



## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 480 DEL 05/03/2021

**Oggetto:** Determinazione a contrarre per rinegoziazione e prolungamento del contratto per il servizio di noleggio n. 5 stampanti locali in uso presso gli uffici dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo (Viale Indipendenza, 38/a - Ascoli Piceno) sottoscritto con la Ditta Cestarelli Office Solution di Cestarelli Gianmichele e scadente il 30/03/2021 – Smart CIG n. ZA630E5FD6

\*\*\*

### IL DIRETTORE

**VISTO** l'art. 13, comma 1, lettera o), del Decreto Legislativo 29 ottobre 1999, n. 419;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal Decreto Legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il DPR 696/79 ed DPR 97/2003 e successive modificazioni;

**VISTO** il “Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo”, deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente in data 22.04.2002 ai sensi dell'art. 27-bis del citato Decreto Legislativo n. 29/1993, ed in particolare gli articoli 2 e 4 relativi al potere di gestione spettante al Direttore;

**VISTO** il “Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo”, emanato in attuazione dell'art. 13, comma 1°, lett. i) ed o) del D. Lgs. n. 419/1999 ed adottato con delibera del Consiglio Direttivo dell'Ente in data 22/10/2009, ed in particolare l'art. 13 il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all'art. 12 del citato Regolamento di Organizzazione;

**VISTO** il “Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo” per il triennio 2020/2022, approvato nella sua ultima versione dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 3 giugno 2020, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125;

**VISTO** il Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020/2022 dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo, approvato con delibera del Presidente n. 2/20 del 31 gennaio 2020 e ratificato dal Consiglio Direttivo con delibera adottata nella seduta del 03/06/2020;

**VISTA** la normativa in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016, nonché le disposizioni di cui all'art.29 del D.Lgs. 50/2016;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n. 136 ed, in particolare l'art. 3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari e il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, “Codice dei Contratti Pubblici” implementato e modificato dal decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017 e dalla successiva Legge 14 giugno 2019, n.55, di conversione, con modificazioni, del DL 18 aprile 2019, n.32;

**VISTO** il “Manuale delle procedure negoziali” adottato con propria determina n. 225 del 25/03/2013 adottato secondo le previsioni dell’art. 31 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell’Ente;

**VISTE** le modalità operative descritte nel “Manuale delle procedure amministrativo-contabili dell’Ente approvato con propria determinazione n. 155 del 27/10/2010;

**PRESO ATTO** che, ai sensi dell’art.35 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., con Regolamento delegato (UE) 2019/1828 del 30 ottobre 2019 è stata stabilita la soglia comunitaria, a decorrere dal 1 gennaio 2020, fissando in € 214.000,00, esclusa IVA, il limite per l’applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici;

**TENUTO CONTO** che, ai sensi dell’art.35, comma 4 del Codice, il valore stimato degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture è calcolato sull’importo totale massimo pagabile al netto dell’IVA all’appaltatore, comprensivo di qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto;

**VISTI** gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla nomina e alle funzioni del responsabile del procedimento con particolare riferimento agli affidamenti di appalti pubblici;

**VISTO** l’art.31 del Codice (*Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento*), le Linee Guida n.3 “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni*”, emanate dall’ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016, nonché l’art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell’Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell’istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell’Ente in merito all’adozione del provvedimento finale;

**VISTO** l’art.42 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e l’art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativi all’obbligo di astensione dall’incarico del Responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**RITENUTO** di svolgere le funzioni di Responsabile del procedimento, in conformità all’art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

**VISTO** l’art. 36, commi 1 e 2, lett.a) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., che prevede, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, l’affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli artt.34 (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale), 42 (Conflitto di interesse) e di rotazione degli inviti e degli affidamenti ed in modo da assicurare l’effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

**VISTE** le Linee Guida n.4 dell’ANAC di attuazione del D.Lgs.n. 50/2016, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018, nonché al Decreto Legge 18 aprile 2019, n.32 convertito con legge 14 giugno n.55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6 con delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019;

**VISTO** l’art.1, comma 450 della Legge n. 296/2006 e s.m.i., come modificato dal comma 130 dell’art.1 della Legge n.145/2018 il quale prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni di cui all’art.1 del D.Lgs.

n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa di riferimento ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**VISTA** la propria determinazione a contrarre n. 310 del 26/02/2016 - ivi da intendersi integralmente richiamata - avente ad oggetto l'affidamento diretto ex art. 36, commi 1 e 2, lett. a) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., del contratto per il servizio di noleggio n. 5 stampanti locali in uso presso gli uffici dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo (Viale Indipendenza, 38/a - Ascoli Piceno) sottoscritto il 17/03/2016 con la Ditta Cestarelli Office Solution di Cestarelli Gianmichele con sede legale in Via Galileo Galilei, 6 - 63822 - Porto San Giorgio (FM), cod. fisc. CSTGMC75D28G920N e partita IVA 02018990446;

**TENUTO CONTO** che il contratto di noleggio sopra citato è scadente il 30/03/2021 e che tutti i dispositivi oggetto del contratto stesso risultano essere tuttora in buone condizioni ed ancora perfettamente funzionanti e rispondenti alle esigenze dell'Ente;

**RILEVATO** che, nell'interesse dell'Ente, permangono immutate le ragioni e i presupposti che fecero ritenere maggiormente conveniente procedere con una locazione operativa delle macchine sopra menzionate, piuttosto che optare per l'acquisto delle stesse e, conseguentemente, determinarono l'adozione del provvedimento summenzionato, conclusosi con la stipula del contratto in parola con la Ditta Cestarelli Office Solution;

**VISTA** la proposta di rinnovo per ulteriori 3 anni e di rinegoziazione del contratto di noleggio dei devices della Ditta Cestarelli Office Solution di Cestarelli Gianmichele pervenuta con email del 04/03/2021 assunta al protocollo dell'Ente al n. 24/21 del 05/03/2021 (Allegato 1);

**DATO ATTO** che la formulazione della proposta in argomento prevedere il rinnovo del contratto vigente per ulteriori 36 mesi e delle condizioni economiche migliorative rispetto a quelle attualmente praticate (sconto del 61% del canone di noleggio mensile e sconto del 25% sul costo/pagina sui dispositivi di stampa in banco e nero);

**RILEVATO** che la proposta di prolungamento alle nuove condizioni del contratto di noleggio in argomento comporterebbe dei sensibili risparmi stimati indicativamente in circa il 35% del costo annuo ad oggi sostenuto (risparmio stimato pari a circa € 1.000,00 annui);

**PRESO ATTO** altresì che nella proposta in argomento la Ditta Cestarelli Office Solution di Cestarelli Gianmichele si è impegnata a:

- sostituire i dispositivi che, per qualsiasi ragione, dovessero risultare non più idonei all'uso durante la vigenza contrattuale;
- integrare la dotazione di devices con stampanti aggiuntive, qualora l'Ente ne avesse bisogno, mantenendo ferme le nuove condizioni economiche;
- confermare la propria disponibilità a collaborare come "sponsor tecnico" per le manifestazioni sportive che nel corso del contratto verranno organizzate dall'Ente.

**RAVVISATA** l'urgente necessità di avviare per tempo le azioni atte a rispondere con la massima tempestività alle esigenze tecnico/operativo/funzionali dell'Ente e dei servizi rivolti all'utenza, tenuto conto dell'opportunità presentatasi;

**DATO ATTO** dell'adeguatezza delle caratteristiche tecniche della proposta sopra menzionata rispetto ai bisogni dell'Ente e constatata - a seguito di indagine di mercato - la congruità dei prezzi contenuti nell'offerta economica con riferimento ai prezzi correnti normalmente praticati sul mercato per prodotti similari da altri operatori del settore;

**VISTO** il Budget annuale per l'anno 2021, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2020;

**VISTA** la propria determinazione n. 468 del 04/12/2020 con la quale sono stati adottati il budget economico di gestione e budget degli investimenti di gestione per l'anno 2021;

**TENUTO CONTO** che il costo annuo, stimato in funzione dei consumi/copie registrati nell'ultimo triennio, ammonterebbe complessivamente a circa € 1.650,00 + IVA e trova la sufficiente copertura nel budget di previsione per l'anno 2021 dell'Ente nello stanziamento di cui al sottoconto CP.01.03.0002 denominato "Noleggi";

**RITENUTO** di dover impegnare, a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2021 e per quelli successivi, le somme necessarie a procedere all'affidamento di cui trattasi per l'intera durata del contratto;

**DATO ATTO** che il rinnovo del contratto di noleggio in parola è da considerare una spesa di funzionamento direttamente riferibile alla produzione di beni ed alla prestazione di servizi destinati alla vendita, in quanto non gravanti sull'economicità della gestione e che, pertanto, esulano dall'applicazione delle riduzioni imposte dagli artt. 5 e 6 del già citato "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa";

**CONSIDERATO** che il servizio oggetto della presente determinazione, per valore economico e tipologia, sono acquistabili mediante ricorso a procedura in economia ai sensi degli artt. 53, 54, 1 comma, lett. p) e art. 58 comma 1 del sopra citato Manuale delle procedure negoziali;

**DATO ATTO** che la spesa scaturente dal presente provvedimento è d'importo inferiore ai 40.000 euro;

**RITENUTO** rispondente ai principi di semplificazione, tempestività, efficacia e proporzionalità dell'azione amministrativa fare ricorso alle procedure di cui all'art.36, comma 2, lett. a) D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio in argomento;

**DATO ATTO** che dalla documentazione acquisita, in conformità alle disposizioni delle Linee Guida n. 4 ANAC richiamate sopra, sul possesso, in capo alla predetta Ditta, dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., le verifiche effettuate si sono concluse con esito positivo, in particolare la società risulta:

- in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali;
- priva di annotazioni sul Casellario Informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC;

**RITENUTO**, per quanto sopra adeguatamente motivato, in ossequio alle indicazioni formulate dall'ANAC con le sopra citate Linee guida, che vi siano tutti i presupposti per affidare, mediante affidamento diretto, la fornitura del servizio oggetto del presente provvedimento;

**RITENUTO** che l'oggetto dell'affidamento rientra nell'ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. per cui non sussistono costi per la sicurezza da interferenze e la necessità di redigere il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI);

**RITENUTO** che, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, trattandosi di affidamento di importo non superiore a 40.000 euro, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

**RAVVISATA** l'opportunità di dare alla presente determinazione valore contrattuale;

**DATO ATTO** che il CIG attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici alla presente procedura di acquisto è ZA630E5FD6;

#### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

**RITENERE** le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**DISPORRE** il rinnovo del contratto stipulato il 17/03/2016 con la Ditta Cestarelli Office Solution di Cestarelli Gianmichele con sede legale in Via Galileo Galilei, 6 - 63822 - Porto San Giorgio (FM), cod. fisc. CSTGMC75D28G920N e partita IVA 02018990446, avente ad oggetto il servizio di noleggio operativo di n. 5 stampanti locali in uso presso gli uffici dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo, mediante affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per ulteriori 36 mesi a partire dal 01/04/2021 e fino al 31/03/2024 alle condizioni migliorative riportate nella proposta prot. n. 24/21 del 05/03/2021, che viene allegata al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato 1);

**SOTTOPORRE** l'ordine alla condizione sospensiva della ricezione del Patto d'integrità e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex D.P.R. 445 del 2000, attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale ex art. 80 del D.lgs 80 del 2016 in capo alla Ditta aggiudicataria;

**DISPORRE** che il presente provvedimento abbia valore, oltre che dispositivo, anche contrattuale (secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016), mediante la sua sottoscrizione in calce da parte del legale rappresentante della ditta "Cestarelli Office Solution di Cestarelli Gianmichele";

**IMPEGNARE**, a fronte delle obbligazioni giuridiche derivanti dal presente affidamento, la somma complessiva di € 4.950,00 oltre IVA;

**IMPUTARE** la spesa di cui trattasi per l'intera durata contrattuale che verrà contabilizzata annualmente, nel suo esatto importo, sul sottoconto CP.01.03.0002 denominato "Noleggi" a valere sui rispettivi budget di gestione assegnati per ciascun esercizio finanziario;

**DARE ATTO** che il CIG attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici alla presente procedura di acquisto è ZA630E5FD6 e che le funzioni di Responsabile del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i. sono svolte dal sottoscritto. A tale ultimo proposito, il sottoscritto/a dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, per quanto a propria conoscenza ai fini del presente affidamento e sulla base della documentazione della procedura:

- che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.;
- di astenersi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici, dall'assolvimento dell'incarico in caso di conflitto di interessi, per quanto a propria conoscenza, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- di non incorrere, per quanto a propria conoscenza, in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del c.p.c. e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'assunzione del provvedimento.

**DARE ATTO** del rispetto delle misure preventive previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo per il triennio 2020 – 2022, approvato con delibera del Presidente n. 2/20 del 31 gennaio 2020;

**PRECISARE** che la Ditta Cestarelli Office Solution di Cestarelli Gianmichele, accettando l'affidamento, si assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010, impegnandosi a tal fine al loro puntuale rispetto e nella consapevolezza che la violazione di detti obblighi costituisce espresso motivo di risoluzione del presente atto;

**DISPORRE** che l'Ufficio di Ragioneria assicuri il pieno rispetto della normativa in parola, evidenziando che i pagamenti verranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario, presso l'Istituto di credito e sul conto corrente su cui può operare il legale rappresentante della Ditta Cestarelli Office Solution di Cestarelli Gianmichele indicato con apposita dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000. A tal proposito l'Ufficio Ragioneria attiverà le procedure connesse al reperimento della "dichiarazione" di cui all'art. 3 della legge 136/2010, nei termini imposti dalla legge dandone formale comunicazione alla Ditta interessata;

**AUTORIZZARE** l'Ufficio di Ragioneria a liquidare e pagare quanto dovuto, a presentazione di regolare fattura elettronica (cod. univoco ufficio **UFFYI5** – CIG: **ZA630E5FD6**) entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, mediante bonifico bancario, previa l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità contributiva;

**PRECISARE** inoltre che la piena operatività ed efficacia della presente determina è subordinata all'acquisizione dei seguenti atti:

1. dichiarazione di cui all'art. 3 della legge 136/2010 nei termini imposti dalla legge;
2. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
3. patto d'integrità;
4. copia della presente determina firmata per formale accettazione contrattuale.

**TRASMETTERE** copia del presente provvedimento alla Ditta Cestarelli Office Solution di Cestarelli Gianmichele ed alle strutture operative dell'Ente per gli adempimenti conseguenti;

**PUBBLICARE** la presente determina sul sito web dell'Ente [www.ascolipicenofermo.aci.it](http://www.ascolipicenofermo.aci.it) nelle sezioni di pertinenza, conformemente agli obblighi di legge in materia di pubblicità e trasparenza.

IL DIRETTORE  
- Dr. Stefano Vitellozzi -

\*\*\*

*Per presa visione e accettazione*

Ascoli Piceno, il \_\_\_\_\_

La Ditta Affidataria "**Cestarelli Office Solution di Cestarelli Gianmichele**"  
Il Legale Rappresentante  
Nome e Cognome

.....  
(timbro e firma)

\_\_\_\_\_