



Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo

La Rappresentanza dell'Amministrazione e le sottoscritte Organizzazioni Sindacali rappresentative, il giorno 3 novembre 2016 alle ore 9.30 presso la Sede dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo si sono riunite, previa convocazione avvenuta nelle forme di rito concordate, per sottoscrivere in forma **definitiva** il Contratto Collettivo Integrativo, parte economica 2016, per il personale dipendente non dirigente dell'Ente,

Premesso che:

- In data 12 ottobre 2016 è stato sottoscritto l'ipotesi di Contratto Integrativo di Ente - parte economica 2016 per il personale dipendente non dirigente dell'Ente;
- Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva decentrata integrativa con i vincoli di bilancio e la relativa Certificazione degli oneri sono stati effettuati dal Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi dell'art. 40 - bis comma 1 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 55 comma 1 del D. Lgs. 150/2009, giusto verbale del 25 ottobre 2016;
- Il Consiglio Direttivo dell'Ente con propria deliberazione del 27 ottobre 2016 ha approvato l'ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo in argomento ed ha autorizzato i rappresentanti dell'Amministrazione alla sottoscrizione definitiva dello stesso;

La premessa è parte integrante del presente accordo.

SOTTOSCRIVONO

definitivamente l'allegato **Contratto Collettivo Integrativo - parte economica 2016, per il personale dipendente non dirigente dell'Automobile club Ascoli Piceno - Fermo per l'anno 2016.**

Letto, confermato e sottoscritto

LA RAPPRESENTANZA
DELL' AMMINISTRAZIONE

LE DELEGAZIONI
SINDACALI

x UICPA

CISL

Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo
Viale Indipendenza, 38/a - 63100 Ascoli Piceno (AP)
C.F. e P.I. 00153620448

Tel. 0736-45820, fax 0736-45920 - www.aciascolipicenofermo.gov.it - segreteria@ascolipicenofermo.aci.it



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ENTE PARTE ECONOMICA ANNO 2016

Art. 1

Oggetto e durata del contratto integrativo

Il presente contratto collettivo decentrato integrativo di Ente si applica a tutto il personale dipendente dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo e disciplina tutte le materie demandate alla contrattazione integrativa.

Il presente contratto per la parte afferente l'utilizzo delle risorse economiche ha validità dal **1 Gennaio 2016 al 31 Dicembre 2016**.

Art. 2

Costituzione ed utilizzo del fondo

Per le motivazioni esposte nella Relazione Tecnico/Finanziaria, il totale del fondo per il trattamento accessorio nell'anno 2016 (determinato nell'importo complessivo di € 11.901,70) disponibile per l'unica risorsa (B1) dell'Ente ammonta ad € 5.950,85.

Il fondo per il trattamento accessorio è utilizzato come di seguito indicato:

Quote di fondo di natura variabile:

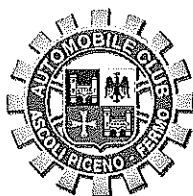
Compensi incentivanti	€ 3.294,82
Indennità per incarichi di posizione organizzativa e/o Compensi per incarichi di responsabilità	--
Compensi di cui all'art. 32 c. 2 alinea 5 CCNL 16 febbraio 1999	€ 902,50
Compensi per prestazioni straordinarie	€ 200,00
Finanziamento delle turnazioni	--
TOTALE	€ 4.397,32

Quote di fondo con carattere permanente:

Finanziamento passaggi economici all'interno delle Aree di classificazione	--
Indennità di Ente	€ 1.425,72
Accantonamento di cui all'art. 35 c. 4 CCNL 1° ottobre 2007	€ 127,81
TOTALE	€ 1.553,53
TOTALE RISORSE DISPONIBILI ANNO 2016	€ 5.950,85

Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo
Viale Indipendenza, 38/a - 63100 Ascoli Piceno (AP)
C.F. e P.I. 00153620448

Tel. 0736-45820, fax 0736-45920 - www.aciascolipicenofermo.gov.it - segreteria@ascolipicenofermo.aci.it



Art. 3

Compensi incentivanti

La quota del fondo destinata ai compensi incentivanti del personale dipendente dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo per l'anno 2016, pari ad € 3.294,82, nel rispetto del principio del merito e della differenziazione sulla base delle linee-guida previste dal D. Lgs. n. 150/2009, è volta a valorizzare l'effettiva premialità all'impegno profuso per il conseguimento degli obiettivi di performance individuali e organizzativi di seguito indicati, in coerenza con le disposizioni di legge ed il "Sistema di Programmazione, Misurazione e Valutazione della Performance" adottato dall'Ente.

In particolare, per l'anno 2016, la ripartizione della quota di fondo destinata ai compensi incentivanti e la relativa erogazione sarà effettuata nel seguente modo:

OBIETTIVI	RIPARTIZIONE FONDO PER COMPENSI INCENTIVANTI € 3.294,82
1. Obiettivi di performance individuali derivanti dagli obiettivi organizzativi dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo.	20% € 658,96
2. Obiettivi di performance specifici di gruppo o individuali.	75% € 2.471,12
3. Obiettivi di performance legati al livello di capacità e di comportamento professionale ed organizzativo atteso.	5% € 164,74

Dettaglio obiettivi:

1. OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALI DERIVANTI DAGLI OBIETTIVI ORGANIZZATIVI DELL'AUTOMOBILE CLUB ASCOLI PICENO - FERMO

(peso complessivo dei compensi incentivanti: 20% - importo relativo € 658,96).

Tali obiettivi per l'anno 2016 - riportati nell'allegata scheda esplicativa denominata D/AC (Allegato 1) - riguardano i quattro indirizzi strategici alle attività ed all'organizzazione dell'Ente di seguito indicati.

1.1. Obiettivi di performance organizzativa legati alla "PROGETTUALITA'" - peso 10%:

- Realizzazione del progetto "55^ Coppa Paolino Teodori" approvato dal Consiglio Direttivo dell'AC Ascoli Piceno - Fermo e validato dal Comitato Esecutivo dell'ACI e dall'OIV.

Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo
Viale Indipendenza, 38/a - 63100 Ascoli Piceno (AP)
C.F. e P.I. 00153620448

Tel. 0736-45820, fax 0736-45920 - www.aciascolipicenofermo.gov.it - segreteria@ascolipicenofermo.aci.it



Al personale dell'Ente è richiesto di supportare la Direzione ed il co-organizzatore (Gruppo Sportivo) della manifestazione in tutte le fasi operative volte alla realizzazione del progetto; sub-peso 70%.

- Tenuta corsi formativi del progetto strategico nazionale denominato "TrasportAci sicuri – 2 ruote sicure – A passo sicuro" con coinvolgimento di non meno di n. 140 alunni; *sub-peso 15%*.

Al personale dell'Ente è richiesto l'impegno afferente l'organizzazione e la tenuta delle attività sopra descritte in sinergia e sotto il coordinamento della Direzione dell'AC.

- Realizzazione di n. 2 eventi di promozione del Club "ACI Storico"; *sub-peso 15%*.

Al personale dell'Ente è richiesto di supportare la Direzione in tutte le fasi operative volte alla realizzazione degli eventi.

1.2. Obiettivi di performance organizzativa legati all'ATTIVITA' ASSOCIATIVA - peso 55%:

- Incremento della produzione associativa complessiva netta (escluse ACI GLOBAL e SARA). Obiettivo: n. 4.742 tessere; *sub-peso 45%*.
- Incremento della produzione associativa fidelizzata (COL). Obiettivo: n. 276 tessere; *sub-peso 20%*.
- Incremento percentuale di email acquisite rispetto alla produzione diretta di tessere individuali dell'anno 2016 (al netto dei rinnovi automatici). Obiettivo: 42% e-mail acquisite sul totale tessere individuali prodotte nell'anno; *sub-peso 15%*.
- Incontri con la rete delle Delegazioni. Obiettivo: n. 4 incontri; *sub-peso 15%*.
- Corsi di formazione per la rete su tematiche commerciali. Obiettivo: n. 1 corso; *sub-peso 5%*.

Al personale dell'Ente è richiesto l'impegno di supportare la Direzione nella predisposizione di tutti gli atti assistenti le Delegazioni periferiche per quanto riguarda attività associativa/incontri/corsi, nonché supportare l'Ente nelle attività di front office (e non) che concorreranno all'ampliamento della compagine associativa e ad incrementare la percentuale di email acquisite.

1.3. Obiettivi di performance organizzativa legati ai piani di MIGLIORAMENTO GESTIONALE - peso 25%:

- Margine operativo lordo (MOL AC), ossia valore della produzione (A) – costo produzione (B) + ammortamenti e svalutazioni (B10) + acc. rischi (B12) + altri acc. (B13). Obiettivo: $> 0 = 0$; *sub-peso 50%*.
- Rispetto obiettivo equilibrio economico finanziario deliberato dal Consiglio Generale ACI il 29.10.2015. Obiettivo: Riduzione indebitamento netto scaduto verso ACI al 31/12/2018 rispetto valore rilevato al 31/12/2015, o in alternativa,

Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo
Viale Indipendenza, 38/a – 63100 Ascoli Piceno (AP)
C.F. e P.I. 00153620448

Tel. 0736-45820, fax 0736-45920 – www.aciascolipicenofermo.gov.it – segreteria@ascolipicenofermo.aci.it



assenza di debiti netti scaduti v/ACI (se l'AC non presenta indebitamento v/ACI al 31/12/2015); *sub-peso 50%*.

Al personale dell'Ente è richiesto l'impegno di supportare la Direzione nel monitoraggio costante delle entrate e delle spese assistente l'aspetto economico/finanziario delle attività istituzionali e commerciali dell'Ente.

1.4. Obiettivi di performance organizzativa legati ai piani di TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE – peso 10%:

- Verifica rispetto contenuti e termini di pubblicazione obbligatori sul sito web dell'Ente www.aciascolipicenofermo.gov.it; *sub-peso 100%*.

Al personale dell'Ente è richiesto l'impegno di supportare la Direzione nel monitoraggio e l'aggiornamento del sito web dell'AC sezione "Amministrazione Trasparente".

2. OBIETTIVI DI PERFORMANCE SPECIFICI DI GRUPPO O INDIVIDUALI (peso complessivo dei compensi incentivanti: *75%* - importo relativo € 2.471,12).

Tali obiettivi per l'anno 2016 riguardano **quattro aree operative e gestionali**:

2.1. AREA ASSISTENZA UTENTI, SOCI E DELEGAZIONI ACI:

- Fornire informazioni, consulenza e assistenza all'utenza, soci e Delegazioni ACI (*sub-peso 5%* - importo € 123,56). Obiettivo: n. reclami <5.
Al personale dipendente dell'Ente è richiesto di presidiare costantemente le attività di sportello e delle linee telefoniche presso gli uffici di sede e di fornire in tempo reale l'assistenza richiesta da tali soggetti.

2.2. AREA CONSULENZA AUTOMOBILISTICA:

- Obiettivo: cura e sviluppo attività di consulenza automobilistica (*sub-peso 30%* - importo € 741,34). Obiettivo: n. pratiche > 1.450.
Al personale dipendente è richiesto di supportare l'Ente nell'erogazione dei servizi di consulenza automobilistica presso la sede di Ascoli Piceno e nell'esatta esecuzione degli adempimenti connessi al disbrigo delle pratiche automobilistiche.

2.3. AREA AMMINISTRAZIONE:

- Regolare svolgimento degli adempimenti amministrativo/contabili (*sub-peso 10%* - importo € 123,56).
Al personale dipendente è richiesto il corretto smistamento e la tempestiva protocollazione della corrispondenza, di predisporre ed inviare in modo corretto e tempestivo la documentazione contabile al Ufficio competente (Società in house "Mobility Service Srl").

Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo
Viale Indipendenza, 38/a – 63100 Ascoli Piceno (AP)
C.F. e P.I. 00153620448

Tel. 0736-45820, fax 0736-45920 – www.aciascolipicenofermo.gov.it – segreteria@ascolipicenofermo.aci.it



2.4. AREA PROGETTI SICUREZZA ED EDUCAZIONE STRADALE:

- Tenuta di corsi formativi del progetto strategico nazionale denominato "TrasportAcì sicuri – 2 ruote sicure – A passo sicuro" (*sub-peso 55% - importo € 1.482,66*). Obiettivo: coinvolgimento di almeno 140 alunni.
Al personale è richiesta la cura e realizzazione di corsi verso l'utenza individuata nei relativi progetti in parola.

3. OBIETTIVI DI PERFORMANCE LEGATI AL LIVELLO DI CAPACITÀ E DI COMPORTAMENTO PROFESSIONALE ED ORGANIZZATIVO ATTESO (peso complessivo dei compensi incentivanti: 5% - importo relativo € 164,74).

Per quanto riguarda il terzo obiettivo, legato al livello di capacità e di comportamento professionale ed organizzativo atteso, si farà riferimento alla valutazione delle sotto elencate competenze per area di appartenenza:

COMPETENZE AREA B

- CONOSCENZA PROCESSI conoscenza dei processi lavorativi in cui è inserito e relative interrelazioni, applicando la normativa di riferimento.
- CONOSCENZA DELL'ENTE conoscenza dell'organizzazione e dei servizi dell'Ente.
- ORIENTAMENTO AL RISULTATO - Capacità di finalizzare il proprio impegno al conseguimento degli obiettivi dell'Ufficio.
- PROBLEM SOLVING - Capacità di affrontare e risolvere le criticità nell'ambito del processi di riferimento.
- ORIENTAMENTO ALLA CRESCITA PROFESSIONALE - Disponibilità al miglioramento delle proprie competenze professionali.
- ORIENTAMENTO CLIENTE - Capacità di ascolto e interazione con il cliente interno ed esterno.
- LAVORO DI GRUPPO - Capacità di lavorare in team.

Art. 4

Criteria per l'erogazione dei compensi incentivanti:

A norma degli artt. 8 e 9 del D. Lgs. n. 150/2009, l'assegnazione e la misurazione degli obiettivi sono riassunte nell'apposita scheda **RI/AC** (Allegato 2) prevista dal "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance" adottato dall'Ente e già consegnata al dipendente, a cui si può far riferimento per tutto quanto non riportato nel presente atto. Ad ogni sezione della scheda in parola è stato assegnato un peso differenziato la cui somma sarà pari a 100; il peso di ciascuna sezione è stato ulteriormente suddiviso tra i singoli obiettivi riportati all'interno delle sezioni medesime.

Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo
Viale Indipendenza, 38/a - 63100 Ascoli Piceno (AP)
C.F. e P.I. 00153620448

Tel. 0736-45820, fax 0736-45920 - www.aciascolipicenofermo.gov.it - segreteria@ascolipicenofermo.aci.it



Il grado di realizzazione degli obiettivi è rilevato dalle relazioni periodicamente prodotte dal Direttore dell'AC.

Per la fase di valutazione finale del grado di conseguimento dei target assegnati, verrà compilata la scheda **R2/AC** prevista dal vigente "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance" (Allegato 3).

Il punteggio complessivo espresso in percentuale, determinato quale somma dei punteggi ponderati delle tre sezioni, rappresenterà il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, in proporzione al quale verrà erogato il relativo compenso incentivante di questa quota del fondo.

L'erogazione avverrà secondo le seguenti modalità:

a) Obiettivi di performance individuali derivanti dagli obiettivi organizzativi dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo.

Quote in percentuali di incentivo saranno liquidate al personale dipendente sino ad un grado di raggiungimento pari o superiore al 50%. Per gradi di raggiungimento dell'obiettivo inferiori al 50% non sarà attribuito compenso. In caso di accesso al fondo, il peso dell'obiettivo (20%) determinerà la quota da erogare al personale.

b) Obiettivi di performance specifici di gruppo o individuali.

Quote in percentuali di incentivo saranno liquidate al personale dipendente sino ad un grado di raggiungimento pari o superiore al 50%. Per gradi di raggiungimento dell'obiettivo inferiori al 50% non sarà attribuito obiettivo. In caso di accesso al fondo, il peso dell'obiettivo (75%) determinerà la quota da erogare al personale.

c) Obiettivi di performance legati al livello di capacità e di comportamento professionale ed organizzativo atteso.

Quote in percentuali di incentivo saranno liquidate al personale dipendente sulla base di tre definite fasce di merito:

- ✓ per valutazioni con punteggio alto (90-100): 100% della quota riservata;
- ✓ per valutazioni con punteggio medio / alto (71- 89): 75 % della quota riservata;
- ✓ per valutazioni con punteggio adeguato (51 - 70): 50% della quota riservata.

Non saranno assegnate quote di produttività individuale a fronte di un punteggio di valutazione individuale inferiore a 51.

In caso di accesso al fondo, il peso dell'obiettivo (5%) determinerà la quota da erogare al personale.

I compensi legati alla performance organizzativa ed individuale che saranno corrisposti al personale dipenderanno dalla valutazione che verrà conseguita a fine anno in ragione degli obiettivi assegnati che dei comportamenti attesi e realizzati e verrà liquidato in un'unica soluzione al termine dell'iter previsto dal sistema di valutazione e misurazione della performance adottato dall'Ente.

Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo
Viale Indipendenza, 38/a – 63100 Ascoli Piceno (AP)
C.F. e P.I. 00153620448

Tel. 0736-45820, fax 0736-45920 – www.aciascolipicenofermo.gov.it – segreteria@accolipicenofermo.aci.it



Eventuali somme che dovessero residuare dai compensi incentivanti concorreranno a determinare economie di bilancio.

Art. 5

Compensi di cui all'art. 32 c. 2, alinea 5 CCNL 16 febbraio 1999

Le parti concordano la corresponsione dei seguenti compensi finalizzati alla remunerazione di compiti che comportano rischi o disagi:

Maneggio valori effettuato allo sportello / trasporto valori.	€ 3,61 giornalieri
---	--------------------

L'ammontare complessivo delle risorse del fondo nel 2016 destinate alla remunerazione di compiti che comportano rischi o disagi è pari ad € 902,50 ed è determinato come di seguito specificato:

Area	P.E.	n. dipendenti	indennità	giorni lav. pres.	importo	Totale
B	B1	1	m. valori	250	€ 3,61	€ 902,50

L'indennità di maneggio valori è corrisposta nella misura di € 3,61 per ogni giornata di servizio a chi compie operazioni documentate con atti certi che comportano effettivo maneggio del denaro in via continuativa. Il dipendente dovrà autocertificare mensilmente l'effettivo maneggio giornaliero del denaro. In tale compenso è ricompresa anche la remunerazione di trasporto valori verso Banche e Posta, nonché la tenuta delle chiavi della cassaforte e/o armadio blindato ed ogni altra incombenza connessa alla sicurezza del denaro gestito.

La quota del fondo destinata a finanziare il maneggio e trasporto valori verrà erogata con cadenza mensile, previa verifica della sussistenza dei presupposti sopra citati.

Le eventuali somme residue concorreranno a determinare economie di bilancio..

Art. 6

Compensi per prestazioni straordinarie

La disponibilità delle risorse è stabilita in complessivi € 200,00.

Le prestazioni straordinarie possono essere effettuate esclusivamente per fronteggiare particolari situazioni lavorative che, a causa dell'urgenza ed improrogabilità degli adempimenti, delle caratteristiche dell'attività svolta o dell'eccezionalità delle situazioni stesse, non possono essere risolte con adeguata programmazione dell'orario di lavoro ordinario. E', quindi, esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione all'effettuazione delle prestazioni stesse.

Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo
Viale Indipendenza, 38/a - 63100 Ascoli Piceno (AP)
C.F. e P.I. 00153620448

Tel. 0736-45820, fax 0736-45920 - www.aciascolipicenofermo.gov.it - segreteria@ascolipicenofermo.aci.it



Il ricorso alle prestazioni di lavoro straordinario deve essere autorizzato dal Direttore e deve essere contenuto nel limite individuale di 40 ore annue.

Gli eventuali residui del fondo per esigenze straordinarie non erogato nel corso dell'anno ai dipendenti andrà ad incrementare la quota del fondo prevista per i compensi incentivanti di cui all'art. 3, punto 2 (Obiettivi di performance specifici di gruppo o individuali) del presente accordo.

Art. 7
Indennità di Ente

In applicazione dell'art. 26 CCNL 9 ottobre 2003, l'indennità di Ente viene complessivamente definita su base annua in € 1.849,68, di cui € 423,96 per incrementi derivanti da risorse contrattuali non disponibili ai fini della presente contrattazione.

Le risorse del fondo destinate a finanziare l'indennità di ente erogabile nel 2016 sono le seguenti:

Area	P.E.	n. dipendenti	mensilità	importo	Totale
B	B1	1	12	€ 118,81	€ 1.425,72

La quota del fondo afferente all'indennità di Ente verrà erogata mensilmente per 12 mensilità.

Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo
Viale Indipendenza, 38/a - 63100 Ascoli Piceno (AP)
C.F. e P.I. 00153620448

Tel. 0736-45820, fax 0736-45920 - www.aciascolipicenofermo.gov.it - segreteria@ascolipicenofermo.aci.it

SCHEDA OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'AUTOMOBILE CLUB ASCOLI PICENO - FERMO - ANNO 2016

3) OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA LEGATI ALLA PROGETTUALITÀ							PESO 3): 20%		
MISSIONE	PRIORITÀ POLITICA	AREA STRATEGICA	ATTIVITÀ	FONTE	INDICATORI	TARGET ASSEGNATO	PESO		
AMPIAMENTO DEL ROLLO ATTIVITÀ SITUAZIONALE	DIFFUSIONE E MIGLIORAMENTO DEI PRODOTTI E SERVIZI OFFERTI	SOE	ACI STORICO	ARCHIVIO DI DIREZIONE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	DEBITI REALIZZATI AUTOCOMPLACIMENTI O IN COOPERAZIONE	REALIZZAZIONE N. 2 EVENTI DI PROMOZIONE DEL CLUB ACI STORICO	15%		
	PROMozione EDUCAZIONE E SICUREZZA STRADALE	STRUTTURE AUTOMOBILISTICA E SICUREZZA STRADALE	EDUCAZIONE STRADALE, TRASPORTI SICURI, A PASSO SICURO, DIE RUOTE SICURE	ARCHIVIO DI DIREZIONE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	ALUNNI SENSIBILIZZATI	PERSONE SENSIBILIZZATE (LAB)	15%		
	PROMozione E SVILUPPO SPORT AUTOMOBILISTICO	ATTIVITÀ SPORTIVA	55+ COPPA PADANO TENDONI	RELAZIONE INTERESSI DA FARE COME SA INDICISTICA NELLE PROGRAMMI	SCHEDE OPERATIVE	REALIZZAZIONE OBIETTIVI DI PROGETTO	70%		
TOTALE							100%		
2) OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA LEGATI ALL' ATTIVITÀ ASSOCIATIVA DIRETTA							PESO 2): 55%		
MISSIONE	PRIORITÀ POLITICA	AREA STRATEGICA	ATTIVITÀ	FONTE	INDICATORI	TARGET ASSEGNATO	PESO		
SVILUPPO ATTIVITÀ ASSOCIATIVA	DIFFUSIONE E MIGLIORAMENTO DEI PRODOTTI E SERVIZI OFFERTI	SOE	OBIETTIVI ASSOCIATIVI	DATA BASE SOE	INCREMENTO DELLA PRODUZIONE ASSOCIATIVA ANNO 2016 RISPETTO AL 2015 AL NETTO DEI DONAL ACI GLOBAL E SARA	3.041.742	48%		
				DATA BASE SOE	INCREMENTO DELLA PRODUZIONE PIRELLIZATA (COLI)	2.276	20%		
	SVILUPPO ATTIVITÀ ASSOCIATIVA	SOE	OBIETTIVI ASSOCIATIVI	DATA BASE SOE	INCREMENTO PERCENTUALE DI EMAIL ACQUIRITE RISPETTO ALLA PRODUZIONE DIRETTA DI TESSERE INDIVIDUALI DELL'ANNO 2016 AL NETTO DEI FINNIVI ACI (SPORICI)	42%	15%		
				DOCUMENTAZIONE AUTOMOBILE CLUB (CONTROGGIURISTICI)	INCONTRI CON LA RETE DELLE DELEGAZIONI	N. 4	15%		
			OBIETTIVI GESTIONE BENI	ASPORT	CORSO DI FORMAZIONE PER LA RETE SU TEMATICHE COMMERCIALI	N. 1 CORSO PER TUTTE LE DELEGAZIONI	5%		
TOTALE							100%		
3) OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA LEGATI AI PIANI DI MIGLIORAMENTO GESTIONALE							PESO 3): 25%		
MISSIONE	PRIORITÀ POLITICA	AREA STRATEGICA	ATTIVITÀ	FONTE	INDICATORI	TARGET ASSEGNATO	PESO		
MIGLIORAMENTO ECONOMICO - FINANZIARIO	OTTIMIZZAZIONE ORGANIZZATIVA	INFRASTRUTTURE E ORGANIZZAZIONE	MARGINE OPERATIVO LORDO (INCL. ACI) OGGI VALORE DELLA PRODUZIONE (A) - COSTI (B) (B10 + A.C. MESCHI (B21) + ALTRI ACC. (B13))	REPORT ANNUALE DI BILANCIO AC	VALIDE IN OL	340	50%		
			CON IL RUOLO FINANZIARIO COLLABORATO DAL CONSIGLIO DIRETTORALE NELLA SEDUTA DEL 26.10.2015	D.A.F. APPLICATIVO Revamp	PRODUZIONE INCASSI NETTO SCADITO VERSO ACI AL 31/12/2015 RISPETTO VALORE RILEVATO AL 31/12/2015	31.13% DEL VALORE ASSEGNATO CON DELIBERA DEL CS DEL 26/10/2015	50%		
TOTALE							100%		
4) OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA LEGATI AI PIANI DI TRASPARENZA ANTICORRUZIONE							PESO 4): 10%		
MISSIONE	PRIORITÀ POLITICA	AREA STRATEGICA	ATTIVITÀ	FONTE	INDICATORI	TARGET ASSEGNATO	PESO		
TRASPARENZA / ANTICORRUZIONE	TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	INFRASTRUTTURE E ORGANIZZAZIONE	FORMAZIONE SULLE SPERIMENTAZIONI PREVENTIVE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	SERVIZIO TRASPARENZA ANTICORRUZIONE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO O DIREZIONE COMPARTIMENTALE	FATTORIZZAZIONE AD UNA SESSIONE FORMATIVA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE	SI	50%		
			ASSENZA DI DEBITI NETTI SCADUTI VACI (SE L'ACI NON PRESENTA INSIDIERAMENTO VACI AL 31/12/2015)	ARCHIVIO AC	DATI PUBBLICATIVI DA PUBLICATIONE	100% DATI DA PUBBLICARE	50%		
TOTALE							100%		
TOTALE (PESO 1)+2)+3)+4) = 100%									

SCHEDA OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIPENDENTI AREA B							ANNO 2016
Cognome: Pierannunzi Nome: Tania							
A	B	C	D	E	F	G	
	Peso relativo	Peso	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	
Obiettivi di performance individuali derivanti dagli obiettivi organizzativi dell'AC		20%					
come da scheda performance organizzativa della struttura di riferimento (D/IAC)	100%						
Obiettivi di performance specifici di gruppo o individuali		75%					
Informazioni, consulenza e assistenza all'utenza, ai soci ed alle Delegazioni ACI	5%		n. reclami pervenuti	Direzione AC	<5		
Cura e sviluppo attività di consulenza automobilistica	30%		n° pratiche assistenza automobilistica effettuate	Pratiche Light	> 1450		
Adempimenti amministrativo / contabili	10%		% adempimenti effettuati in modo corretto e tempestivo	Direzione AC	100%		
Progetti sicurezza ed educazione stradale	55%		alunni coinvolti	Direzione AC	>140		
Obiettivi di performance legati al livello di capacità e di comportamento professionale ed organizzativo atteso		5%					
CONOSCENZA PROCESSI	20%				4	Livello capacità e comportamento atteso	
CONOSCENZA DELLLENTE	10%				4		
ORIENTAMENTO AL RISULTATO	10%				4		
PROBLEM SOLVING	30%				4		
ORIENTAMENTO ALLA CRESCITA PROFESSIONALE	10%				3		
ORIENTAMENTO CLIENTE	10%				3		
LAVORO DI GRUPPO	10%				3		
TOTALE		100%					
ASSEGNAZIONE							
Data e Firma per accettazione (TITOLARE)							

¹ vedi scheda valutazione finale performance organizzativa dell'Automobile Club

SCHEDE OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIPENDENTI AREA B										ANNO 2016					
Cognome: Pierannunzi		Nome: Tania		E		F		G		H = (G / F) x 100		I = (H x B) / 100		L = I x C	
A		B		C		D		E		F		G		H	
Obiettivo		Peso relativo		Peso		Indicatore		Fonte		Target assegnato		Target finale		% conseguimento obiettivo rispetto al target	
														Punteggio ¹	
														Punteggio ponderato	
Obiettivi di performance individuali derivanti dagli obiettivi organizzativi dell'AC		100%		20%											
come da scheda performance organizzativa della struttura di riferimento (D/AC)															
Obiettivi di performance specifici di gruppo o individuali		75%													
Informazioni, consulenza e assistenza all'utenza, ai soci ed alle Delegazioni ACI		5%				n. reclami pervenuti		Direzione AC		<5					
Cura e sviluppo attività di consulenza automobilistica		30%				n° pratiche assistenza automobilistica effettuate		Pratiche Light		>1450					
Adempimenti amministrativo / contabili		10%				% adempimenti effettuati in modo corretto e tempestivo		Direzione AC		100%					
Progetti sicurezza ed educazione stradale		55%				alumni coinvolti		Direzione AC		>140					
Obiettivi di performance legati al livello di capacità e di comportamento professionale ed organizzativo atteso		5%													
CONOSCENZA PROCESSI		20%								Livello capacità e comportamento atteso		Livello capacità e comportamento finale		% capacità e comportamento rispetto al livello atteso	
CONOSCENZA DELL'ENTE		10%								4		4			
ORIENTAMENTO AL RISULTATO		10%								4		4			
PROBLEM SOLVING		30%								4		4			
ORIENTAMENTO ALLA CRESCITA PROFESSIONALE		10%								3		3			
ORIENTAMENTO CLIENTE		10%								3		3			
LAVORO DI GRUPPO		10%								3		3			
TOTALE				100%											
ASSEGNAZIONE															
Data e Firma per accettazione (TITOLARE)															

¹ vedi scheda valutazione finale performance organizzativa dell'Automobile Club

VERBALE INCONTRO SINDACALE DEL 03-11-2016

Il giorno 3 novembre 2016 alle ore 9.30 presso la sede dell'AC Ascoli Piceno - Fermo in Viale Indipendenza 38/a si sono riuniti su invito della direzione dell'Automobile Club Ascoli Piceno -Fermo, secondo le forme di rito concordate, i rappresentanti delle associazioni sindacali ed i rappresentanti dell'Ente per sottoscrivere in via definitiva il Contratto Integrativo di Ente - parte economica 2016 per il personale dipendente non dirigente dell'AC Ascoli Piceno - Fermo;

Sono presenti per l'Ente il Direttore Stefano Vitellozzi e per le OO.SS il Sig. Giorgio Cipollini per la CISL ed il Sig. Livio Belfiore per la UIL.

Premesso che

- In data 12 ottobre 2016 è stato sottoscritto l'ipotesi di Contratto Integrativo di Ente - parte economica 2016 per il personale dipendente non dirigente dell'Ente;
- Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva decentrata integrativa con i vincoli di bilancio e la relativa Certificazione degli oneri sono stati effettuati dal Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi dell'art. 40 – bis comma 1 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 55 comma 1 del D. Lgs. 150/2009, giusto verbale del 25/10/2016;
- Il Consiglio Direttivo dell'Ente con propria deliberazione del 27/10/2016 ha approvato l'ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo in argomento ed ha autorizzato i rappresentanti dell'Amministrazione alla sottoscrizione definitiva dello stesso;

I rappresentanti intervenuti sottoscrivono definitivamente il Contratto Collettivo Integrativo – parte economica 2016 – per il personale dipendente non dirigente dell'AC Ascoli Piceno - Fermo.

Non essendovi altri argomenti da trattare, alle ore 9.45 si dichiara chiusa la riunione.

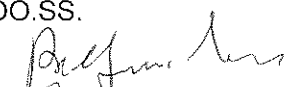
Del ché è fatto verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Ascoli Piceno, il 3 novembre 2015

Per l'Amministrazione


Per le OO.SS.

> UILPA 
CISL 