

Autombile Club Ascoli P. - Fermo
 Protocollo Entrata
 AC AB/000124/15
 ANNO 2014
 Data 04/07/2014

Cognome: Pierannunzi		Nome: Tania													
A		B		C	D	E	F	G	H = (G / F) x 100			I = (H x B) / 100			L = I x C
		Peso relativo		Peso	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target			Punteggio ¹	Punteggio ponderato		
Obiettivi di performance individuali derivanti dagli obiettivi organizzativi dell'AC		100%		20%								93,6%	18,7%		
come da scheda performance organizzativa della struttura di riferimento (D/AC)															
Obiettivi di performance specifici di gruppo o individuali		5%		75%	n. reclami pervenuti	Direzione AC	<5	<5	100%						
Informazioni, consulenza e assistenza all'utenza, ai soci ed alle Delegazioni ACI		30%			n° pratiche assistenza automobilistica effettuate	Pratiche Light	1100	1506	100%			100%	75%		
Cura e sviluppo attività di consulenza automobilistica		10%			% adempimenti effettuati in modo corretto e tempestivo	Direzione AC	95%	100%	100%						
Adempimenti amministrativo / contabili		55%			n° corsi erogati	Direzione AC	100%	100%	100%						
Progetti sicurezza ed educazione stradale				5%											
Obiettivi di performance legati al livello di capacità e di comportamento professionale ed organizzativo atteso							Livello capacità e comportamento atteso	Livello capacità e comportamento finale	% capacità e comportamento rispetto al livello atteso			Punteggio	Punteggio ponderato		
CONOSCENZA PROCESSI		20%					4	4	100%						
CONOSCENZA DELL'ENTE		10%					4	4	100%						
ORIENTAMENTO AL RISULTATO		10%					4	4	100%						
PROBLEM SOLVING		30%					4	4	100%			100%	5%		
ORIENTAMENTO ALLA CRESCITA PROFESSIONALE		10%					3	3	100%						
ORIENTAMENTO CLIENTE		10%					3	2	100%						
LAVORO DI GRUPPO		10%					3	2	100%						
TOTALE				100%											
ASSEGNAZIONE															
Data e Firma per accettazione (TITOLARE)															

erogabile erogato

658,96 616,79

2471,12 2671,12

123,56 123

741,34 741,34

123,56 123,56

1482,66 1482,66

164,74 164,74

3294,82 3452,65

Valutatore Direttore: Dr. Stefano Vitellozzi
Valutato: Sig.ra Pierannunzi Tania

Competenze da valutare	Peso e valore atteso	Valore finale
Conoscenza processi (conoscenza dei processi lavorativi di riferimento in tutte le fasi e relative interrelazioni, applicando la relativa normativa)	20,00%	4
0...	4	
1. Possiede conoscenze di base ricorrendo talvolta all'apporto dei colleghi per l'esecuzione delle fasi dei processi di riferimento		
2.		
3. Possiede conoscenze normative, tecniche e metodologiche per l'esecuzione in autonomia delle fasi dei processi di riferimento		
4.		
Conoscenza dell'Ente (conoscenza dell'organizzazione e dei servizi dell'Ente)	10,00%	4
0...	4	
1. possiede conoscenze dell'organizzazione interna all'Ente		
2.		
3. Possiede conoscenze sui prodotti e servizi dell'Ente		
4.		
Orientamento al risultato (capacità di finalizzare il proprio impegno al conseguimento degli obiettivi dell'Ufficio)	10,00%	4
0...	4	
1. Svolge con impegno e continuità i compiti assegnati		
2.		
3. Nello svolgimento delle attività dimostra flessibilità al fine di assicurare il conseguimento degli obiettivi complessivi dell'Ufficio		
4.		
Problem solving (capacità di affrontare e risolvere le criticità nell'ambito dei processi di riferimento)	30,00%	4
0...	4	
1. Gestisce le criticità ricorrenti nelle fasi dei processi di riferimento presidiati		
2.		
3. Gestisce con tempestività situazioni critiche relative alle fasi dei processi in cui opera		
4.		
Orientamento alla crescita professionale (disponibilità al miglioramento delle proprie competenze professionali)	10,00%	3
0...	3	
1. E' disponibile all'utilizzo degli strumenti formativi ed alla partecipazione ai percorsi formativi e di aggiornamento		
2.		
3. mostra ampia disponibilità a impegnarsi in diverse fasi dei processi lavorativi utilizzando le conoscenze acquisite nei percorsi formativi e di aggiornamento		
4.		
Orientamento al cliente (capacità di ascolto e interazione con il cliente interno ed esterno)	10,00%	3
0...	3	
1. E' sensibile all'ascolto del cliente interno/esterno		
2.		
3. E' capace di relazionarsi con il cliente interno/esterno		
4.		
Lavoro di gruppo (capacità di lavorare in team)	10,00%	3
0...	3	
1. Assolve il compito previsto all'interno del gruppo		
2.		
3. Orienta la propria attività in vista dell'obiettivo del gruppo		
4.		
Peso Totale	100,00%	
Risultato Incentivo	0	100

Fascia 1 (tra 0 e 49)	Da incoraggiare
Fascia 2 (tra 50 e 69)	Si discosta in maniera costante dai valori attesi
Fascia 3 (tra 70 e 89)	Si discosta dai valori attesi
Fascia 4 (tra 90 e 100)	Rispetta prevalentemente i valori attesi

4

AZIONI DI SVILUPPO

Partecipazione a corsi di formazione	
Lavoro Pianificato	
Compiti formali con date di scadenza e relazione dei risultati	
Attività di counseling interno	
Partecipazione a gruppi di lavoro	
Partecipazione a fiere mostre, conferenze, incontri professionali	