

Automobile Club Ascoli P. - Fermo
Protocollo Uscita
AC AP/0000131/14
Data 17/09/2014

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

al Contratto Integrativo – parte economica 2014

(Art. 40, comma 3 – sexies, Decreto Legislativo n. 165 del 2001 e Circolare del Dipartimento della Ragioneria dello Stato n. 25 del 19 Luglio 2012)

Come da indicazioni contenute nella Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato n. 25 del 19 luglio 2012, la presente *Relazione Illustrativa*, accompagnata dalla *Relazione tecnico/finanziaria*, correda il Contratto Collettivo Integrativo decentrato per l'anno 2014 per il personale dipendente non dirigente dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo, sottoscritto, in via preliminare, il 16 settembre 2014.

In tale contesto la relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria si collocano in modo organico, affinché la costituzione dei fondi, la relativa negoziazione in sede integrativa ed il processo di controllo siano anch'essi realizzati su basi uniformi e coerenti: nei confronti del pubblico (attraverso la pubblicità sul proprio sito web), nei confronti dei propri organi di controllo (attraverso appunto la relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria basate su "schemi standard") ed, infine, nei confronti dei soggetti preposti al monitoraggio della contrattazione integrativa - Corte dei Conti, Funzione Pubblica, MEF (attraverso la rilevazione del Conto Annuale).

La presente relazione è composta da **2 distinti moduli**:

- 1) *Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto (Scheda I.1);*
- 2) *Illustrazione dell'articolato del contratto e relativa attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili.*



MODULO 1 - ILLUSTRAZIONE DEGLI ASPETTI PROCEDURALI E SINTESI DEL CONTENUTO DEL CONTRATTO

Scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione		Preintesa sottoscritta il 16 settembre 2014. La sottoscrizione definitiva dell'accordo avverrà dopo la verifica del Collegio dei Revisori dei Conti e la ratifica dell'Organo di indirizzo dell'Ente.
Periodo temporale di vigenza		1 gennaio 2014 / 31 dicembre 2014
Composizione della delegazione trattante		Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): - <i>Direttore: Dr. Stefano Vitellozzi.</i> Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): - <i>FP CGIL, FPS CISL, UILPA, CISAL-FIALP, USB PI</i> Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle): - <i>..... - Sig.</i>
Soggetti destinatari		Personale dipendente non dirigente dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo.
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)		Utilizzo e gestione delle risorse economiche relative al fondo per il trattamento accessorio. a) costituzione e utilizzo fondo; b) compensi incentivanti; c) compensi di cui all'art. 32 c. 2, alinea 5 CCNL 16 febbraio 1999; d) compensi per prestazioni straordinarie; e) indennità di ente.
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	La Certificazione dell'Organo di controllo interno è stata acquisita in data 17 settembre 2014. Il Collegio dei Revisori dei Conti, a tal proposito, non ha avanzato alcun rilievo.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	Il Piano della Performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 è stato adottato. In tema di applicazione del D. Lgs. 150/2009 agli Automobile Club Provinciali si rinvia alla delibera Civit n. 11/2013 del 20 Febbraio 2013.
		Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009, è stato adottato. In tema di applicazione del D. Lgs. 150/2009 agli Automobile Club Provinciali si rinvia alla delibera Civit n. 11/2013 del 20 Febbraio 2013.
		È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del D. Lgs. 150/2009 e della Legge 190/2012.
		La Relazione della Performance 2012 è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009, in data 7 aprile 2014. La Relazione sulla Performance 2013 sarà validata dall'OIV dell'Ente entro il termine previsto del 30/06/2014.



Eventuali osservazioni

MODULO 2 - ILLUSTRAZIONE DELL'ARTICOLATO DEL CONTRATTO (ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITÀ CON I VINCOLI DERIVANTI DA NORME DI LEGGE E DI CONTRATTO NAZIONALE - MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE RISORSE ACCESSORIE - RISULTATI ATTESI - ALTRE INFORMAZIONI UTILI)

L'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo nell'ambito della contrattazione per l'anno 2014 ha provveduto a definire il proprio assetto per le materie di competenza della contrattazione integrativa, alla luce della riforma del pubblico impiego dovuta all'applicazione della Legge n. 15 del 4 marzo 2009 e del successivo Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 (art. 65, comma 1), che fissavano nel 31 Dicembre 2010 il termine per l'adattamento dei Contratti Integrativi vigenti alle nuove norme.

Considerato che l'utilizzo di sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito è una delle fasi del ciclo di gestione della performance (cfr. articolo 4 del Decreto Legislativo n. 150/2009) e che il comma 4 dell'articolo 40-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 prevede che la contrattazione integrativa tenga conto dei bisogni della collettività e dell'utenza, l'Ente ha inteso stipulare il contratto in parola in un quadro di compatibilità con gli obiettivi strategici ed operativi dell'Amministrazione, al fine di contribuire al raggiungimento dei risultati previsti negli strumenti di pianificazione e gestione.

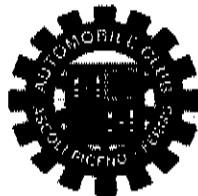
Gli istituti del salario accessorio finanziato con il presente C.C.I. ed in particolare le risorse di cui ai compensi incentivanti la produttività, sono tutte correlate al raggiungimento di risultati di performance organizzativa ed individuali in coerenza con il "*Piano della Performance*" adottato dall'Ente a norma della delibera Civit n. 11/2013 del 20 Febbraio 2013.

Alla c.d. "produttività" è destinata una somma prevalente del fondo, la cui erogazione massima sarà subordinata all'effettivo raggiungimento di specifici obiettivi assegnati ai dipendenti e solo in presenza di un miglioramento dell'attività lavorativa con ricadute positive sia sul Bilancio dell'Ente, sia sulla qualità dei servizi offerti all'utenza motorizzata locale.

L'ammontare del compenso incentivante che sarà corrisposto al dipendente dipenderà, in tutti i casi, dalla valutazione che lo stesso conseguirà a fine anno, in ragione sia degli obiettivi assegnati e conseguiti, che dei comportamenti attesi e realizzati.

L'utilizzo del fondo tiene in considerazione tutte le voci previste dalla normativa, e per la quota destinata al "*sistema premiale*" persegue tutti gli aspetti innovativi della c.d. "riforma Brunetta".

In particolare, infatti per la valutazione e ripartizione del fondo per i trattamenti accessori al personale dipendente verranno utilizzati i criteri stabiliti nel "*Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance*" adottato dall'Ente e validato dall'OIV, applicati sul



raggiungimento degli obiettivi assegnati al personale in base al disposto del Decreto Legislativo n. 150/2009.

In fase di progressiva messa a regime di questi strumenti, l'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo ha adottato delle linee-guida per la ripartizione delle quote del fondo destinate alla produttività – che ammontano complessivamente ad € 3.294,82- come di seguito riportato:

1. Obiettivi di performance individuali derivanti dagli obiettivi organizzativi dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo.	20% € 658,96
2. Obiettivi di performance specifici di gruppo o individuali.	75% € 2.471,12
3. Obiettivi di performance legati al livello di capacità e di comportamento professionale ed organizzativo atteso.	5% € 164,74

Per le tre tipologie di obiettivi, si riportano nelle seguenti tabelle i risultati attesi dalla stipulazione del contratto integrativo in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale, adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del Decreto Legislativo n. 150/2009.

1. OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALI DERIVANTI DAGLI OBIETTIVI ORGANIZZATIVI DELL'AUTOMOBILE CLUB ASCOLI PICENO - FERMO

(peso complessivo dei compensi incentivanti: 20% - importo relativo € 658,96).

Tali obiettivi per l'anno 2014 - riportati nell'allegata scheda esplicativa denominata D/AC (Allegato 1) - riguardano i quattro indirizzi strategici alle attività ed all'organizzazione dell'Ente di seguito indicati.

1.1. Obiettivi di performance organizzativa legati alla "PROGETTUALITA'" - peso 20%:

- Realizzazione del progetto "53^a Coppa Paolino Teodori" approvato dal Consiglio Direttivo dell'AC Ascoli Piceno – Fermo e validato dal Comitato Esecutivo dell'ACI e dall'OIV.

Al Personale dell'Ente è richiesto di supportare la Direzione ed il co-organizzatore (Gruppo Sportivo) della manifestazione in tutte le fasi operative volte alla realizzazione del progetto; sub-peso 20%.

- Tenuta di n. 3 corsi formativi del progetto strategico nazionale denominato "TrasportAci sicuri – 2 ruote sicure – A passo sicuro"; sub-peso 80%.



Al personale dell'Ente è richiesto l'impegno afferente l'organizzazione e la tenuta delle attività sopra descritte in sinergia e sotto il coordinamento della Direzione dell'AC.

1.2. Obiettivi di performance organizzativa legati all'ATTIVITA' ASSOCIATIVA - peso 50%:

- Incremento della produzione associativa complessiva netta (escluse ACI GLOBAL e SARA). Obiettivo: n. 5.286 tessere; *sub-peso 40%*.
- Equilibrio del portafoglio associativo. Obiettivo: Gold + Sistema n. 3.336 tessere; *sub peso 25%*.
- Incremento valore medio della tessera. Obiettivo: € 66,12; *sub-peso 25%*.
- Qualità delle informazioni database anagrafiche socio web. Obiettivo: 80% delle anagrafiche completo; *sub-peso 10%*.

Al personale dell'Ente è richiesto l'impegno di supportare la Direzione nella predisposizione di tutti gli atti assistenti le Delegazioni periferiche per quanto riguarda l'attività associativa, nonché supportare l'Ente nelle attività di front office (e non) che concorreranno all'ampliamento della compagine associativa.

1.3. Obiettivi di performance organizzativa legati ai piani di MIGLIORAMENTO GESTIONALE - peso 20%:

- Margine operativo lordo (MOL AC), ossia valore della produzione (A) meno costi della produzione (B) più ammortamenti e svalutazioni (B10). Obiettivo: $> 0 = 0$; *sub-peso 50%*.
- Rispetto obiettivo equilibrio economico finanziario deliberato dal Consiglio Generale ACI il 26.3.2013. Obiettivo: riduzione indebitamento netto scaduto verso ACI al 31.12.2014 pari a 2/3 dell'obiettivo finanziario assegnato 2013-2015; *sub-peso 50%*.

Al personale dell'Ente è richiesto l'impegno di supportare la Direzione nel monitoraggio costante delle entrate e delle spese assistente l'aspetto economico/finanziario delle attività istituzionali e commerciali dell'Ente.

1.4. Obiettivi di performance organizzativa legati ai piani di TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE - peso 10%:

- Verifica rispetto contenuti e termini di pubblicazione obbligatori sul sito web dell'Ente www.aciascolipicenofermo.gov.it; *sub-peso 100%*.

Al personale dell'Ente è richiesto l'impegno di supportare la Direzione nel monitoraggio e l'aggiornamento del sito web dell'AC sezione "Amministrazione Trasparente".



2. OBIETTIVI DI PERFORMANCE SPECIFICI DI GRUPPO O INDIVIDUALI (peso complessivo dei compensi incentivanti: 75% - importo relativo € 2.471,12).

Tali obiettivi per l'anno 2014 riguardano **quattro aree operative e gestionali**:

2.1. AREA ASSISTENZA UTENTI, SOCI E DELEGAZIONI ACI:

- Obiettivo: fornire informazioni, consulenza e assistenza all'utenza, soci e Delegazioni ACI (*sub-peso 5% - importo € 123,56*).
Al personale dipendente dell'Ente è richiesto di presidiare costantemente le attività di sportello e delle linee telefoniche presso gli uffici di sede e di fornire in tempo reale l'assistenza richiesta da tali soggetti.

2.2. AREA CONSULENZA AUTOMOBILISTICA:

- Obiettivo: cura e sviluppo attività di consulenza automobilistica (*sub-peso 30% - importo € 741,34*).
Al personale dipendente è richiesto di supportare l'Ente nell'erogazione dei servizi di consulenza automobilistica presso la sede di Ascoli Piceno e nell'esatta esecuzione degli adempimenti connessi al disbrigo delle pratiche automobilistiche.

2.3. AREA AMMINISTRAZIONE:

- Regolare svolgimento degli adempimenti amministrativo/contabili (*sub-peso 5% - importo € 123,56*).
Al personale dipendente è richiesto il corretto smistamento e la tempestiva protocollazione della corrispondenza, di predisporre ed inviare in modo corretto e tempestivo la documentazione contabile al Centro Servizi Contabili di ACI Informatica SpA.

2.4. AREA PROGETTI SICUREZZA ED EDUCAZIONE STRADALE:

- Tenuta di n. 3 corsi formativi del progetto strategico nazionale denominato "TrasportAci sicuri - 2 ruote sicure - A passo sicuro" (*sub-peso 60% - importo € 1.482,66*).
Al personale è richiesta la realizzazione di n. 3 corsi verso l'utenza individuata nei relativi progetti.



3. OBIETTIVI DI PERFORMANCE LEGATI AL LIVELLO DI CAPACITÀ E DI COMPORTAMENTO PROFESSIONALE ED ORGANIZZATIVO ATTESO
(peso complessivo dei compensi incentivanti: 5% - importo relativo € 164,74).

Per quanto riguarda il terzo obiettivo, legato al livello di capacità e di comportamento professionale ed organizzativo atteso, si farà riferimento alla valutazione delle sotto elencate competenze per area di appartenenza:

COMPETENZE AREA B

- CONOSCENZA PROCESSI conoscenza dei processi lavorativi in cui è inserito e relative interrelazioni, applicando la normativa di riferimento.
- CONOSCENZA DELL'ENTE conoscenza dell'organizzazione e dei servizi dell'Ente.
- ORIENTAMENTO AL RISULTATO - Capacità di finalizzare il proprio impegno al conseguimento degli obiettivi dell'Ufficio.
- PROBLEM SOLVING - Capacità di affrontare e risolvere le criticità nell'ambito del processi di riferimento.
- ORIENTAMENTO ALLA CRESCITA PROFESSIONALE - Disponibilità al miglioramento delle proprie competenze professionali.
- ORIENTAMENTO CLIENTE - Capacità di ascolto e interazione con il cliente interno ed esterno.
- LAVORO DI GRUPPO - Capacità di lavorare in team.

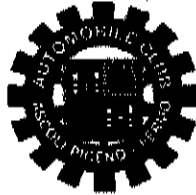
Quanto alle modalità di erogazione delle risorse, sono stati seguiti i seguenti criteri:

1. Obiettivi di performance individuali derivanti dagli obiettivi organizzativi dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo.

Quote in percentuali di incentivo saranno liquidate al personale dipendente sino ad un grado di raggiungimento pari o superiore al 50%. Per gradi di raggiungimento dell'obiettivo inferiori al 50% non sarà attribuito compenso. In caso di accesso al fondo, il peso dell'obiettivo (20%) determinerà la quota da erogare al personale.

2. Obiettivi di performance specifici di gruppo o individuali.

Quote in percentuali di incentivo saranno liquidate al personale dipendente sino ad un grado di raggiungimento pari o superiore al 50%. Per gradi di raggiungimento dell'obiettivo inferiori al 50% non sarà attribuito obiettivo. In caso di accesso al fondo, il peso dell'obiettivo (75%) determinerà la quota da erogare al personale.



3. Obiettivi di performance legati al livello di capacità e di comportamento professionale ed organizzativo atteso.

Quote in percentuali di incentivo saranno liquidate al personale dipendente sulla base di tre definite fasce di merito:

- ✓ per valutazioni con punteggio alto (90-100): 100% della quota riservata;
- ✓ per valutazioni con punteggio medio / alto (71- 89): 75 % della quota riservata;
- ✓ per valutazioni con punteggio adeguato (51 - 70): 50% della quota riservata.

Non saranno assegnate quote di produttività individuale a fronte di un punteggio di valutazione individuale inferiore a 51.

In caso di accesso al fondo, il peso dell'obiettivo (5%) determinerà la quota da erogare al personale.

Alla luce degli obiettivi e dei contenuti sopra indicati emergono la natura premiale e selettiva cui è connessa l'erogazione delle risorse, la ricaduta sui livelli di produttività individuale e collettiva.

In conclusione, il Contratto Collettivo Integrativo dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo – parte economica – anno 2014 è stato redatto nel rispetto dei vincoli imposti dal Decreto Legislativo n. 165/2001 in materia di contrattazione e trattamento accessorio dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e dalle successive modifiche e integrazioni apportate dal Decreto Legislativo n. 150/2009.

In particolare si è tenuto conto:

- dei C.C.N.L. di Settore (Enti Pubblici non Economici): CCNL1998-2001, CCNL2002-2005, CCNL2006-2009, per il personale degli Enti Pubblici non economici di cui alla legge n. 70 del 20 Marzo 1975;
- delle disposizioni in materia di risorse per la costituzione del fondo per i trattamenti accessori di cui al D.L. n. 112/2008 convertito con Legge del 6 Agosto 2008 n. 133 - art. 67 comma 5;
- dell'art. 7, comma 1 del Regolamento per l'Adeguamento ai Principi Generali di Razionalizzazione e Contenimento della Spesa dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo, approvato con delibera del Consiglio Direttivo del 18 dicembre 2013 ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con legge 30 ottobre 2013, n.125.

Per quanto concerne la costituzione del fondo per i trattamenti accessori si rimanda all'apposito allegato della *Relazione tecnico - finanziaria* che illustra i riferimenti normativi e di contratto applicati.

Ascoli Piceno, il 17 settembre 2014

IL DIRETTORE
Dr. Stefano Vitellozzi