



Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo



Spett.le  
AZIENDA

**OGGETTO : Richiesta di Offerta (RDO) MePa per il servizio di pulizia dei locali, adibiti ad uffici ed archivi, l'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo (Viale Indipendenza, 38/a - Ascoli Piceno) - CIG: Z151D03097**

**Avvio del procedimento: Determinazione direttoriale n. 346 del 20.01.2017**

Si invita codesto Operatore a partecipare alla RDO in oggetto, nelle forme e secondo le modalità indicate nelle condizioni generali di contratto del MePa - Bando SIA 104 – Servizi di pulizia e igiene ambientale, che qui si intendono integralmente richiamate e secondo le modalità indicate ai successivi paragrafi.

## 1. CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto la pulizia, compresa la sanificazione ed attività ausiliarie dell'immobile sito in viale Indipendenza 38/a, di complessivi 221,34 mq adibiti ad uffici come descritto nel paragrafo 1) delle prescrizioni tecniche allegate alla presente, di cui costituisce parte integrante.

E' compresa nell'oggetto del contratto la fornitura e la distribuzione del materiale igienico- sanitario di buona qualità e nella misura adeguata (carta igienica, salviette asciugamani, sapone, bustine ecc...), in conformità alle prescrizioni tecniche allegate.(Allegato n.4)

Il servizio avrà la durata di 2 anni, presuntivamente a decorrere dal 01.04.2017 al 31.03.2019.

Il monte ore annuale del servizio ammonta a circa 398 ore.

Le specifiche del servizio sono contenute nel Capitolato tecnico.

L'importo massimo autorizzato a base di gara per l'intera durata contrattuale ammonta ad euro 13.902,36 oltre IVA.

Gli oneri per i rischi sono stati valutati pari ad € 0,00, in quanto non sono stati riscontrate interferenze.

Si precisa che il suddetto importo, esclusi gli oneri per la sicurezza, è stato stimato prendendo in considerazione 253 giorni lavorativi annui, la tipologia di servizi e le specifiche tecniche di esecuzione, il monte ore annuo di 398 e la tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il personale addetto ai servizi di pulizia ,secondo lo schema ed i criteri di cui al "Calcolo base gara pulizie" allegato 3.

[www.aciascolipicenofermo.gov.it](http://www.aciascolipicenofermo.gov.it)

Sede legale:  
Viale Indipendenza, 38/A  
63100 – Ascoli Piceno (AP)  
telefono: 0736-45920  
fax: 0736-45820  
C.F. – P.I. 00153620448  
@: [segreteria@ascolipicenofermo.aci.it](mailto:segreteria@ascolipicenofermo.aci.it)  
@ P.E.C. [automobileclubascolipicenofermo@pec.aci.it](mailto:automobileclubascolipicenofermo@pec.aci.it)

Sede di Fermo:  
Viale Trento, 190  
63900 – Fermo (FM)  
telefono: 0734-228166  
fax: 0734-215266  
@: [aci.fermo@gmail.com](mailto:aci.fermo@gmail.com)



Si precisa, inoltre, che nel corso dello svolgimento del contratto, l'AC si riserva la facoltà, come meglio specificato al successivo paragrafo 7), di richiedere all'affidatario del servizio:

- la proroga del contratto per un periodo massimo di 3 mesi. Considerate le suddette eventuali opzioni contrattuali, il valore stimato dell'affidamento - ai soli fini dell'individuazione della disciplina in materia di appalti di servizi, ai sensi dell'art.35 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. – è pari a euro **15.640,15**.

### 1.1 Condizioni del servizio

Le condizioni e le modalità di svolgimento del servizio sono descritte e regolate:

- nella presente lettera d'invito;
- nel Capitolato tecnico (all. 1)
- nella documentazione di cui al bando MePa "SIA 104 – servizi di pulizia ed igiene ambientale".

Per tutto quanto non specificamente previsto nella documentazione di gara, si rinvia al D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. in materia di appalti pubblici (di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE) ed agli atti nello stesso richiamati, nonché, per quanto compatibile col predetto D.Lgs., al Manuale delle procedure negoziali dell'Ente approvato con determinazione del Direttore n. 225 del 25/03/2013, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente (Sezione Home > Amministrazione Trasparente > Disposizioni generali > Atti generali), alle norme del codice civile, alle altre disposizioni normative in materia contrattuale ed a quelle regolanti specificamente la materia.

Le offerte dovranno essere presentate in conformità alle Regole del sistema di *e-procurement della pubblica amministrazione* descritte nei manuali e nelle linee operative pubblicate sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) che disciplinano l'accesso e il funzionamento del sistema nel rispetto ed in attuazione della normativa vigente di riferimento. Non saranno prese in considerazione le offerte presentate in modo non conforme alle suddette linee operative.

### 1.2. RUP - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Stefano Vitellozzi, tel. 0736-45820., designato ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., fax 0736-45820 email: [s.vitellozzi@aci.it](mailto:s.vitellozzi@aci.it) .pec: [automobileclubascolipicenofermo@pec.aci.it](mailto:automobileclubascolipicenofermo@pec.aci.it) .

### 1.3 Sopralluogo

Codesta Ditta potrà effettuare, a propria cura e spese, un sopralluogo dei locali presso i quali dovrà essere eseguito il servizio al fine di acquisire tutte le informazioni utili per un adeguata formulazione dell'offerta; a tal fine dovrà rivolgersi al Dr. Stefano Vitellozzi, numero tel. 0736-45820, e-mail [s.vitellozzi@aci.it](mailto:s.vitellozzi@aci.it) , fax 0736-45820 comunicando i nominativi delle persone (massimo due) che

[www.aciascolipicenofermo.gov.it](http://www.aciascolipicenofermo.gov.it)

Sede legale:

Viale Indipendenza, 38/A

63100 – Ascoli Piceno (AP)

telefono: 0736-45920

fax: 0736-45820

C.F. – P.I. 00153620448

@: [segreteria@ascolipicenofermo.aci.it](mailto:segreteria@ascolipicenofermo.aci.it)

@ P.E.C. [automobileclubascolipicenofermo@pec.aci.it](mailto:automobileclubascolipicenofermo@pec.aci.it)

Sede di Fermo:

Viale Trento, 190

63900 – Fermo (FM)

telefono: 0734-228166

fax: 0734-215266

@: [aci.fermo@gmail.com](mailto:aci.fermo@gmail.com)



parteciperanno al sopralluogo ed i rispettivi dati anagrafici. Il personale dell'AC presente al sopralluogo rilascerà apposita dichiarazione che ne attesti l'avvenuta esecuzione.

Pur non essendo previsto obbligatoriamente, si consiglia di effettuare il sopralluogo ai fini di un'adeguata formulazione dell'offerta; in ogni caso, l'AC non assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancata presa visione dei locali e degli ambienti.

## 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONTENUTO DELL'OFFERTA

Ai fini della partecipazione alla presente procedura gli operatori economici dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti);
- iscrizione nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in oggetto.

Il partecipante, a tal fine, dovrà presentare la seguente documentazione:

- 1) **dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio**, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 conforme all'allegato 2 che costituisce parte integrante e sostanziale della presente richiesta di offerta, corredata di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario;
- 2) **dichiarazione sostitutiva**, (conforme all'allegato n. 2 bis) ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 corredata di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità di ciascun soggetto sottoscrittore in merito alla insussistenza delle cause ostative di cui al comma 1 dell'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., resa da ciascuno dei seguenti soggetti non firmatari della dichiarazione sostitutiva:
  - dal titolare dell'impresa o dal direttore tecnico, in caso di impresa individuale;
  - dai soci o dal direttore tecnico, in caso di società in nome collettivo;
  - dai soci accomandatari o dal direttore tecnico, in casi di società in accomandita semplice;
  - dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, in caso di altro tipo di società.

Si fa presente che:

- la dichiarazione cui al comma 1 dell'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. deve essere resa anche da ciascuno dei soggetti sopra elencati cessati dalla carica nell'anno precedente la data della presente richiesta di offerta.
- le singole dichiarazioni di cui al punto 2) possono essere sostituite da una dichiarazione unica resa dal soggetto che sottoscrive la dichiarazione di cui al punto 1), a patto però, che dalla stessa dichiarazione sia possibile ricavare l'indicazione analitica e nominativa dei suddetti altri soggetti.

[www.aciascolipicenofermo.gov.it](http://www.aciascolipicenofermo.gov.it)

Sede legale:

Viale Indipendenza, 38/A

63100 - Ascoli Piceno (AP)

telefono: 0736-45920

fax: 0736-45820

C.F. - P.I. 00153620448

@: [segreteria@ascolipicenofermo.aci.it](mailto:segreteria@ascolipicenofermo.aci.it)

@ P.E.C. [automobileclubascolipicenofermo@pec.aci.it](mailto:automobileclubascolipicenofermo@pec.aci.it)

Sede di Fermo:

Viale Trento, 190

63900 - Fermo (FM)

telefono: 0734-228166

fax: 0734-215266

@: [aci.fermo@gmail.com](mailto:aci.fermo@gmail.com)



## 2.1. Soccorso istruttorio

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità degli elementi della documentazione presentata dall'operatore economico partecipante, con esclusione di quella afferente all'offerta economica, l'AC assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla procedura.

In nessun caso il ricorso al soccorso istruttorio può essere utilizzato per il recupero di requisiti non posseduti al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 3. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'AC procederà all'aggiudicazione del servizio **a favore dell'offerta più bassa.**

Ai fini dell'aggiudicazione, verrà preso in considerazione **il prezzo complessivo offerto per l'intera durata contrattuale.**

Nell'offerta economica, la Società dovrà specificare il costo orario ed i costi relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro afferenti all'esercizio della propria attività.

Tutti i corrispettivi per il servizio si intendono comprensivi della fornitura delle attrezzature e dei materiali connessi alle prestazioni e, comunque, di ogni attività necessaria per l'esatto adempimento contrattuale secondo quanto previsto nella presente richiesta di offerta e nelle prescrizioni tecniche allegate.

L'offerta economica dovrà essere espressa al netto dell'IVA, con due cifre decimali dopo la virgola. In caso di indicazione di cifre decimali dopo la virgola superiori a due verranno prese in considerazione le prime due senza alcun arrotondamento.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta definita.

L'AC si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione della gara anche nel caso di una sola offerta valida;
- sospendere, non aggiudicare motivatamente la gara ovvero non procedere alla stipula del contratto, senza che le società partecipanti possano avanzare pretese di sorta;
- escludere le offerte incomplete, imparziali, condizionate, espresse in modo indeterminato o che presentino correzioni.

I partecipanti si impegnano a mantenere valida l'offerta espressa nel corpo della RdO per il termine di 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Ai sensi dall'art.50 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., ai fini della salvaguardia dei livelli occupazionali, la società aggiudicataria ha l'obbligo di riassunzione del personale attualmente impiegato alle stesse condizioni economiche e normative in conformità al Contratto di categoria vigente.

[www.aciascolipicenofermo.gov.it](http://www.aciascolipicenofermo.gov.it)

Sede legale:

Viale Indipendenza, 38/A

63100 - Ascoli Piceno (AP)

telefono: 0736-45920

fax: 0736-45820

C.F. - P.I. 00153620448

@: [segreteria@ascolipicenofermo.aci.it](mailto:segreteria@ascolipicenofermo.aci.it)

@ P.E.C. [automobileclubascolipicenofermo@pec.aci.it](mailto:automobileclubascolipicenofermo@pec.aci.it)

Sede di Fermo:

Viale Trento, 190

63900 - Fermo (FM)

telefono: 0734-228166

fax: 0734-215266

@: [aci.fermo@gmail.com](mailto:aci.fermo@gmail.com)



L'AC procederà ad effettuare la valutazione di congruità e sostenibilità delle offerte, in conformità ai principi regolanti la materia.

A tal fine, in sede di valutazione delle offerte, sarà richiesto all'operatore economico, una dettagliata **analisi dei costi**, che evidenzi il CCNL di lavoro applicato e, tenuto conto che il monte ore annuo complessivo è pari a 398, gli elementi di seguito indicati:

- numero dei dipendenti da impiegare nel servizio, la loro qualifica e livello;
- costo orario della manodopera e il costo complessivo;
- costo annuo dei materiali, dei prodotti e delle attrezzature da impiegare nel servizio;
- costi per la fornitura del materiale igienico - sanitario e relativi servizi;
- costi di gestione;
- l'utile aziendale;
- altre eventuali informazioni.

Non saranno ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Nell'ipotesi in cui il servizio, per qualsiasi motivo, non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto nella graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa graduatoria.

Al termine delle valutazioni di competenza, l'AC procederà all'aggiudicazione definitiva in conformità alla normativa vigente ed alle prescrizioni indicate nel documento "Regole del sistema di *e-procurement* della PA".

#### 4. PERFEZIONAMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura verrà perfezionata con il Documento di stipula generato dal sistema e sottoscritto digitalmente dal Direttore dell'AC e inviato al sistema.

L'AC provvederà a dare tempestiva comunicazione dell'esito della procedura, nonché delle eventuali esclusioni, nelle forme di legge.

Ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge, l'affidamento verrà revocato e, pertanto, resterà senza effetto qualora l'aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false ovvero negli altri casi previsti dalla legge. In tali casi l'AC provvederà allo scorrimento della graduatoria.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, l'AC provvederà a darne segnalazione all'ANAC che, in conformità a quanto indicato nell'art.80, comma 12 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., potrà disporre l'iscrizione nel casellario informatico istituito presso la stessa ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara fino ad un massimo di due anni.

La Società affidataria dovrà produrre, ai fini della stipula del contratto, la seguente documentazione:

- polizza assicurativa a copertura dei rischi di furto, rapina, infedeltà dipendenti e responsabilità civile terzi connessi all'espletamento del servizio. Tale polizza, avente la durata contrattuale e,

[www.aciascolipicenofermo.gov.it](http://www.aciascolipicenofermo.gov.it)

Sede legale:

Viale Indipendenza, 38/A

63100 - Ascoli Piceno (AP)

telefono: 0736-45920

fax: 0736-45820

C.F. - P.I. 00153620448

@: [segreteria@ascolipicenofermo.aci.it](mailto:segreteria@ascolipicenofermo.aci.it)

@ P.E.C. [automobileclubascolipicenofermo@pec.aci.it](mailto:automobileclubascolipicenofermo@pec.aci.it)

Sede di Fermo:

Viale Trento, 190

63900 - Fermo (FM)

telefono: 0734-228166

fax: 0734-215266

@: [aci.fermo@gmail.com](mailto:aci.fermo@gmail.com)



comunque, da prorogare fino al completo adempimento delle prestazioni contrattuali, non potrà contenere nessuna condizione, limite o altro al risarcimento dei danni;

- idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva, costituita in conformità all'art.103 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., sotto forma di cauzione o fideiussione, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale;
- comunicazione contenente gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale "dedicato" al contratto, con la specifica delle generalità e del codice fiscale delle persone che saranno abilitate ad operare su tale conto corrente, in applicazione dell'art.3 della legge n.136/2010, concernente la tracciabilità dei flussi finanziari.

L'esito della procedura è soggetto ad avviso di post informazione mediante pubblicazione sul profilo istituzionale dell'Ente.

## 5. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., si fa presente che i dati forniti verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla gara e della selezione dei concorrenti e che tali dati verranno trattati con sistemi automatici e manuali e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza.

### Titolare del trattamento:

l'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo, viale Indipendenza, 38/a, 63100 – Ascoli Piceno.

### Responsabili del trattamento:

per il trattamento *automatizzato e manuale* di competenza: il Direttore dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo, viale Indipendenza, 38/a, 63100 – Ascoli Piceno.

Il soggetto interessato potrà far valere i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs.n.196/2003 inviando richieste ed istanze al Direttore dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo, viale Indipendenza, 38/a, 63100 – Ascoli Piceno.

L'esercizio del diritto d'accesso di cui alla legge n.241/1990 e s.m.i. è disciplinato dal Regolamento dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo pubblicato sul sito web [www.aciascolipicenofermo.gov.it](http://www.aciascolipicenofermo.gov.it) .

Per le ulteriori informazioni codesta Ditta potrà rivolgersi alla Segreteria di questo Ufficio, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 12,30, nella persona del Responsabile unico del procedimento (RUP) Dr. Stefano Vitellozzi (tel. e fax 0736-45820, e-mail [s.vitellozzi@aci.it](mailto:s.vitellozzi@aci.it) , PEC: [automobileclubascolipicenofermo@pec.aci.it](mailto:automobileclubascolipicenofermo@pec.aci.it) ).

[www.aciascolipicenofermo.gov.it](http://www.aciascolipicenofermo.gov.it)

Sede legale:

Viale Indipendenza, 38/A

63100 – Ascoli Piceno (AP)

telefono: 0736-45920

fax: 0736-45820

C.F. – P.I. 00153620448

@: [segreteria@ascolipicenofermo.aci.it](mailto:segreteria@ascolipicenofermo.aci.it)

@ P.E.C. [automobileclubascolipicenofermo@pec.aci.it](mailto:automobileclubascolipicenofermo@pec.aci.it)

Sede di Fermo:

Viale Trento, 190

63900 – Fermo (FM)

telefono: 0734-228166

fax: 0734-215266

@: [aci.fermo@gmail.com](mailto:aci.fermo@gmail.com)



## CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

### 6. Periodo di prova

Per i primi tre mesi l'affidamento si intenderà conferito a titolo di prova al fine di consentire all'AC una valutazione ampia e complessiva del rapporto.

Durante tale periodo, qualora l'Impresa non abbia dato prova di affidabilità e serietà, l'ACI potrà recedere dal contratto mediante semplice preavviso di 15 (quindici) giorni da comunicare all'Impresa mediante posta certificata o lettera raccomandata.

All'iniziativa di recesso dell'ACI non potrà essere opposta, da parte della Società, la circostanza di avere già effettuato servizi di pulizia nei locali oggetto dell'appalto in periodi precedenti, anche se contigui, alla data iniziale del presente rapporto contrattuale.

Nell'eventualità del recesso di cui al comma precedente, all'Impresa spetterà il solo corrispettivo dei servizi espletati, esclusi ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo e ogni ragione di qualsiasi genere.

### 7. Modifica del contratto – Proroga

Il contratto potrà essere prorogato dall'AC agli stessi patti, prezzi e condizioni o più favorevoli per l'Ente, fino ad un massimo di 3 (tre mesi), mediante comunicazione scritta alla Società, ove sia necessario per assicurare la conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

### 8. Fatturazione e modalità di pagamento

Ai fini del pagamento del corrispettivo dovuto, salvo diverse disposizioni, la Società dovrà emettere una fattura elettronica mensile posticipata che dovrà avere in evidenza, salvo diversa disposizione, il Codice Univoco (IPA) n. **UFFYI5**, la tipologia del servizio svolto, il periodo di riferimento, nonché il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. **Z151D03097** unico per tutto il periodo contrattuale. Dovranno, inoltre, essere specificati i dati fiscali: importo imponibile, importo IVA, fatto salvo il regime di *reserve charge*, e il totale da pagare.

La fattura dovrà, inoltre, essere corredata da un report di esecuzione lavoro dal quale dovrà risultare ogni attività svolta, nonché le ore di servizio effettivamente prestate.

La Società prende atto che i riferimenti da apporsi sulle fatture sono da considerarsi come requisiti essenziali ai fini del pagamento delle fatture.

Il pagamento verrà effettuato nei termini di legge, salvo diverse pattuizioni, presso le Poste Italiane S.p.A. o l'Istituto di Credito indicato, a mezzo bonifico, sul conto corrente bancario o postale dedicato, comunicato dalla Società in sede di stipula del contratto, previa verifica, da parte dell'AC, che le attività siano state eseguite regolarmente ed i documenti richiesti siano stati trasmessi.

L'AC procederà al pagamento del corrispettivo previa acquisizione del DURC attestante la regolarità della posizione contributiva e previdenziale della Società nei confronti dei propri dipendenti.

Nel caso in cui, a seguito delle verifiche effettuate, emergano irregolarità nell'adempimento degli obblighi contributivi e previdenziali, l'AC procederà alla sospensione del pagamento ed alla contestazione scritta degli addebiti alla Società, fissando un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni

[www.aciascolipicenofermo.gov.it](http://www.aciascolipicenofermo.gov.it)

Sede legale:

Viale Indipendenza, 38/A

63100 – Ascoli Piceno (AP)

telefono: 0736-45920

fax: 0736-45820

C.F. – P.I. 00153620448

@: [segreteria@accolipicenofermo.aci.it](mailto:segreteria@accolipicenofermo.aci.it)

@ P.E.C. [automobileclubascolipicenofermo@pec.aci.it](mailto:automobileclubascolipicenofermo@pec.aci.it)

Sede di Fermo:

Viale Trento, 190

63900 – Fermo (FM)

telefono: 0734-228166

fax: 0734-215266

@: [aci.fermo@gmail.com](mailto:aci.fermo@gmail.com)



per la regolarizzazione della posizione contributiva e previdenziale. Qualora, dall'acquisizione del nuovo DURC, la Società risulti essersi posta in regola, l'Ente provvederà al pagamento. Nel caso di DURC negativo per due volte consecutive, l'AC, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, previa contestazione degli addebiti alla Società ed assegnazione di un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

## 9. Diffida ad adempiere

Qualora la Società manchi ad una qualsiasi delle attività contrattuali o si dimostri non tempestiva, negligente o inadempiente in ordine alle prestazioni o non sia più in grado di assicurare con immediatezza ed efficacemente il servizio, nel caso in cui le contestazioni per le vie brevi si rivelassero inutili, l'AC potrà procedere alla contestazione scritta degli addebiti alla Società, fissando un congruo termine per l'adempimento in relazione alla natura delle prestazioni non eseguite. Nell'ipotesi in cui la Società, scaduto il termine assegnatole, rimanga inadempiente, il contratto si intenderà senz'altro risolto di diritto, salvo il risarcimento del danno subito dall'AC.

## 10. Applicazione delle penali

Fermo restando quanto previsto al precedente art.9, l'AC ha le seguenti facoltà:

- qualora l'Impresa non esegua o esegua solo parzialmente anche una sola delle prestazioni dedotte in contratto ovvero non le esegua con le modalità e la cadenza previste nelle prescrizioni tecniche, potrà applicare una penale fino al 5% del corrispettivo mensile in ragione della gravità dell'inadempimento;
- qualora le prestazioni siano eseguite in modo imperfetto, potrà pretendere dall'Impresa la ripetizione a perfetta regola d'arte nei tempi e secondo le modalità indicate specificamente per il caso;
- qualora l'Impresa, su richiesta dell'AC, non esegua o si rifiuti di eseguire, senza giusto motivo, le attività di cui al presente contratto, potrà ricorrere a terzi per servizi alternativi addebitando a titolo di penale all'Impresa i relativi costi sostenuti o potrà rivalersi sulla cauzione prevista al successivo paragrafo 11) che dovrà essere reintegrata, secondo quanto indicato nel medesimo articolo;
- in caso di ritardi, sospensioni o interruzioni nel servizio da parte delle risorse dedicate, potrà applicare una penale pari ad 1/3 del corrispettivo giornaliero se l'assenza è pari o inferiore ad un'ora e ad un importo pari al canone giornaliero se l'assenza è superiore ad un'ora.

Qualora l'arbitraria sospensione dei servizi dovesse protrarsi per un periodo continuativo della durata di più di 3 (tre) giorni, l'AC ha piena facoltà di ritenere il contratto risolto di diritto, senza bisogno di messa in mora.

Nel caso in cui siano state rilevate e contestate complessivamente 5 (cinque) inadempienze, ovvero nel caso in cui le penali dovessero raggiungere il 10% del valore contrattuale, l'AC ha facoltà di considerare risolto di diritto il contratto per colpa della Società, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo provvederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito e salva ogni altra azione che l'AC ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

La penale sarà applicata con semplice comunicazione e senza formalità particolari. L'Impresa potrà presentare istanza motivata di non accettazione delle stesse entro 10 (dieci) giorni a decorrere dal

[www.aciascolipicenofermo.gov.it](http://www.aciascolipicenofermo.gov.it)

Sede legale:

Viale Indipendenza, 38/A

63100 - Ascoli Piceno (AP)

telefono: 0736-45920

fax: 0736-45820

C.F. - P.I. 00153620448

@: [segreteria@ascolipicenofermo.aci.it](mailto:segreteria@ascolipicenofermo.aci.it)

@ P.E.C. [automobileclubascolipicenofermo@pec.aci.it](mailto:automobileclubascolipicenofermo@pec.aci.it)

Sede di Fermo:

Viale Trento, 190

63900 - Fermo (FM)

telefono: 0734-228166

fax: 0734-215266

@: [aci.fermo@gmail.com](mailto:aci.fermo@gmail.com)





giorno successivo alla ricezione della comunicazione da parte dell'AC; trascorso tale termine, le penalità si intenderanno accettate definitivamente e, pertanto, l'Impresa decadrà da qualsiasi diritto di impugnare la predetta applicazione.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non esonera l'Impresa dall'obbligo del risarcimento del danno ulteriore.

## 11 – Risoluzione

Il contratto è risolto con semplice comunicazione scritta mediante posta certificata e l'AC, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo, procederà all'incameramento della garanzia definitiva, salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito e l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri diritti.

In ogni caso, si conviene che l'AC potrà risolvere di diritto, ai sensi dell'art.1456 c.c. il contratto, previa dichiarazione da comunicarsi alla Società mediante posta certificata nei seguenti casi:

- accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dalla Società nel corso della procedura di gara espletata per l'affidamento del servizio, oggetto del presente contratto o durante l'esecuzione del contratto;
- perdita, da parte della Società, dei requisiti minimi previsti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara;
- avvio della procedura di fallimento o di altra procedura concorsuale;
- mancata reintegrazione della garanzia definitiva eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'AC;
- gravi e ripetute violazioni delle legge sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- gravi e reiterate violazioni degli obblighi di riservatezza;
- gravi e reiterate violazioni delle norme e misure di pubblica sicurezza;
- in tutti i casi espressamente previsti nel presente contratto.

L'AC sarà tenuto a corrispondere esclusivamente il valore economico maturato fino alla data di efficacia della risoluzione per i servizi effettivamente resi ed in conformità alle prescrizioni contrattuali, con deduzione, peraltro, delle spese che l'AC stesso debba sostenere per sopperire ai riscontri inadempimenti.

## 12 – Recesso

L'AC ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari, da comunicarsi alla Società mediante posta certificata, nei seguenti casi:

- giusta causa;
- mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, trasferimento, riduzione o soppressione di uffici;
- esito negativo del periodo di prova.

Dalla data di efficacia del recesso, la Società dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'AC.

[www.aciascolipicenofermo.gov.it](http://www.aciascolipicenofermo.gov.it)

Sede legale:

Viale Indipendenza, 38/A

63100 – Ascoli Piceno (AP)

telefono: 0736-45920

fax: 0736-45820

C.F. – P.I. 00153620448

@: [segreteria@accolipicenofermo.aci.it](mailto:segreteria@accolipicenofermo.aci.it)

@ P.E.C. [automobileclubascolipicenofermo@pec.aci.it](mailto:automobileclubascolipicenofermo@pec.aci.it)

Sede di Fermo:

Viale Trento, 190

63900 – Fermo (FM)

telefono: 0734-228166

fax: 0734-215266

@: [aci.fermo@gmail.com](mailto:aci.fermo@gmail.com)



L'AC ha, altresì, la facoltà di recedere parzialmente dal contratto relativamente ad uno o più servizi, senza che l'esercizio di tale facoltà comporti alcuna variazione nelle condizioni tutte del contratto, fatta salva la diminuzione del corrispettivo nella misura corrispondente all'avvenuta riduzione del servizio. In entrambe le ipotesi di recesso, sia totale che parziale, all'AC non fa carico - in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c. - alcun onere aggiuntivo oltre a quanto dovuto per le prestazioni effettivamente rese fino alla data di efficacia del recesso né alcun obbligo di risarcimento danni, né di corresponsione di somme o indennizzi ad alcun titolo.

### **13. Garanzia definitiva**

La cauzione prestata dalla Società a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il presente contratto sarà svincolata previa verifica dell'esatto e completo adempimento delle prestazioni contrattuali.

Qualora l'ammontare della garanzia si dovesse ridurre a seguito dell'applicazione delle penali di cui al precedente paragrafo 10, la cauzione dovrà essere reintegrata entro il termine di 10 (dieci) giorni da quello in cui l'AC avrà reso noto alla Società l'avvenuta riduzione.

In caso di mancata reintegrazione nel termine suddetto, il contratto si intenderà risolto di diritto in danno della Società, salvo il risarcimento del danno subito dall'AC.

### **14. Responsabilità dell'Impresa e Assicurazione**

L'Impresa si impegna espressamente a tenere indenne l'AC da qualunque pretesa e/o addebito e/o risarcimento richiesti all'AC stessa a qualsiasi titolo a causa di fatti e/o atti ascrivibili all'Impresa o al personale di cui l'Impresa risponda per legge e relativi al presente contratto.

L'Impresa deve adottare tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, assumendo in proprio ogni responsabilità ed impegnandosi a tenere indenne l'AC anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone, cose e locali tanto dell'AC che di terzi in dipendenza della esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, compresi i danni derivanti dall'uso di materiali/attrezzature inadatti e/o da incuria del personale addetto al servizio.

L'Impresa ha l'obbligo, in ogni caso, di procedere tempestivamente ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle cose/locali/impianti danneggiati nell'ambito degli spazi interessati al servizio; l'AC si riserva, comunque, in caso di inottemperanza dell'Impresa la facoltà di procedere, con addebito delle spese a quest'ultima, all'esecuzione d'ufficio per il ripristino delle cose danneggiate.

A copertura dei rischi derivanti dalla responsabilità civile per fatti verificatisi durante l'espletamento dei servizi, la Società ha stipulato idonea polizza assicurativa, che non potrà contenere nessuna condizione, limite o altro al risarcimento del danno ed il cui massimale non potrà costituire un limite al risarcimento di eventuali ulteriori danni non coperti ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

### **15. Sicurezza**

L'AC assicura che nei propri uffici sono osservate le disposizioni di legge in materia di sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro.

[www.aciascolipicenofermo.gov.it](http://www.aciascolipicenofermo.gov.it)

Sede legale:

Viale Indipendenza, 38/A

63100 - Ascoli Piceno (AP)

telefono: 0736-45920

fax: 0736-45820

C.F. - P.I. 00153620448

@: [segreteria@ascolipicenofermo.aci.it](mailto:segreteria@ascolipicenofermo.aci.it)

@ P.E.C. [automobileclubascolipicenofermo@pec.aci.it](mailto:automobileclubascolipicenofermo@pec.aci.it)

Sede di Fermo:

Viale Trento, 190

63900 - Fermo (FM)

telefono: 0734-228166

fax: 0734-215266

@: [aci.fermo@gmail.com](mailto:aci.fermo@gmail.com)



Con riferimento alla stima dei costi della sicurezza necessari per eliminare e/o ridurre al minimo i rischi interferenziali, come evidenziato nel Documento di informazione sui rischi presenti nell'ambiente di lavoro, ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.n.81/2008, allo stato attuale, sono stati determinati, per l'intero periodo contrattuale, in € 0,00 non essendo sussistenti rischi da interferenze.

Gli interventi di tipo tecnico, organizzativo e procedurali, nonché gli accorgimenti indicati nel suddetto documento si presume siano sufficienti ad evitare le interferenze; in ogni caso, con il supporto del responsabile della sicurezza AC ed in accordo con la società, saranno valutate eventuali ulteriori interferenze con altre attività e, ove necessario, il DUVRI verrà adeguato in funzione dell'evoluzione dei servizi e della situazione dei luoghi e verranno determinati gli eventuali costi per approntare le misure di sicurezza necessarie ad eliminare o ridurre i rischi.

## 16. Verifiche e controlli del livello di servizio

L'AC, sia direttamente mediante propri incaricati sia in contraddittorio con il Responsabile del servizio dell'Impresa, procederà alla valutazione ed al controllo del livello di servizio al fine di verificare l'efficacia dello stesso in termini di qualità resa e di accertare, al contempo, la regolarità e la puntualità garantita nell'esecuzione delle prestazioni.

Le modalità di controllo, i livelli di qualità del servizio e gli strumenti di misurazione delle due tipologie di verifica sono definiti nel paragrafo 5 delle prescrizioni tecniche.

Gli esiti negativi delle verifiche potranno dare luogo all'applicazione delle penali di cui al precedente paragrafo 10), fermo restando che l'Impresa dovrà, in ogni caso, eseguire le attività risultate non conformi o non regolari e puntuali ed adottare gli opportuni accorgimenti per assicurare il rispetto delle condizioni contrattuali e dei livelli di qualità del servizio.

L'AC, comunque, potrà in qualunque momento, anche senza preavviso - sia in proprio sia per mezzo di altre persone all'uopo delegate - eseguire ispezioni e controlli per verificare ed accertare l'adempimento e la qualità del servizio, nonché la conformità alle modalità esecutive ed alle indicazioni prescritte nel presente contratto e nelle leggi; nel caso di risultanze negative l'AC ne darà comunicazione all'Impresa per le vie brevi - cui seguirà conferma scritta - con obbligo dell'Impresa medesima di adottare gli opportuni provvedimenti.

## 17. Rapporti tra le parti

La Società provvederà a designare un proprio rappresentante al quale l'AC potrà rivolgersi per ogni esigenza connessa all'espletamento del servizio e per qualsiasi richiesta relativa all'esecuzione degli adempimenti previsti nel presente contratto. Pertanto, tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienze fatte in contraddittorio con il referente della Società, dovranno intendersi fatte direttamente alla Società. Il Responsabile del servizio, in particolare, dovrà coordinare le attività di competenza necessarie per assicurare l'esecuzione delle prestazioni contrattuali e verificare la conformità dei servizi al fine di garantire il rispetto del livello di qualità definito, nonché formulare proposte per il miglioramento delle performance di servizio.

Per l'AC i rapporti verranno tenuti con il Direttore, Responsabile dell'esecuzione del contratto o con un suo incaricato che avrà il compito di effettuare e ricevere tutte le dichiarazioni e, in generale, le comunicazioni inerenti le attività tecniche del contratto, controllare che il servizio sia eseguito tecnicamente secondo i tempi, le modalità ed i programmi contenuti.

[www.aciascolipicenofermo.gov.it](http://www.aciascolipicenofermo.gov.it)

Sede legale:

Viale Indipendenza, 38/A

63100 - Ascoli Piceno (AP)

telefono: 0736-45920

fax: 0736-45820

C.F. - P.I. 00153620448

@: [segreteria@ascolipicenofermo.aci.it](mailto:segreteria@ascolipicenofermo.aci.it)

@ P.E.C. [automobileclubascolipicenofermo@pec.aci.it](mailto:automobileclubascolipicenofermo@pec.aci.it)

Sede di Fermo:

Viale Trento, 190

63900 - Fermo (FM)

telefono: 0734-228166

fax: 0734-215266

@: [aci.fermo@gmail.com](mailto:aci.fermo@gmail.com)



Nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale, saranno concordati tra le parti una serie di incontri, con cadenza almeno mensile, al fine di verificare l'andamento del servizio e concordare eventuali interventi migliorativi al fine di garantire un servizio qualitativamente adeguato.

## 18. Sciopero del personale

In caso di sciopero del personale addetto ai servizi oggetto del contratto, proclamato dalle organizzazioni sindacali, la Società dovrà preavvisare l'AC con la maggiore tempestività possibile. L'AC opererà sul canone mensile dovuto le trattenute per l'importo corrispondente alle ore o frazioni di ore di servizio non prestato.

## 19. Trasparenza e patto d'integrità

La Società espressamente ed irrevocabilmente:

1. dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del contratto;
2. dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
3. si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compere azioni comunque volte agli stessi fini;
4. dichiara con riferimento alla presente gara di non avere in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e seguenti del trattato CE ed articoli 2 e seguenti della legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa.
5. Si impegna a sottoscrivere il patto integrità (Allegato 5) a cura del proprio Rappresentante legale;

Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero la società non rispettasse per tutta la durata del contratto gli impegni e gli obblighi di cui al precedente comma, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ. per fatto e colpa della società, con facoltà per l'AC di incamerare la cauzione.

## 20. Codice di comportamento

La Società dichiara di conoscere e di essere edotta sulle disposizioni di cui al DPR 16 aprile 2013 n.62, Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del "Codice di comportamento dell'AC" disponibili sul sito istituzionale dell'Ente (Sezione Home > Amministrazione Trasparente > Disposizioni generali > Atti generali).

La Società è tenuta a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, durante l'espletamento delle attività in appalto; la violazione degli obblighi ivi previsti è causa di risoluzione del contratto.

[www.aciascolipicenofermo.gov.it](http://www.aciascolipicenofermo.gov.it)

Sede legale:

Viale Indipendenza, 38/A

63100 - Ascoli Piceno (AP)

telefono: 0736-45920

fax: 0736-45820

C.F. - P.I. 00153620448

@: [segreteria@ascolipicenofermo.aci.it](mailto:segreteria@ascolipicenofermo.aci.it)

@ P.E.C. [automobileclubascolipicenofermo@pec.aci.it](mailto:automobileclubascolipicenofermo@pec.aci.it)

Sede di Fermo:

Viale Trento, 190

63900 - Fermo (FM)

telefono: 0734-228166

fax: 0734-215266

@: [aci.fermo@gmail.com](mailto:aci.fermo@gmail.com)



*Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo*



## **21. Foro competente**

Per tutte le questioni e le controversie che dovessero sorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione del presente contratto è competente il Tribunale di Ascoli Piceno.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE  
Dr. Stefano Vitellozzi

### Allegati:

- Capitolato tecnico (Allegato 1)
- Dichiarazione sostitutiva (Allegato 2 e 2 bis)
- Calcolo base gara (Allegato 3)
- Elenco materiale (Allegato 4)
- Patto di integrità (Allegato 5)

[www.aciascolipicenofermo.gov.it](http://www.aciascolipicenofermo.gov.it)

#### Sede legale:

Viale Indipendenza, 38/A  
63100 – Ascoli Piceno (AP)  
telefono: 0736-45920  
fax: 0736-45820  
C.F. – P.I. 00153620448  
@: [segreteria@ascolipicenofermo.aci.it](mailto:segreteria@ascolipicenofermo.aci.it)  
@ P.E.C. [automobileclubascolipicenofermo@pec.aci.it](mailto:automobileclubascolipicenofermo@pec.aci.it)

#### Sede di Fermo:

Viale Trento, 190  
63900 – Fermo (FM)  
telefono: 0734-228166  
fax: 0734-215266  
@: [aci.fermo@gmail.com](mailto:aci.fermo@gmail.com)