sede e di fornire in tempo reale l'assistenza richiesta da tali soggetti.

Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo

Viale Indipendenza, 38/a – 63100 Ascoli Piceno (AP)

C.F. e P.I. 00153620448

Tel. e fax 0736-45820 – www.ascolipicenofermo.aci.it – segreteria@ascolipicenofermo.aci.it



2.2. Area consulenza automobilistica:

- Obiettivo: cura e sviluppo attività di consulenza automobilistica (*sub-peso 45% - importo € 577,89*). Obiettivo: n. pratiche > 2.000.
Al personale dipendente è richiesto di supportare l'Ente nell'erogazione dei servizi di consulenza automobilistica presso la sede di Ascoli Piceno e nell'esatta esecuzione degli adempimenti connessi al disbrigo delle pratiche automobilistiche.

2.3. Area amministrazione:

- Regolare svolgimento degli adempimenti amministrativo/contabili (*sub-peso 10% - importo € 128,43*).
Al personale dipendente è richiesto il corretto smistamento e la tempestiva protocollazione della corrispondenza, di predisporre ed inviare in modo corretto e tempestivo la documentazione contabile alla struttura competente (Società in house "Mobility Service Srl").

2.4. Area progetti sicurezza ed educazione stradale:

- Realizzazione diretta di corsi di educazione stradale anche in modalità "a distanza" dei format ACI (*sub-peso 40% - importo € 513,68*). Obiettivo: realizzazione di almeno n. 1 corso, con livello di gradimento uguale a 3 o superiore (in una scala da 1 a 5).
Al personale è richiesta la cura e realizzazione dei corsi di educazione stradale verso l'utenza individuata (bambini, giovani, adulti) attraverso l'utilizzo dei moduli formativi ACI, con feedback positivo da parte dei destinatari.

3. OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE LEGATI AL LIVELLO DI CAPACITÀ E DI COMPORTAMENTO PROFESSIONALE ED ORGANIZZATIVO ATTESO.

(peso complessivo dei compensi incentivanti: 10% - importo relativo € 256,84).

Per quanto riguarda il grado di raggiungimento degli obiettivi di performance individuale di cui al punto 3), finalizzato a remunerare le capacità dimostrate ed i comportamenti professionali ed organizzativi, si farà riferimento alla valutazione soggettiva di competenza del Direttore nei confronti delle competenze del personale, declinate per area di appartenenza, sulla base dei comportamenti attesi dettagliati nella "scheda descrittori di comportamento" sopra menzionata. Il processo di valutazione si svolge attraverso l'ausilio di apposite schede previste dal SMVP (di impegno, monitoraggio e finale) come segue:

Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo

Viale Indipendenza, 38/a - 63100 Ascoli Piceno (AP)

C.F. e P.I. 00153620448

Tel. e fax 0736-45820 - www.ascolipicenofermo.aci.it - segreteria@ascolipicenofermo.aci.it



SCHEDA DI IMPEGNO INDIVIDUALE all. 14 a
RISPETTO AI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI DA METTERE IN ATTO (ad uso del Dipendente)

Area
Nome

<u>Comportamento</u> <u>espresso in</u> <u>relazione a:</u>	<u>Descrittore</u>	<u>Gradazione di Impegno Individuale</u>			
		<u>Minimo</u>	<u>Basso</u>	<u>Medio</u>	<u>Alto</u>
Conoscenza delle attività e processi di lavoro	Vedi scheda Descrittori di Comportamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Orientamento al risultato	Vedi scheda Descrittori di Comportamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relazione con il cliente Esterno/Interno	Vedi scheda Descrittori di Comportamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Problem Solving	Vedi scheda Descrittori di Comportamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lavoro di Gruppo	Vedi scheda Descrittori di Comportamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Data _____
 Firma del dipendente _____

Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo

Viale Indipendenza, 38/a - 63100 Ascoli Piceno (AP)

C.F. e P.I. 00153620448

Tel. e fax 0736-45820 - www.ascolipicenofermo.aci.it - segreteria@ascolipicenofermo.aci.it



**SCHEDA DI MONITORAGGIO SULL' IMPEGNO INDIVIDUALE all. 14 b
RISPETTO AI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI MESSI IN ATTO (ad uso del Dirigente)**

Area
Nome

<u>Comportamento</u> <u>espresso in</u> <u>relazione a:</u>	<u>Descrittore</u>	<u>Gradazione di Impegno Individuale</u>			
		<u>Minimo</u>	<u>Basso</u>	<u>Medio</u>	<u>Alto</u>
Conoscenza delle attività e processi di lavoro	Vedi scheda Descrittori di Comportamento	<u>Minimo</u> <input type="checkbox"/>	<u>Basso</u> <input type="checkbox"/>	<u>Medio</u> <input type="checkbox"/>	<u>Alto</u> <input type="checkbox"/>
Orientamento al risultato	Vedi scheda Descrittori di Comportamento	<u>Minimo</u> <input type="checkbox"/>	<u>Basso</u> <input type="checkbox"/>	<u>Medio</u> <input type="checkbox"/>	<u>Alto</u> <input type="checkbox"/>
Relazione con il cliente Esterno/Interno	Vedi scheda Descrittori di Comportamento	<u>Minimo</u> <input type="checkbox"/>	<u>Basso</u> <input type="checkbox"/>	<u>Medio</u> <input type="checkbox"/>	<u>Alto</u> <input type="checkbox"/>
Problem Solving	Vedi scheda Descrittori di Comportamento	<u>Minimo</u> <input type="checkbox"/>	<u>Basso</u> <input type="checkbox"/>	<u>Medio</u> <input type="checkbox"/>	<u>Alto</u> <input type="checkbox"/>
Lavoro di Gruppo	Vedi scheda Descrittori di Comportamento	<u>Minimo</u> <input type="checkbox"/>	<u>Basso</u> <input type="checkbox"/>	<u>Medio</u> <input type="checkbox"/>	<u>Alto</u> <input type="checkbox"/>

Data
Firma del dipendente

Firma del Dirigente

Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo

Viale Indipendenza, 38/a - 63100 Ascoli Piceno (AP)

C.F. e P.I. 00153620448

Tel. e fax 0736-45820 - www.ascolipicenofermo.aci.it - segreteria@ascolipicenofermo.aci.it



SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALE DA PARTE DI: Dirigente – Componenti del Team – Autovalutazione all. 16b

Area B														
Nome Dipendente														
<u>Comportamento espresso</u> <u>in relazione a:</u>	<u>Peso</u>	<u>Gradazione di comportamento espresso</u>												<u>totale</u>
Conoscenza delle attività e processi di lavoro	15	<u>Minimo</u> <u>(1)</u>	<u>Basso</u> <u>(2)</u>	<u>Medio</u> <u>(3)</u>	<u>Alto</u> <u>(4)</u>									
		<u>1</u> <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u>	<u>1</u> <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u>	<u>1</u> <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u>	<u>1</u> <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u>									
Orientamento al risultato	15	<u>Minimo</u> <u>(1)</u>	<u>Basso</u> <u>(2)</u>	<u>Medio</u> <u>(3)</u>	<u>Alto</u> <u>(4)</u>									
		<u>1</u> <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u>	<u>1</u> <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u>	<u>1</u> <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u>	<u>1</u> <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u>									
Relazione con il cliente Esterno/Interno	30	<u>Minimo</u> <u>(1)</u>	<u>Basso</u> <u>(2)</u>	<u>Medio</u> <u>(3)</u>	<u>Alto</u> <u>(4)</u>									
		<u>1</u> <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u>	<u>1</u> <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u>	<u>1</u> <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u>	<u>1</u> <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u>									
Problem Solving	15	<u>Minimo</u> <u>(1)</u>	<u>Basso</u> <u>(2)</u>	<u>Medio</u> <u>(3)</u>	<u>Alto</u> <u>(4)</u>									
		<u>1</u> <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u>	<u>1</u> <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u>	<u>1</u> <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u>	<u>1</u> <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u>									
Lavoro di Gruppo	25	<u>Minimo</u> <u>(1)</u>	<u>Basso</u> <u>(2)</u>	<u>Medio</u> <u>(3)</u>	<u>Alto</u> <u>(4)</u>									
		<u>1</u> <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u>	<u>1</u> <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u>	<u>1</u> <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u>	<u>1</u> <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u>									
NOTE														
Data Firma Dirigente						Data Firma Dipendente								

Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo

Viale Indipendenza, 38/a - 63100 Ascoli Piceno (AP)

C.F. e P.I. 00153620448

Tel. e fax 0736-45820 - www.ascolipicenofermo.aci.it - segreteria@ascolipicenofermo.aci.it



Art. 4

Procedura del sistema di assegnazione, monitoraggio infrannuale e valutazione finale dei comportamenti organizzativi.

Il sistema di valutazione prevede che, ad inizio anno, attraverso la compilazione di una scheda standard d'impegno, ciascun dipendente dichiara il livello contribuito che, per ciascun tipo di comportamento, ritiene di poter mettere in campo nel conseguimento degli obiettivi di performance assegnati.

Le risultanze della scheda non sono vincolanti ai fini della misurazione/valutazione finale, ma costituiscono una sorta di "patto" sul contributo individuale per il raggiungimento degli obiettivi di performance e stimolo a mettere in campo i migliori talenti individuali.

Dopo il **30 giugno** di ogni anno, il Direttore, sulla base della osservazione, basata su dati e fatti, relativi ad eventi significativi, tiene incontri di monitoraggio riferiti al primo semestre, al fine di valutare lo stato di avanzamento degli obiettivi di performance assegnati e dei comportamenti organizzativi espressi dai singoli o dai team di lavoro; all'esito, compila la relativa scheda standard di monitoraggio.

Del pari, dopo il **30 settembre** di ogni anno, il Direttore procede con il secondo turno di monitoraggio delle attività dei team o individuali, usando le medesime modalità riferite agli incontri del primo semestre, applicando le medesime procedure organizzative.

Al termine dell'anno il Direttore procede con la misurazione/valutazione finale sul raggiungimento degli obiettivi di performance del team o individuali, attraverso la compilazione della relativa scheda standard, riportando eventuali considerazioni finali. La scheda è firmata dal dipendente o da ogni componente di team e dal Direttore.

In concomitanza, si svolge la valutazione dei **comportamenti organizzativi** secondo le seguenti modalità:

I comportamenti organizzativi espressi da ciascun dipendente sono valutati attraverso la compilazione di una scheda:

1. dal direttore;
2. da ciascun dipendente dell'Ente in forma anonima;
3. da sé stesso.

Il risultato della valutazione è determinato dal direttore tenendo in debito conto le risultanze delle valutazioni. Il risultato finale è trasmesso al valutato ed è oggetto di confronto in occasione del colloquio di feedback con il direttore, che consegna anche l'esito della autovalutazione e della valutazione del personale; a seguito del predetto colloquio il direttore può confermare o modificare il risultato delle schede.

Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo

Viale Indipendenza, 38/a - 63100 Ascoli Piceno (AP)

C.F. e P.I. 00153620448

Tel. e fax 0736-45820 - www.ascolipicenofermo.aci.it - segreteria@ascolipicenofermo.aci.it



Art. 5

Criteria per l'erogazione dei compensi incentivanti:

A norma degli artt. 8 e 9 del D. Lgs. n. 150/2009, l'assegnazione e la misurazione degli obiettivi conferiti al dipendente per l'anno 2022 sono riassunte nell'apposita scheda (Allegato 2) prevista dal "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance" adottato dall'Ente e già consegnata al dipendente, a cui si può far riferimento per tutto quanto non riportato nel presente atto.

Ad ogni sezione della scheda in parola è stato assegnato un peso differenziato in modo che la somma complessiva dei pesi assegnati sia pari a 100; il peso di ciascuna sezione è stato ulteriormente suddiviso tra i singoli obiettivi riportati all'interno delle sezioni medesime.

Il grado di realizzazione degli obiettivi è rilevato dalle relazioni periodicamente prodotte dal Direttore dell'AC.

Per la fase di valutazione finale del grado di conseguimento dei target assegnati, entro il mese di Settembre dell'anno 2024, ovvero non appena ricevuta dalla Federazione ACI la scheda di valutazione per quanto attiene la "performance organizzativa dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo", il Direttore verificherà il grado di raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati ai dipendenti, con la compilazione della scheda di valutazione finale (Allegato 3) in linea con il vigente "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance".

Il punteggio complessivo espresso in percentuale, determinato quale somma dei punteggi ponderati delle tre sezioni, rappresenterà il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, in proporzione al quale verrà erogato il relativo compenso incentivante di questa quota del fondo.

L'erogazione avverrà secondo le seguenti modalità:

1) Obiettivi di performance organizzativa dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo assegnati annualmente dall'ACI.

(peso complessivo dei compensi incentivanti: 40% - importo relativo € 1.027,37)

Quote in percentuali di incentivo saranno liquidate al personale dipendente sino ad un grado di raggiungimento pari o superiore al 50%. Per gradi di raggiungimento dell'obiettivo inferiori al 50% non sarà attribuito compenso. In caso di accesso al fondo, il peso dell'obiettivo (40%) determinerà la quota da erogare al personale.

2) Obiettivi specifici di performance individuali derivanti dagli obiettivi organizzativi dell'A.C.

(peso complessivo dei compensi incentivanti: 50% - importo relativo € 1.284,21).

Quote in percentuali di incentivo saranno liquidate al personale dipendente sino ad un grado di raggiungimento pari o superiore al 50%. Per gradi di raggiungimento dell'obiettivo inferiori al 50% non sarà attribuito obiettivo. In caso di accesso al fondo, il peso dell'obiettivo (50%) determinerà la quota da erogare al personale.

Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo

Viale Indipendenza, 38/a - 63100 Ascoli Piceno (AP)

C.F. e P.I. 00153620448

Tel. e fax 0736-45820 - www.ascolipicenofermo.aci.it - segreteria@ascolipicenofermo.aci.it



3) Obiettivi di performance individuale legati al livello di capacità e di comportamento professionale ed organizzativo atteso.

(peso complessivo dei compensi incentivanti: 10% - importo relativo € 256,84)

Quote in percentuali di incentivo saranno liquidate al personale dipendente sulla base di una scala di valutazione suddivisa in **4 fasce di giudizio**: “*minimo – basso – medio – alto*”. Ad ogni fascia di giudizio corrispondono **4 livelli (da 1 a 4)** con distribuzione dei valori in ordine crescente fino alla concorrenza del valore massimo di ciascun range attribuito al giudizio. In funzione del livello di giudizio finale conseguito dal dipendente in sede di valutazione finale di pertinenza del Direttore, la quota di fondo sarà erogata come segue:

- ✓ per valutazioni con giudizio “alto” (livello 4): 100% della quota riservata;
- ✓ per valutazioni con giudizio “medio” (livello 3): 80 % della quota riservata;
- ✓ per valutazioni con giudizio “basso” (livello 2): 30% della quota riservata.
- ✓ non saranno assegnate/erogate quote a fronte di un giudizio di valutazione individuale “minimo” (livello 1).

In caso di accesso al fondo, il peso dell’obiettivo (**10%**) determinerà la quota da erogare al personale.

I compensi destinati a remunerare la performance di cui al presente accordo saranno erogati in **un’unica soluzione**, a seguito di verifica dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati ed in percentuale di raggiungimento degli stessi, entro il mese di Settembre dell’anno 2024, ovvero non appena ricevuta dalla Federazione ACI la scheda di valutazione per quanto attiene la “performance organizzativa dell’Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo”.

Eventuali somme che dovessero residuare dai compensi incentivanti concorreranno a determinare economie di bilancio.

Art. 6

Compensi di cui all’art. 32 c. 2, alinea 5 CCNL 16 febbraio 1999

Le parti concordano la corresponsione dei seguenti compensi finalizzati alla remunerazione di compiti che comportano rischi o disagi:

Maneggio valori effettuato allo sportello / trasporto valori.	€ 3,61 giornalieri
---	---------------------------

L'ammontare complessivo delle risorse del fondo nel 2023 destinate alla remunerazione di compiti che comportano rischi o disagi è pari ad € **902,50** ed è determinato come di seguito specificato:

Area	n. dipendenti	indennità	giorni lav. pres.	importo	Totale
Assistenti (ex B2)	1	Maneggio e trasporto valori	250	€ 3,61	€ 902,50

Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo

Viale Indipendenza, 38/a - 63100 Ascoli Piceno (AP)

C.F. e P.I. 00153620448

Tel. e fax 0736-45820 - www.ascolipicenofermo.aci.it - segreteria@ascolipicenofermo.aci.it



L'indennità di maneggio valori è corrisposta nella misura di € 3,61 per ogni giornata di servizio a chi compie operazioni documentate con atti certi che comportano effettivo maneggio del denaro in via continuativa. Il dipendente dovrà autocertificare mensilmente l'effettivo maneggio giornaliero del denaro. In tale compenso è ricompresa anche la remunerazione di trasporto valori verso Banche e Posta, nonché la tenuta delle chiavi della cassaforte e/o armadio blindato ed ogni altra incombenza connessa alla sicurezza del denaro gestito.

La quota del fondo destinata a finanziare il maneggio e trasporto valori verrà erogata con cadenza mensile, previa verifica della sussistenza dei presupposti sopra citati.

Le eventuali somme residue concorreranno a determinare economie di bilancio.

Art. 7

Compensi per prestazioni straordinarie

Le Parti concordano, sulla base dell'organizzazione tecnico / operativa aziendale, nonché delle esperienze degli anni passati, di **non** mettere a disposizione risorse finalizzate a remunerare le prestazioni di lavoro straordinario.

Nel caso in cui il direttore richieda al dipendente, con atto scritto, prestazioni lavorative oltre il normale orario di lavoro per far fronte ad adempimenti urgenti ed improrogabili tale periodo verrà conteggiato come maggior orario e darà luogo a riposo compensativo (anche ad ore) da fruire, previo raccordo con il direttore, entro e non oltre il mese successivo. Resta vietato l'accumulo di orario, sia in **entrata** che in **uscita**, senza la preventiva autorizzazione scritta del direttore che deve rimanere, protocollata, agli atti dell'Ente allegata alla scheda marcatempo in uso.

E' altresì vietato al personale dipendente ritornare nei locali dell'Ente e/o trattenersi oltre l'orario prescritto, se non per ragioni di servizio e con la preventiva autorizzazione anche telefonica, per i soli casi urgenti, da parte del direttore.

Art. 8

Progressioni economiche all'interno delle aree di classificazione e differenziali stipendiali

Le progressioni economiche all'interno di ciascuna area sono finalizzati al riconoscimento del maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area e del profilo di appartenenza.

Secondo la nuova disciplina di cui agli artt. 14 (Progressione economica all'interno dell'area) e 52 (Trattamento economico nell'ambito del nuovo sistema di classificazione professionale) del CCNL 2019-2021, le risorse per finanziare dette progressioni di carattere economico sono stanziare nel presente contratto e verranno appostate tra le somme non disponibili per la contrattazione a carattere permanente, come segue:

Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo

Viale Indipendenza, 38/a - 63100 Ascoli Piceno (AP)

C.F. e P.I. 00153620448

Tel. e fax 0736-45820 - www.ascolipicenofermo.aci.it - segreteria@ascolipicenofermo.aci.it



n. dipendenti	Area	Mensilità	Titolo	Importo mensile	Totale
1	Assistenti (ex B2)	13	Differenziali stipendiali (art 50 CCNL 2019-2021)	€ 189,81	€ 2.467,53

Art. 9
Indennità di Ente

A decorrere dal 1° novembre 2022, data di entrata in vigore del CCNL 2019-2021, l'Indennità di Ente non è più a carico del fondo Risorse Decentrate ma a carico dell'Amministrazione.

ALLEGATI:

- Allegato 1: Scheda obiettivi di performance organizzativa;
- Allegato 2: Scheda obiettivi di performance individuale;
- Allegato 3: Scheda di valutazione finale;

Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo

Viale Indipendenza, 38/a - 63100 Ascoli Piceno (AP)

C.F. e P.I. 00153620448

Tel. e fax 0736-45820 - www.ascolipicenofermo.aci.it - segreteria@ascolipicenofermo.aci.it