

Allegato R2 / AC

SCHEDA OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIPENDENTI AREA B								ANNO 2016		
Cognome: Pierannunzi		Nome: Tania								
A	B	C	D	E	F	G	H = (G / F) x 100	I = (H x B) / 100	L = I x C	
	Peso relativo	Peso								
Obiettivi di performance individuali derivanti dagli obiettivi organizzativi dell'AC		20%						Punteggio ¹	Punteggio ponderato	
come da scheda performance organizzativa della struttura di riferimento (D/AC)	100%							98%	19,60%	
Obiettivi di performance specifici di gruppo o individuali		75%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato	
Informazioni, consulenza e assistenza all'utenza, ai soci ed alle Delegazioni ACI	5%		n. reclami pervenuti	Direzione AC	<5	0%	100%	100%	75%	
Cura e sviluppo attività di consulenza automobilistica	30%		n° pratiche assistenza automobilistica effettuate	Pratiche Light	>1450	1616	100%			
Adempimenti amministrativo / contabili	10%		% adempimenti effettuati in modo corretto e tempestivo	Direzione AC	100%	100%	100%			
Progetti sicurezza ed educazione stradale	55%		alunni coinvolti	Direzione AC	>140	>600	100%			
Obiettivi di performance legati al livello di capacità e di comportamento professionale ed organizzativo atteso		5%			Livello capacità e comportamento atteso	Livello capacità e comportamento finale	% capacità e comportamento rispetto al livello atteso			Punteggio
CONOSCENZA PROCESSI	20%				4	4	100%	93,32%	4,67%	
CONOSCENZA DELL'ENTE	10%				4	4	100%			
ORIENTAMENTO AL RISULTATO	10%				4	4	100%			
PROBLEM SOLVING	30%				4	4	100%			
ORIENTAMENTO ALLA CRESCITA PROFESSIONALE	10%				3	3	100%			
ORIENTAMENTO CLIENTE	10%				3	2	66,66%			
LAVORO DI GRUPPO	10%				3	2	66,66%			
TOTALE		100%								
ASSEGNAZIONE										
Data e Firma per accettazione (TITOLARE)										

erogabile erogato

658,96 645,7808

2471,12 2671,12

123,56 123,56

741,34 741,34

123,56 123,56

1482,66 1482,66

164,74 153,735368

3294,82 3470,64

¹ vedi scheda valutazione finale performance organizzativa dell'Automobile Club

Profilo B1

Valutatore Direttore: Dr. Stefano Vitellozzi		
Valutato: Sig.ra Pierannunzi Tania		
Competenze da valutare	Peso e valore atteso	Valore finale
Conoscenza processi (conoscenza dei processi lavorativi di riferimento in tutte le fasi e relative interrelazioni, applicando la relativa normativa)	20,00%	4
0...		
1. Possiede conoscenze di base ricorrendo talvolta all'apporto dei colleghi per l'esecuzione delle fasi dei processi di riferimento	4	▲▼
2...		
3. Possiede conoscenze normative, tecniche e metodologiche per l'esecuzione in autonomia delle fasi dei processi di riferimento		
4...		
Conoscenza dell'Ente (conoscenza dell'organizzazione e dei servizi dell'Ente)	10,00%	4
0...		
1. possiede conoscenze dell'organizzazione interna all'Ente	4	▲▼
2...		
3. Possiede conoscenze sui prodotti e servizi dell'Ente		
4...		
Orientamento al risultato (capacità di finalizzare il proprio impegno al conseguimento degli obiettivi dell'Ufficio)	10,00%	4
0...		
1. Svolge con impegno e continuità i compiti assegnati	4	▲▼
2...		
3. Nello svolgimento delle attività dimostra flessibilità al fine di assicurare il conseguimento degli obiettivi complessivi dell'Ufficio		
4...		
Problem solving (capacità di affrontare e risolvere le criticità nell'ambito dei processi di riferimento)	30,00%	4
0...		
1. Gestisce le criticità ricorrenti nelle fasi dei processi di riferimento presidiati	4	▲▼
2...		
3. Gestisce con tempestività situazioni critiche relative alle fasi dei processi in cui opera		
4...		
Orientamento alla crescita professionale (disponibilità al miglioramento delle proprie competenze professionali)	10,00%	3
0...		
1. E' disponibile all'utilizzo degli strumenti formativi ed alla partecipazione ai percorsi formativi e di aggiornamento	3	▲▼
2...		
3. mostra ampia disponibilità a impegnarsi in diverse fasi dei processi lavorativi utilizzando le conoscenze acquisite nei percorsi formativi e di aggiornamento		
4...		
Orientamento al cliente (capacità di ascolto e interazione con il cliente interno ed esterno)	10,00%	2
0...		
1. E' sensibile all'ascolto del cliente interno/esterno	3	▲▼
2...		
3. E' capace di relazionarsi con il cliente interno/esterno		
4...		
Lavoro di gruppo (capacità di lavorare in team)	10,00%	2
0...		
1. Assolve il compito previsto all'interno del gruppo	3	▲▼
2...		
3. Orienta la propria attività in vista dell'obiettivo del gruppo		
4...		
Peso Totale	100,00%	
Risultato Incentivo	-0,2	80

Fascia 1 (tra 0 e 49)	Da incoraggiare
Fascia 2 (tra 50 e 69)	Si discosta in maniera costante dai valori attesi
Fascia 3 (tra 70 e 89)	Si discosta dai valori attesi
Fascia 4 (tra 90 e 100)	Rispetta prevalentemente i valori attesi

3

AZIONI DI SVILUPPO

Partecipazione a corsi di formazione	
Lavoro Pianificato	
Compiti formali con date di scadenza e relazione dei risultati	
Attività di counseling interno	
Partecipazione a gruppi di lavoro	
Partecipazione a fiere mostre, conferenze, incontri professionali	